



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ŠKOFLJICA Šolsko leto 2024-2025

Gradivo ni lektorirano.

Kazalo

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	2
PREDSTAVITEV VRTCA.....	3
ENOTE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM	4
ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA.....	5
ORGANIZACIJA DELA	5
ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH.....	8
PROGRAMI VRTCA	9
VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI.....	10
DAN V VRTCU.....	11
NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
VSEBINSKI PROGRAM VRTCA	17
PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH.....	20
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot	24
DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE	27
DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....	27
KOLEDAR DOGODKOV.....	28
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	29
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE.....	37
SODELOVANJE S STARŠI	39
POMEMBNO ZA STARŠE.....	41
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU	42
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	43

Priloge

OSTALE ZADOLŽITVE strokovnih delavcev v vrtcu
LDN ENOT

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določa:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec Škofljica je javni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda sprejel Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur. l. RS št. 12, 29. 2. 1996).

Naša temeljna naloga je, da smo v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke. Prizadevali si bomo, da bomo zagotavljali čim višjo kvaliteto življenja in pestrost dejavnosti, ki jih bomo opredelili v LDN vrtca. Želimo si, da bi se otroci v vrtcu počutili varne in sprejete. Poskrbeli bomo za spodbudno učno okolje, v katerem bodo otroci aktivni v svojem raziskovanju in učenju, vodilo pri našem delu bo tudi v tem šolskem letu, da bomo skupaj gradili skupnost. Trudili se bomo, da bodo naši koraki premišljeni, strokovno načrtovani in uspešno izvedeni. Z medsebojnim zaupanjem, spoštovanjem in strpnostjo se bomo najlažje približali otrokom in pričeli graditi občutek varnosti in zaupanja. V takem okolju se bodo otroci veliko naučili, prišli do novih spoznanj, prijateljstev in samozaupanja. Pri tem jih bomo podpirali in jim pomagali na poti odrasčanja. Otroke bomo vzgajali k zdravemu načinu življenja, jim omogočali veliko gibalno-športnih aktivnosti ter bivanja v naravi. Skrb za zdravje, gibalno aktivnost in bivanje na prostem so v našem vrtcu na prvem mestu, zato bomo v tem šolskem letu dali temu še večji poudarek in aktivnosti še bolj podrobno načrtovali.

V letnem delovnem načrtu (LDN) vrtec zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje.

PREDSTAVITEV VRTCA



Kamnikarjeva ulica 8, 1291 Škofljica



Enota BISERNIK
Kamnikarjeva ulica 8



enota PISANČEK
Dolenjska cesta 342



enota ŠKRATEC
Ob potoku 32a



Enota CEKINČEK
Kamnikarjeva ulica 10



enota CITRONČEK
Mijavčeva 18

POSLOVODSKO IN PEDAGOŠKO VODENJE:

Ravnateljica

Ana Bratuž Mitrović

T: 059 252 011

E-pošta: ravnateljica@vrteckofljica.si

Pomočnica ravnateljice

Vlasta Viršek

T: 059 252 014

E-pošta: pomocnica@vrteckofljica.si

Tajništvo

Maja Žunter

T: 059 252 010

E-pošta: tajnistvo@vrteckofljica.si

Računovodja

Silva Susman

T: 059 252 012

E-pošta: racunovodstvo@vrteckofljica.si

Knjigovodja

Anita Hozjan

T: 059 252 012

E-pošta: knjigovodstvo@vrteckofljica.si

Svetovalna služba

Katja Demšar Comino

T: 059 252 018

E-naslov: svetovalna@vrteckofljica.si

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo

Janja Pratnemer

Darja Peterlin

T: 01366 39 03

E-naslov: dsp@vrteckofljica.si

Vodja prehrane in ZHR

Barbara Gregorič Gorenc

T: 059 252 013

E-naslov: prehrana@vrteckofljica.si

ENOTE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

Vrtec Škofljica od 1. 9. 2023 dalje deluje v 23. oddelkih, na petih lokacijah. Odprt je vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Število vključenih otrok na dan 1. 9. 2024 je 398.

<i>Vrtec Škofljica</i>	<i>Telefon</i>	<i>Poslovni čas</i>	<i>Vodja enote</i>
<i>Enota Bisernik</i>	<i>059 252 010</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Maja Filipič Padar</i>
<i>Enota Cekinček</i>	<i>01 235 54 27</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Joži Šipraga/Eva Jelenc</i>
<i>Enota Citronček</i>	<i>01 366 61 05</i>	<i>6.00 - 16.30</i>	<i>Tanja Maver</i>
<i>Enota Škratec</i>	<i>01 366 70 24</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Polona Koščak</i>
<i>Enota Pisanček</i>	<i>082 007 516</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Maja Sodja</i>

Poslovni čas je narejen na podlagi podatkov po odpiralnem času pri vpisu otrok v vrtec. Pri potrebi po spremembi poslovnega časa se upošteva tudi sklep Občine Škofljica z dne: 15. 4. 2009, ki se glasi: “JVIZ OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtec je dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko so v vrtec vključeni najmanj trije otroci iz dveh različnih družin.”

Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec (septembra in oktobra), na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne pri določanju urnikov.

Vrtec bo po potrebi spremenil poslovni čas v posameznih enotah, v kolikor se bo izkazalo, da ni potrebe po takem poslovnem času. V tem primeru bodo vsi starši obveščeni preko eAsistenta. Poslovni čas je objavljen tudi na vseh vhodih vrtca.

Čas skupnega bivanja otroka v dnevnem programu ne sme presegati 9 ur.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca. Objavljeno v Ur. l. RS., št. 97/2014.

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN V POČITNIŠKEM ČASU

Zaradi racionalizacije in organizacije dela bomo pred nastopom počitnic starše povprašali glede prisotnosti otrok v vrtcu. Med počitnicami je prisotnost otrok manjša. Posamezne enote so lahko v tem času tudi zaprte. Starši so sproti obveščeni o združevanju otrok na ravni enote oziroma na ravni vrtca ter o prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih. Za otroke v počitniškem času skrbijo vzgojitelji in vzgojiteljji – pomočniki vzgojiteljev iz vseh enot.

