

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.98/05), je Upravi odbor Metuljevega sklada Vrtca Škofljica na svoji seji, dne 14.4. 2022 sprejel

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA PORABO FINANČNIH SREDSTEV METULJEVEGA SKLADA VRTCA ŠKOFLJICA

1. člen

Ta pravilnik ureja način in kriterije za porabo in dodeljevanje finančnih sredstev iz Metuljevega sklada.

2. Člen

Do finančne pomoči iz sklada vrtca so upravičeni otroci, ki so vpisani v Vrtec Škofljica.

3. Člen

Upravni odbor Sklada na začetku vsakega šolskega leta na spletni strani objavi povabilo staršem vpisanih otrok v Vrtec Škofljica k donaciji sredstev za Metuljev sklad. Objava se lahko ponovi večkrat letno.

4. Člen

Upravni odbor Metuljevega sklada na začetku šolskega leta oblikuje obvestilo za starše o možnosti subvencioniranja različnih aktivnosti s sredstvi iz Metuljevega Sklada in pogojih za pridobitev subvencije. Obvestilo posreduje vodstvu, ki poskrbi za objavo poziva na oglasnih deskah v vrtcu; na vsaki glavni ter pred pred vsako igralnico.

Ob nenadnem izrazitem poslabšanju socialnega položaja družine, lahko vlagatelj poda vlogo za uveljavitev subvencije tudi večkrat v šolskem letu. Upravni odbor Metuljevega sklada glede na razpoložljiva sredstva sklada odloča o realizaciji vloge.

5. Člen

Za uveljavljanje pravice do sredstev iz Metuljevega sklada starš/skrbnik (vlagatelj) izpolni **Vlogo za pomoč pri plačilu**, ki je na voljo v svetovalni službi vrtca ter na spletni strani <http://www.vrtecskofljica.si/metuljev-sklad/>.

Vlogo upravičenci pošljejo na sedež vrtca po pošti s pripisom »Za Metuljev sklad« ali osebno predajo v pisarni pomočnika/ice ravnateljice.

6. Člen

Upravičenci morajo predložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je navedena v 7.členu tega pravilnika. Če vlagatelj odda nepopolno vlogo, se ga pozove k odpravi pomanjkljivosti oz. dopolnitvi vloge. Če vloge ne dopolni v roku 10 delovnih dni od poziva, se vloga zavrže.

7. Člen

Zahtevana dokumentacija ob oddaji vloge:

- izpolnjena in podpisana Vloga za pomoč pri plačilu z osebni podatki vlagatelja in otrok,
- fotokopijo odločbe o višini otroškega dodatka,
- morebitno dokazilo o brezposelnosti staršev,
- ostala merila (druga dejstva ali okoliščine, pomembne za odločitev o dodelitvi oziroma porabi finančnih sredstev sklada vrtca).

8. Člen

Na podlagi pridobljenih vlog upravni odbor v skladu s kriteriji točkovanja, navedenimi v 11. členu, določi višino sredstev.

Višina finančne pomoči se prilagodi glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva.

9. Člen

O dodelitvi in/ali porabi finančnih sredstev odloča upravni odbor Sklada.

10. Člen

Pri dodelitvi finančne pomoči se merila izkazujejo s točkovanjem, predstavljenim v spodnjih dveh tabelah.

Tabela 1: Merila in točkovanje za dodeljevanja sredstev pomoči

ŠT.	MERILO	LESTVICA	ŠT. TOČK
1	Brezposelnost	Oba starša	30
		En starš	15
2	Število otrok v družini	En otrok	5
		Dva ali trije otroci	10
		Štirje otroci ali več	15
3	Samohranilstvo		5
4	Dohodkovni razred družine (vir: odločba o otroškem dodatku)	1. Doh.Razred	50
		2. Doh.Razred	35
		3. Doh.Razred	20
		Skupaj	100*

* Maksimalna vrednost subvencije (merilo 1 – 20 točk, merilo 2 – 30 točk, merilo 3 – 50 točk).

**Na podlagi dodatno pridobljenih dejstev in okoliščin si Upravni odbor pridržuje pravico, da o morebitni subvenciji odloči po svoji strokovni presoji.

Tabela 2: Maksimalna višina dodeljenih sredstev glede na točkovanje

Število doseženih točk	Višina subvencije
Do vključno 50 točk	50%
Od 51 do 70 točk	70%
Od 71 do 100 točk	100%

11. Člen

V posameznem šolskem letu lahko upravni odbor razpolaga z maksimalno 60 (šestdeset) odstotki sredstev sklada.

V primeru da je pridobljenih vlog več, kot sklad lahko pokrije glede na razpoložljiva sredstva, se subvencionirani zneski ponderirajo.

Neporabljena finančna sredstva se prenesejo v naslednje šolsko leto, razen če upravni odbor Metuljevega sklada določi namensko izredno porabo.

12. Člen

Prošnje upravičencev se obravnavajo na seji upravnega odbora Metuljevega sklada.

Dokumentacija vezana na porabo in dodeljevanje finančnih sredstev se hrani v arhivu vrtca in se obravnava v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Vsi člani Metuljevega sklada so prav tako zavezani k varovanju vseh osebnih podatkov.

13. Člen

Skladno s 4. členom tega pravilnika, se lahko iz sredstev sklada vrtca dodeli finančna pomoč za namen:

- programov bivanja v naravi
- dodatnih dejavnosti in nadstandardnih programov v okviru programa vrtca
- nakupa skupnih didaktičnih pripomočkov

Gotovinsko izplačilo ali nakazila na račun upravičenca do finančne pomoči niso mogoča.

Sklad finančno pomoč pokriva z neposrednim plačilom izvajalcem storitev.

14. Člen

O dodelitvi finančne pomoči odloča upravni odbor Sklada in upravičencu izda sklep o dodelitvi oziroma zavrnitvi finančne pomoči, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora Metuljevega sklada.

Sklep o dodelitvi oz. zavrnitvi finančne pomoči se izda v najkrajšem možnem času, ki ne sme biti daljši od 15 delovnih dni od prejema vloge.

15. Člen

Starši oz. zakoniti zastopniki lahko zoper sklep podajo pisno pritožbo, ki mora biti vložena v roku 10 delovnih dni od sprejetja sklepa. O pritožbi odloči pristojni organ v roku 30 delovnih dni od prejema pritožbe.

16. Člen

Pravilnik začne veljati, ko ga sprejme upravni odbor Metuljevega sklada.

17. Člen

Pravilnik se objavi na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani Vrtca Škofljica.

Datum: 14.4.2022



Predsednik upravnega odbora Metuljevega sklada
Barbara Slanc

Podpis:

v.d. ravnateljice Vrtca Škofljica
Vlasta Starc

Podpis:

Datum objave na oglasnih deskah 19.7.2022 in spletni strani zavoda 19.7.2022