Na podlagi sklepa občine ustanoviteljice z dne 25. 1. 2024, bo 24. in 31.12. krajši poslovni čas v vseh enotah Vrtca Škofljica. Enote bodo odprte do 16. ure.

ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA

V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur l. RS, št. 12/96 in spremembe), Sistemizaciji delovnih mest ter Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97 in 75/2005 in spremembe) dogovori na ravni lokalne skupnosti, vrtec vsako leto pripravi predlog sistemizacije delovnih mest, ki ga posreduje ustanovitelju. Na podlagi izdanega soglasja župana, vrtec v šol. letu 2024/2025 za izvajanje celodnevnega programa vzgoje in varstva zaposluje:

DELOVNO MESTO
1 Ravnatelj
1 Pomočnik ravnatelja
23,5 Vzgojitelj ^{***}
28 Pomočnikov vzgojitelja ^{***}
1 Svetovalni delavec
0,50 Organizator prehrane
0,50 Org. zdravstv. higien. režima
1 Računovodja
1,5 Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo
7 spremljevalcev
1 Poslovni sekretar
1 Knjigovodja
1,50 delavca v pralnici
4,25 Čistilci
2 Hišnika
9,45 Delavcev v kuhinji (kuharji, kuharski pomočniki)

^{***} Z dodatnimi pomočniki vzgojitelja pokrivamo 17. člen Zakon o vrtcih - pokrivanje sočasnosti, odpiralni čas in 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja zmanjšanje vzgojnega dela 2 uri tedensko.

ORGANIZACIJA DELA

Za vse zaposlene Vrtca Škofljica velja 8-urna delovna obveznost, s pravico koriščenja odmora. Odmor se koristi v vrtcu. Vsi zaposleni se ob prihodu in odhodu evidentirajo na regulatorju.

Delavci upravno - računovodske službe imajo jutranji gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00. Ravnateljica ima praviloma delovni čas od 7. do 15. ure oz. je njen čas premakljiv zaradi popoldanskih obveznosti. Pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka ter vodja prehrane in higiensko tehničnega režima imajo jutranji gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00 oz. premakljiv delovni čas zaradi popoldanskih obveznosti.

Organizacija dela v oddelku

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo VPO - pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Vzgojitelji delajo v oddelku 6,5 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, v I. starostnem obdobju 1 uro posrednega dela opravijo v vrtcu izven oddelka (priprava na delo in drugo pedagoško delo), pol ure pa opravljajo skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd.). V II. starostnem obdobju 1,5 ure posrednega dela opravijo izven oddelka v vrtcu ali doma (priprava na delo in drugo pedagoško delo) in opravljajo skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd.).

Delovna obveznost VPO - pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

VPO - pomočniki vzgojitelja delajo v oddelku 7,5 ur (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanju s starši, itd.).

Vrtec pripravi letno delovno obveznost za strokovne delavce. Opravljene ure se evidentirajo v Web Time & Space regulatorju.

Vzgojitelju, pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje **zmanjša za 2 uri**. Delavec oziroma delavka prejema plačo za polni delovni čas (62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS).

Odmori strokovnih delavcev so določeni glede na njihov delovni čas, dejansko pa se koristijo glede na potek dela v oddelku in enoti. Izrabo odmora načrtujemo v času, ko je najmanj moteno delo z otroki in je najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti. V času odmora se ne zapušča prostorov vrtca. Tabela o izrabi odmora med delovnim časom dobijo zaposleni v začetku šolskega leta. Podpisano in izpolnjeno mesečno tabelo koriščenja odmorov oddajo 1. v mesecu v tajništvo.

Delovni čas strokovnih delavcev je narejen na podlagi odpiralnega časa, spremljanja prihoda in odhoda otrok, sočasne prisotnosti v oddelku, realizacije vzgojnega programa in zagotavljanja varnosti. Vzgojni program poteka med 7.15 in 14.30. V preostalem poslovnem času je organizirano varstvo.

V jutranjem času združujemo oddelke od 6.00 do 7.30, popoldne od 15.30 dalje (odvisno od števila prisotnih otrok v določenem obdobju dneva in lokacije). Št. prisotnih otrok je pomemben podatek za racionalno združevanje oddelkov zjutraj in pri odhajanju otrok domov in za spremembo poslovnega časa enote.

Razporeditev delovne obveznosti strokovnih delavcev

Delovni časi strokovnih delavcev (urniki) so izobešeni na oglasnih deskah v zbornici v posamezni enoti. Urniki so oblikovani glede na poslovni čas in z vidika optimalne učinkovitosti za kakovostno delo v oddelku. Navedeni urniki veljajo od 1. 9. 2024 dalje, menjavo urnikov, zaradi utemeljenih razlogov usklajujejo organizacijske vodje enot s pomočnico ravnateljice.

Delovni časi strokovnih delavcev so razporejeni tako, da je zagotovljena varnost ter nemoteno vzgojno izobraževalno delo.

Pri krajših nenadnih odsotnostih, od enega do treh dni, velja dogovor o medsebojni pomoči med oddelki. Manjkajoče strokovne delavce nadomeščamo z notranjimi prerazporeditvami. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti, nadomestimo z delavci za določen čas. Pomagamo si tudi s študenti.

V skladu s Pogodbo o zaposlitvi in KP se lahko zaposlenega prerazporedi v drugo enoto, ravno tako se mu začasno prerazporedi delovni čas in sicer zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno.

Načrtovanje letnega dopusta

Vrtec je odprt celo leto. Zaposleni načrtujejo letni dopust za tekoče leto do konca maja 2025, večino letnega dopusta je potrebno izrabiti med poletnimi meseci (pričetek konec junija), preostali dopust pa med medletnimi počitnicami, pri čemer je potrebno upoštevati zakonodajo in sprejete dogovore v vrtcu v zvezi s tem.

Za vsako koriščenje dopusta izven poletnih počitnic delavec odda vlogo, tri delovne dneve pred dnevom nastopa dopusta. Dopust koristi lahko le ob dogovoru z ravnateljem in njegovi pisni odobritvi dopusta.

Pri planiranju poletnega dopusta velja pravilo, da sta strokovna delavca lahko izjemoma sočasno odsotna največ štirinajst dni. Ob zmanjšanju števila prisotnih otrok (zaradi združevanja ob praznikih, med in po....), se na delo razporedi le potrebno število strokovnih delavcev, ostalim se omogoči izrabo LD ali pa se jih prerazporedi v druge enote.

V poletnih mesecih se strokovni delavci v oddelku menjavajo praviloma tako, da je ob združevanju zagotovljena prisotnost enega ali več strokovnih delavcev iz matične enote in ne nujno tudi iz matičnega oddelka. Med temi počitnicami si pomagamo tudi s študenti, saj je glede na javljeno prisotnost otrok in veliko dni LD zaposlenih delavcev, potrebno pokriti oddelke tudi na ta način.

Organizacija dela med medletnimi počitnicami, prazničnimi dnevi in v poletnih mesecih

Med letnim dopustom prazniki in medletnimi počitnicami bomo smiselno združevali otroke z zapiranjem določenih oddelkov in enot.

Zaradi boljše organiziranosti dela, bomo prosili starše, da se opredelijo o prisotnosti otroka v vrtcu za dneve pred, med ali po praznikih in med počitnicami, ko se pričakuje zmanjšano število otrok. Tako lažje in smiselno združujemo otroke in organiziramo delo.

Delo praviloma organiziramo v enoti Bisernik in v Cekinčku, odvisno od števila prisotnih otrok in načrtovanih investicijskih del.

Ostale enote v poletnem času zapremo zaradi racionalnosti poslovanja. Ravno tako so lahko oddelki zaprti med šolskimi počitnicami. Starši lahko otroke pripeljejo v odprte enote vrtca na Lavrici.

O dnevih in načinu združevanja starše obvestimo z obvestilom pri vhodih enot in po eAsistentu.

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH



Enota Bisernik

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
3 do 4	17	Žogice -1	Julijana Ivanec	Jana Zgonc	Urška Ponikvar/Tina Henigman Petan
3 do 4	18	Škratki -1	Sabina Agić	Mojca Kajtna	Petra Marolt
4 do 5	21	Sončki -1	Amanda Rekar	Jana Grofelnik	Lili Vučić/
4 do 5	21	Srnice	Bojana Zajc	Jana Zgonc	
4 do 5	21	Zvezdice -2	Darja Križman	Maja Tome	
5 do 6	22	Ježki -1	Mojca Krašovec	Kristina Potokar	Petra Žgavec
5 do 6	23	Ptički -2	Maja Filipič Padar	Anita Kordić	
4 do 6	18	Žabice-2	Ana Vodeb	Damjana Hren	



Enota Cekinček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
1 do 2	13	Mucki	Milena Etling	Romana Knavs	
1 do 2	13	Kužki-1	Eva Jelenc	Natalija Perme	Senka Šoštarič
1 do 2	13	Pikapolonice	Nataša Levstek	Veronika Fijavž	
2 do 3	14	Metulji	Darja Benčina	Aleksandra Bravič	
3 do 4	16	Sovice - 1	Anita Lulik	Karmen Škrjanc	
3 do 4	16	Polžki - 1	Joži Šipraga	Mateja Poljanšek	



Enota Citronček

Oddelki	Št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO- pomočnica	Spremljevalka OPP
4 do 5	21	Račke	Tina Levičnik	Barbara Lovenjak	
4 do 6	21	Čebele	Ana Cigale	Tanja Petrič	
4 do 6	21	Medvedi - 1	Tanja Maver	Katarina Kušar	Klara Debeljak



Enota Škratec

Oddelki	št. otrok	Skupina – št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica	Spremljevalka OPP
1 do 2	14	Miške	Melita Korošec	Tanja Šeme	
2 do 3	14	Krtki	Maja Kogovšek	Eva Černjavič	
3 do 4	19	Polhki - 1	Polona Koščak	Irena Jakopin	Jerica Lebar



Enota Pisanček

Oddelki	št. otrok	Skupina – št. OPP	vzgojiteljica	Pomočnica
2 do 3	14	Kapljica	Renata Rot	Kaja Potokar
2 do 3	14	Oblaček	Maja Sodja	Andreja Potokar
2 do 3	14	Mavrica	Mateja Mihalj	Vesna L. Komar

Irena Kolenc, Sonja Erjavec, Andreja Mlakar, Blažka Mehle in Anja Bavdek pokrivajo sočasnost v enotah vrtca.

Vrtec skupaj - Število vključenih otrok

Starostno obdobje	Število oddelkov	Vključeni otroci
I starostno	9	123
II. starostno	14	275
Vsi oddelki	23	398

PROGRAMI VRTCA

Programne o vrtcih določa 14. čl. Zakona o vrtcih in so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

Izvajamo dnevni program, ki obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in traja od 6 do 9 ur na dan.

Od 5.45/6.00 do 7.15 omogočamo otrokom jutranje varstvo z različnimi dejavnostmi. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti poteka od 7.15 do 14.30. Od 15.30 do 16.30 oz. 16.45 poteka združevanje z različnimi dejavnostmi. Dnevni programi se odvijajo v vseh enotah v predpisanem poslovnem času enote.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je namenjen otrokom s primanjkljaji in posebnostmi v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke in imajo z Zapisnikom multidisciplinarnega tima opredeljeno število ur pomoči.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi individualni načrt pomoči otroku. V strokovno skupino, katero imenuje ravnateljica vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, spremljevalka (v kolikor jo otrok ima), svetovalna delavka in vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih ter razvijanju šibkejših področij. V individualnem načrtu pomoči otroku so natančno opredeljene ocena trenutnega funkcioniranja, cilji, ki jih želimo doseči ter potrebne prilagoditve za posameznega otroka. Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo dela z otrokom bodisi v oddelku, bodisi zunaj oddelka; v paru, manjši skupini ali individualno. V kolikor gre na uro dodatne strokovne skupine iz oddelka še drug otrok ali več njih, damo staršem v podpis soglasje. O oblikah dela se presoja na ravni strokovne skupine. Prilagojene metode dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo izvajajo tudi s pomočjo didaktičnih pripomočkov, ki si jih izdelajo same ali si jih izposodijo (npr. v didaktičnem kabinetu). Didaktični material in zalogo igrač pa se po potrebi dopolnjuje tudi s pomočjo sredstev vrtca.

Po dogovoru z vzgojiteljico oddelka se vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo pridružita skupini vodenega otroka na predstavi, obisku gledališča, izletu ipd.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo za vsakega otroka, ki ga imata v obravnavi, oblikujeta dnevne priprave in sprotne evalvacije le-teh. Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako individualni načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem; po potrebi se strokovna skupina s starši sestane tudi na vmesnih evalvacijah v mesecu februarju, marcu (običajno za otroke, ki gredo jeseni v šolo). Tekom šolskega leta vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo sicer sproti in redno sodelujeta s starši otrok, jim svetujeta, nudita podporo.

Tesno sodelujeta s svetovalnico delavko vrtca tako individualno, kot tudi na aktivih OPP (vzg. za zgodnjo obravnavo + svetovalna delavka). Pri svetovalni delavki vrtca je v osebni mapi otroka shranjena vsa njegova dokumentacija. Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo v soglasju s starši otrok sodelujeta tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke izven vrtca. Največ sodelujemo s Centri za duševno zdravje v ZD, Centri za zgodnjo obravnavo, Centrom Iris ipd.

Strokovno sta povezani v aktiv vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v obljublanski regiji. Aktivni so namenjeni seznanjanju z novejšimi strokovnimi spoznanji, primeri dobre prakse ter aktualno problematiko. Potekajo trikrat letno.

V letošnjem letu imamo v vrtec vključenih 14 otrok z zapisniki Multidisciplinarnega tima ter 3 otroke z rizičnimi dejavniki. Število se tekom leta spreminja.

VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Vrtec Škofljica je vesela hiša, v kateri želimo skozi igro, s spoštljivostjo in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Preko vrednot stremimo k izboljšanju kakovosti vrtca.

Vsi zaposleni sprejemamo, dopuščamo in spoštujemo enkratnost, drugačnost, različnost vsakega in vseh: staršev, otrok in sodelavcev.

V medsebojnih odnosih smo odprti, nastale probleme rešujemo sproti. Stalno se izobražujemo in s tem gradimo pot do sodobnih znanj in do sodobnega vrtca.

Vselej in povsod skrbimo za ugled in kvaliteto VRTCA ŠKOFLJICA.

Vsak, ki je vključen v življenje in delo v vrtcu, mora ponotranjiti vrednote vrtca.

VREDNOTE VRTCA SO:

Spoštovanje – v raznolikosti in drugačnosti vseh deležnikov moramo gojiti odprto komunikacijo, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, konstruktivni kritiki in kritičnem prijatelju.

Zaupanje – če zaupamo, potem znamo poslušati in slišati, smo zaupniki, strpni solidarni, potrpežljivi in sodelovalni.

Odgovornost – do sebe in drugih. Odgovorni smo, da vsakodnevno poskrbimo za spodbudno učno in varno okolje.

Naši cilji so osredotočeni na otroka, vse naše aktivnosti izhajajo iz otroka, slišan in viden naj bo vsak otrok.

Sledimo temeljnim ciljem in nalogam predšolske vzgoje, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih:

1. Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
2. Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
3. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
4. Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
5. Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
6. Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
7. Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
8. Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.
9. Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
10. Sledimo letnim ciljem vrtca.

Ravnamo v skladu s Kodeksom etičnega ravnanja za delo v vrtcih. Sprejemamo predloge in konstruktivno kritiko in smo odgovorni za svoje delo pri vzgoji in izobraževanju. Upoštevamo interne dogovore in pravila, po katerih se tudi ravnamo.

DAN V VRTCU

Zaradi čim boljše organizacije dela v vrtcu in zaradi morebitne dejavnosti izven vrtca naj bi starši strokovnim delavcem sporočili, če bo otrok prišel v vrtec po 8. uri.

V primeru bolezni otroka ali druge odsotnosti je potrebno, da starši preko eAsistenta sporočijo odsotnost otroka do 8. ure zjutraj. V tem primeru se jim za tisti dan in vse ostale dneve odsotnosti otroka odšteva prehrana v njihovem deležu (glede na plačilo vrtca).

Vhodna vrata enot vrtca se vsakodnevno zaklepajo in sicer od 9.00 do 14.00. Prosimo, da v kolikor pridete v vmesnem času, pozvonite. Razpored zaklepanja je obešen na vhodnih vratih.

Delo v vrtcu omogoča fleksibilno organizacijo življenja, to pa strokovnim delavcem narekuje, da strokovno načrtujejo izvedbeni kurikulum z elementi dnevne rutine. Vzgojno-izobraževalne vsebine se skozi ves dan prepletajo z različnimi dejavnostmi po koticčkih, z obogatitvenimi dejavnostmi skupin in projektov. Izvajajo se individualno, v manjših skupinah ali skupno v prostorih vrtca, na terasah, na sprehodih in izletih.

Dnevni red je določen le okvirno in je odvisen od starosti otrok, odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu.

Starost otrok	Zajtrk	Dejavnosti, nega	Malica dop. in pol.*	Kosilo	Počitek
od 1 do 2 leti	ob 8.00	od 8.45	Je prilagojena	ob 11.00	od 12.00 do 14.00
od 2 do 3 leta	ob 8.30	od 8.45	Je prilagojena	ob 12.00	od 13.00 do 14.00
od 3 do 6 let	ob 8.30	od 9.00	Je prilagojena	ob 12.00	od 13.15 do 14.00

*Malica je prilagojena glede na otrokove potrebe. Preko celega dneva je na razpolago čaj in voda. Malica se ne odnaša domov.

Otrokom v I. starostnem obdobju na podlagi informacij staršev in opažanj strokovnih delavcev v oddelku omogočamo kratkotrajne počitke tekom dopoldneva.

V II. starostnem obdobju popoldanski počitek strokovni delavci organizirajo in prilagajajo glede na individualne potrebe otrok, glede na starost otrok in na podlagi opazovanja skupine. Tistim, ki potrebujejo manj počitka, ponudimo umirjene dejavnosti v koticčkih. Ob načrtovanju počitka se upoštevajo skupni dogovori vrtca.

Skrb za dobro počutje in zdravje otrok je sestavni del življenja in dela v vrtcu, zato se različne vsebine vpletajo v samo vzgojno izobraževalno delo. Zagotavljamo zdravo, urejeno in varno okolje, zdravo prehrano, spremljamo telesni razvoj otrok, spodbujamo gibanje na prostem, varujemo pred epidemijami, s čimer želimo prispevati k dobremu zdravju in počutju naših otrok.

Otroke navajamo na redno umivanje rok pred, med in po obrokih. Učimo jih pravilnega postopka pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami). Zračimo prostore in smo primerno oblečeni ob različnih aktivnostih in igri.

Posebno higiensko pozornost namenjamo pri negi najmlajših otrok, kjer so obolenja pogostejša in seznanjamo starše, da bolan ali okužen otrok potrebuje domače varstvo in nego.

Upoštevamo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb.

Načrtovanje prehrane in kulturno prehranjevanje

Veliko pozornost namenjamo pestrosti obrokov in skrbimo, da so zagotovljene dnevne energetske potrebe za čas bivanja v vrtcu. Držimo se načela pestrosti ter visoke kvalitete živil, zato dajemo prednost proizvodom slovenskega porekla, sezonsko pridelani, lokalno in ekološko pridelani hrani. Prednost in velik poudarek dajemo uživanju sadja in zelenjave. Tekom dneva

pijemo nesladkane čaje ali vodo. V vrtčevskih jedilnikih ponujamo tradicionalne slovenske jedi in jedi lokalnega območja (Tradicionalni slovenski zajtrk, itd.).

Pri sestavi in načrtovanju jedilnikov so nam v pomoč naše dolgoletne izkušnje, zakonsko veljavni predpisi, smernice in priporočila strokovnih inštitucij. Jedilnike usklajujemo s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi glede na posamezno starostno skupino otrok. Jedilniki so mesečno objavljeni na oglasnih deskah oddelkov ter na spletni strani vrtca.

Z začetkom novega šolskega leta 2024/25 so stopile v veljavo **prenovljene prehranske smernice**, ki smo jih pri načrtovanju in organizaciji prehrane dolžni upoštevati vsi vzgojno-izobraževalni zavodi v Sloveniji. Potrdili so jih tudi slovenski pediatri in dietetiki. Smernice spodbujajo zdravju in okolju prijazno prehranjevanje, ki ohranja in krepi otrokovo zdravje ter je sočasno prijazno do okolja; skrbimo za trajnostno prehranjevanje. To pomeni, da je na krožnikih čim pogosteje lokalna, sezonska, čim bolj naravno pridelana, minimalno predelana in ne zapakirana hrana. Smernice so bile poslane vsem staršem po eAsistentu ter so objavljene na spletni strani vrtca.

Otroke navajamo tudi na kulturo prehranjevanja z uporabo vljudnostnih izrazov na prehranjevalne navade in skrbi za higienske navade.

Dietna prehrana

Z veljavnim zdravniškim potrdilom pripravljamo dietno prehrano za otroke z alergijami. Vsako leto imamo okoli 30 otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Vedno več pa imamo tudi vključenih otrok, ki zaradi veroizpovedi in kulture v svoji prehrani ne uživajo svinjine. V teh primerih to upoštevamo, vendar ne zagotavljamo nadomestkov.

Oprema igralnic

Omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo.

Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje. Vodja zdravstveno-higienskega režima skrbi, da imamo zdravo, varno in čisto bivalno okolje vrtca.

Doseganje zastavljenih ciljev na vseh področjih našega dela je rezultat skupinskega dela in medsebojnega sodelovanja. Priprava, nudenje zdrave, varne, kakovostne in pestre prehrane brez truda vseh zaposlenih, ne bi bila mogoča.

NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Z načrtovanjem, izvajanjem dejavnosti, evalvacijo in samoevalvacijo želimo zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj ter varno in zadovoljno otroštvo.

Strokovni delavci bodo premišljeno načrtovali vzgojno – izobraževalno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti in smernic vrtca. Otrok je soustvarjalec dneva v vrtcu, sodeluje in je vključen pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno izobraževalnega procesa.

Prednostni nalogi vrtca sta Skupaj gradimo skupnost in Ena, dva, tri, gibajmo vsi!

Skupaj gradimo skupnost

Gradnja močne in povezane skupnosti je ključnega pomena za uspeh in dobro počutje vseh v vrtcu, tako otrok kot staršev in strokovnih delavcev. Ko govorimo o skupnosti, mislimo na okolje, kjer vsak posameznik prispeva k pozitivnemu razvoju, sodelovanju in vzajemnemu spoštovanju. Vzgojno-izobraževalne ustanove, kot so vrtci, igrajo pri tem osrednjo vlogo, saj so prve ustanove, kjer otroci spoznavajo pomen medosebnih odnosov, solidarnosti in odgovornosti.

1. Vključevanje vseh članov skupnosti

Prednostna naloga je ustvariti občutek pripadnosti za vse člane skupnosti – otroke, starše in vzgojitelje. Skupnost uspeva, ko vsak član čuti, da je njegov glas slišan, njegovo mnenje cenjeno in njegov prispevek pomemben. Zato si prizadevamo za:

- **aktivno vključevanje staršev** v vrtec preko rednih srečanj, delavnic in skupnih projektov.
- **vzpostavitev odprtega dialoga** med strokovnimi delavci, starši in otroki, ki temelji na zaupanju in spoštovanju.
- **organiziranje dogodkov in aktivnosti**, ki spodbujajo druženje, sodelovanje in izmenjavo izkušenj.

2. Sodelovanje in povezovanje med otroki

V vrtcu želimo otroke že od zgodnjega otroštva učiti pomembnih vrednot, kot so sodelovanje, solidarnost in medsebojna pomoč. To počnemo preko:

1. **skupinskih dejavnosti in iger**, kjer otroci učijo spretnosti sodelovanja, delitve in reševanja konfliktov.
2. **spodbujanje spoštovanja raznolikosti**, kjer otroci spoznavajo, da smo si različni, vendar so naše razlike prednost, ki nas bogatijo.
3. **vzgoje za odgovornost**, kjer se otroci učijo prevzemanja odgovornosti za svoja dejanja in skrb za druge.

V sklopu prednostne naloge se bomo tudi v tem šolskem letu povezovali z lokalno skupnostjo, sodelovali z lokalno šolo, Domom starejših, sodelovali bomo v sklopu občinskih prireditev. Preko internih projektov in ostalih načrtovanih aktivnosti v oddelkih se bomo medsebojno povezovali, ob tem pa bomo še posebej pozorni tudi na otroke, ki potrebujejo posebno pozornost in prilagoditve. Poleg otrok z Zapisniki MDT so tu še rizični otroci, kamor uvrščamo tudi tuje govoreče otroke, ki jih je v tem šolskem letu kar veliko število. Trudili se bomo, da bodo le-ti bogatili naš program dela, hkrati pa jim omogočali učenje slovenskega jezika, naših navad ter kulture.

3. Povezanost strokovnih delavcev

Močna skupnost v vrtcu se začne pri vzgojiteljih in drugih zaposlenih. Povezani in motivirani strokovni delavci ustvarjajo pozitivno vzdušje, kar neposredno vpliva na otroke. Naša prednostna naloga je:

- **spodbujanje strokovnega sodelovanja**, kjer si strokovni delavci medsebojno pomagajo, delijo znanje in izkušnje ter skupaj rešujejo izzive.
- **ustvarjanje pozitivne delovne klime**, kjer se zaposleni počutijo podprte in motivirane za nadaljnji strokovni razvoj.

V tem šolskem letu bomo na tem področju poskušali delati še več. Preko neformalnih (skupni pohodi, druženja, decembrsko srečanje) in formalnih povezovanj (strokovna ekskurzija, ustvarjalne delavnice, promocija zdravja) bomo delali na ustvarjanju pozitivne delovne klime in krepitvi medsebojnih odnosov, ki so za delovno okolje še kako pomembni.

4. Skupnost kot podpora otrokovemu razvoju

Ko vsi člani skupnosti sodelujejo, je otrokom omogočeno varno, spodbudno in ljubeče okolje, v katerem lahko rastejo in se razvijajo. Gradimo skupnost, kjer:

- **otrok dobi podporo za celosten razvoj** – intelektualni, čustveni in socialni.
- **vsak otrok čuti pripadnost**, kar mu omogoča, da razvije samozavest in sposobnost za vzpostavljanje zdravih odnosov.

Naša prednostna naloga je, da **skupaj gradimo skupnost**, kjer vsi prispevajo k vzgoji in razvoju otrok. S sodelovanjem, medsebojnim spoštovanjem in povezovanjem lahko ustvarimo okolje, kjer se bodo otroci počutili varne, ljubljene in spodbujane k rasti ter kjer se bodo starši in strokovni delavci čutili kot del pomembnega in podpornega sistema. Skupaj gradimo temelje za prihodnost, kjer so solidarnost, spoštovanje in odgovornost ključne vrednote.

Ena, dva, ti, gibajmo vsi!

Gibanje je ključnega pomena za zdrav in celosten razvoj otrok, saj vpliva na njihov telesni, kognitivni in čustveni razvoj. V vrtcu se zavedamo, da je redna telesna aktivnost nujna za zdravje otrok, prav tako pa krepi njihovo samopodobo, koordinacijo, socialne veščine in koncentracijo. Gibanje želimo postaviti v ospredje kot eno izmed dveh naših osrednjih prednostnih nalog.

1. Spodbujanje redne telesne aktivnosti

- **Dnevne gibalne dejavnosti:** V vsakodnevni rutini želimo otrokom omogočiti čim več priložnosti za gibanje. Načrtujemo dejavnosti, ki spodbujajo različne gibalne sposobnosti – od teka in skakanja do igre z žogo in plezanja.
- **Aktivnosti na prostem:** Reden stik z naravo je pomemben za krepitev telesne kondicije in odpornosti. Zato bomo čim več dejavnosti izvajali na prostem, v naravi ali na igriščih, ne glede na vremenske razmere.

Naše lokalno okolje nam omogoča veliko gibanja v naravi. Bližina gozdov, travnikov in Ljubljanskega Barja so ravno pravšnji za gibanje otrok po naravnem terenu, ustvarjanje gozdnih igralnic, opazovanje narave in njenih prebivalcev. Ravno tako imajo skoraj vse naše enote igrišča, ki jih otroci uporabljajo v vseh vremenskih razmerah. Igrišče v enoti Bisernik smo v

preteklem šolskem letu renovirali in ustvarili en del, ki bo lahko namenjen igri otrok tudi v zimskem času.

2. Povezava gibanja s kognitivnim razvojem

Gibanje in učenje sta tesno povezana. Telesna aktivnost spodbuja razvoj možganov, izboljšuje spomin, koncentracijo in spodbuja ustvarjalno razmišljanje.

- **Učenje skozi gibanje:** Skozi igre in telesno aktivnost otroke spodbujamo k razmišljanju, reševanju problemov in ustvarjalnosti. Igre z gibanjem, kjer otroci uporabljajo strategijo, logiko in domišljijo, bodo v središču našega programa.
- **Razvijanje finomotoričnih spretnosti:** Poleg splošnega gibanja bomo poseben poudarek namenili razvijanju finomotoričnih spretnosti (npr. igre z gradniki, risanje, striženje), ki so ključne za kasnejše uspešno pisanje in druge šolske veščine.

3. Poudarek na gibanju kot delu zdravega načina življenja

Otroke želimo naučiti, da je gibanje ključen del zdravega načina življenja. Z njimi bomo govorili o pomenu gibanja za zdravje in dobro počutje.

- **Povezava gibanja s prehrano:** Skupaj z otroki bomo raziskovali, kako gibanje in zdrava prehrana pripomoreta k močnemu telesu in zdravju.
- **Sodelovanje s starši:** Starše bomo aktivno vključili v spodbujanje gibanja tudi doma. Organizirali bomo delavnice in dogodke, kjer bodo lahko starši in otroci skupaj sodelovali v gibalnih aktivnostih.

Vsakoletna zaključna srečanja so običajno gibalno obarvana, kjer preko različnih gibalnih postaj strokovne delavke pripravijo aktivnosti za starše in otroke.

4. Gibanje kot socialna dejavnost

Gibanje ima pomembno vlogo tudi pri razvijanju socialnih veščin, kot so sodelovanje, komunikacija in medsebojno spoštovanje.

- **Skupinske igre in športne dejavnosti:** V skupinskih igrah otroci krepijo socialne veščine, se učijo pravil igre, sodelovanja in reševanja konfliktov.
- **Spodbujanje enakih možnosti:** Otroke bomo učili, da je gibanje zabavno in dostopno za vse, ne glede na njihove gibalne sposobnosti. Vse dejavnosti bodo prilagojene tako, da se bo vsak otrok lahko počutil uspešnega.

Gibanje je ena od dveh osrednjih prednostnih nalog našega vrtca, saj želimo otrokom že v zgodnjem otroštvu privzgojiti veselje do telesne aktivnosti, ki bo pozitivno vplivala na njihov telesni in duševni razvoj. Z vključevanjem gibanja v vsakodnevne dejavnosti, spodbujanjem zdravega življenjskega sloga in ustvarjanjem priložnosti za socialno povezovanje želimo otrokom omogočiti, da skozi igro in gibanje rastejo v zdrave in samozavestne posameznike.

Načrtovanje dela

Strokovni delavci načrtujejo pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje. Pri načrtovanju sledijo razvojno procesnim ciljem, ki se uresničujejo preko področij dejavnosti, pestrosti, uravnoveženosti in smiselnega medsebojnega

povezovanja ob upoštevanju razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Program oddelka načrtujeta strokovna delavca ob sodelovanju otrok in staršev. Pri načrtovanju dela upoštevajo vse izboljšave, ki jih je vrtec preveril in ponotranjil (protokol uvajanja otrok v vrtec, organizacija počitka, praznovanje rojstnih dni, spremljanje otrokovega razvoja z opazovalnimi lestvicami).

Izvajanje dejavnosti

Pedagoški proces poteka v živahnem vzdušju in dinamičnem okolju. Otrokom je zagotovljeno spodbudno učno okolje, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja. Poudarja se aktivna vloga otroka ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti.

Z večjo prilagodljivostjo prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, omogočamo otroku odkrivanje in učenje. Dejavnosti potekajo v igralnih kotičkih, v naravi in ob izvajanju vsakodnevnih rutin. Upoštevana je pomembnost spontane igre ter različnih učnih okolij in vodenih dejavnosti, kjer se lahko vsi otroci samoiniciativno in brez posebne dodatne podpore odraslih aktivno vključujejo in participirajo.

Spodbuja se interdisciplinarnost, različna povezovanja in solidarnost.

Evalvacija vzgojnega dela

Evalvacije se izvajajo na ravni oddelkov, enot in vrtca. Preko evalvacije in samoevalvacije poteka izmenjava izkušenj, iskanje boljših rešitev in predstavitev primerov dobre prakse.

Strokovni delavci vodijo dokumentacijo, ki je v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za oddelek, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

Vsebinski program vrtca je zasnovan na ciljih vrtca, na smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce ter dodatkih, skupnih usmeritvah vrtca in enot in je plod skupnih razmišljanj zaposlenih.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog oblikujemo na kolegijih in delovnih sestankih enot. Predloge in pobude podajajo in posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in svetu staršev vrtca, tako da pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ter analiziranju sodelujejo strokovni delavci vrtca, starši in ostali, ki so zainteresirani za delovanje in razvoj vrtca.

V skladu s cilji, načeli kurikuluma in glede na vsebino načrtujemo življenje otrok v vrtcu tako, da:

- upoštevamo in spoštujemo zasebnost, intimnost;
- da vzgajamo z ljubeznijo, sočutjem, odgovornostjo, potrpežljivostjo in konstruktivno komunikacijo;
- da poudarjamo pomen medsebojnega sodelovanja, empatije in krepite vrednot, ki temeljijo na spoštovanju do človeka, narave, kulture in družbene raznolikosti;
- da spoštujemo drugačnost in vključujemo otroke z različnimi vzgojno izobraževanimi potrebami;

- pripravljamo spodbudna učna okolja, ki omogočajo ustvarjalnost, inovativnost in možnost izbire;
- dajemo možnosti, da otrok postane aktiven soustvarjalec dneva v vrtcu;
- posvečamo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
- kritično vrednotimo na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca;
- vključujemo starše kot enakovredne partnerje;
- da razvijamo in spodbujamo samostojnost pri higienskih navadah pri skrbi za zdravje ter sposobnosti razumevanja in sprejemanju sebe in drugih;
- da vsakodnevno uresničujemo temeljne otrokove pravice ter kodeks etičnega ravnanja;
- poudarjamo povezovanje, druženje in socialne interakcije v enoti in med oddelki;
- spodbujamo vseživljenjsko učenje, ki bogati naš profesionalni in osebni razvoj;
- spodbujamo procesno naravnost vzgojno izobraževalnega dela z aktivnim vključevanjem otrok;
- se medsebojno povezujemo, timsko delamo in da skrbimo za dobre medsebojne odnose v kolektivu;
- spodbujamo trajnostni razvoj, s katerim skrbimo za okolje in za zdrav način življenja (vsakodnevne gibalne aktivnosti, zdrave prehranjevalne navade ter odgovornost do okolja);
- zagotavljamo pestrost in kakovost obogatitvenih programov, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca;
- spremljamo in beležimo celostni otrokov razvoj po posameznih razvojnih področjih.

Vsebinski program vrtca je zasnovan na visoki kakovosti naših storitev. Sprejemamo filozofijo neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v vrtcu za doseganje čim večje strokovnosti in etičnosti našega dela.

Mesec september je bil uvajalni mesec, ko so se otroci privajali na strokovne delavce in sovrstnike. Strokovni delavci v tem času spoznavajo otroke in ugotavljajo sposobnosti otrok. Na osnovi ugotovljenega stanja v oddelku in ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok, usmeritev vrtca strokovni delavci izdelajo letni načrt oddelka, ki ga predstavijo na roditeljskih sestankih v septembru.

Od meseca oktobra do meseca junija poteka delo po začrtanih smernicah. Pri načrtovanju aktivnosti za zagotavljanje kakovosti bomo upoštevali vse dosedanje ponotranjene metodične izboljšave, ki smo jih prepoznali kot primer dobre prakse.

Prednostni nalogi:

Skupaj gradimo skupnost in Ena, dva, tri, gibajmo vsi!

Prednostne naloge po enotah se povezujejo s krovnim prednostnim nalogama vrtca, kar je predstavljeno v posameznih Letnih delovnih načrtih enot in oddelkov.

Prednostni nalogi vrtca bomo uresničevali s/z:

Hospitacijami

Spremljali bomo spreminjanje lastne prakse dela, s poudarkom na izvajanju prednostne naloge.

Profesionalnim delom

Spodbujali bomo vseživljenjsko učenje, ki bogati naš profesionalni in osebnostni razvoj. S spreminjanjem lastne prakse in medsebojno kritično izmenjavo pedagoške prakse želimo postati učeča se skupnost (kolegialne hospitacije).

Spremljanjem otrokovega razvoja

Otrokov razvoj bomo spremljali preko različnih opazovalnih lestvic. Opazovalne lestvice nam bodo v pomoč pri spremljanju celostnega otrokovega razvoja in načrtovanju vzgojnega dela. O rezultatih spremljanja bomo seznanjali starše na pogovornih urah.

Organizacijo počitka

Upoštevali bomo individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih II. starostnega obdobja. Vsi otroci gredo počivat. Če po 20 minutah ne zaspijo, vstanejo in se za njih organizirajo načrtovane umirjene dejavnosti.

Zapisom evalvacije vzgojnega dela

Za kakovostno delo je zelo pomembna evalvacija vzgojnega dela. Zato bomo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z nalogami in predlogi, ki nam pomagajo izboljšati strokovno delo.

Protokoli uvajanja otrok v vrtec

Vstop otroka v vrtec je pomembna prelomnica v življenju otroka pa tudi v življenju celotne družine. Otrok se mora za dlje časa ločiti od svojih staršev, navaditi se mora na nov prostor, dnevni ritem, vzgojiteljice, itd. V ta namen ima vrtec izdelan protokol.

Uvajanje novincev (kjer je cela skupina novih otrok; skupine 1-2 in 2-3):

- konec avgusta so potekali spoznavni sestanki staršev in strokovnih delavk, ki so bili namenjeni seznanitvi z vrtcem in dogovoru o načinu uvajanja otroka v vrtec;
- skupino 14 malčkov smo razdelili na dva dela in so bili v vrtcu prisotni dve uri (prva dva dneva); v teh dveh dneh so se zamenjali (skupina otrok, ki je bila prvi dan prisotna od 8h do 10h, je prišla naslednji dan ob 10h in je v vrtcu do 12h);
- tretji dan so bili vsi skupaj prisotni že pri zajtrku, starši so po potrebi tudi že odhajali za krajši čas iz skupine (v kolikor je to mogoče);
- od četrtega dne dalje do konca tedna se je čas bivanja v skupini postopno podaljševal do polne časovne prisotnosti otroka v vrtcu (npr. naslednji dan je bil otrok pri zajtrku in ostal do prehoda otrok na igrišče, potem je ostal na kosilu, proti koncu tedna je že počival v vrtcu).

Glede na število prisotnih otrok v skupini so vzgojiteljice individualno prilagodile uvajanje v dogovoru s starši.

Uvajanje novincev, ki se priključujejo obstoječim skupinam (3-6):

- v zadnjem tednu avgusta so vzgojiteljice s starši izpeljale individualne razgovore, kjer so se seznanile z otrokom ter dogovorile glede načina uvajanja;
- z uvajanjem so pričeli v jutranjih ali dopoldanskih urah;
- s starši so se dogovorili glede njihove prisotnosti v skupini, prilagajali smo se potrebam otroka in starša.

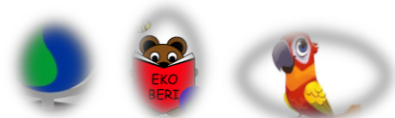
Praznovanjem rojstnih dni

Rojstne dneve praznujemo brez slaščic. Tudi v tem šolskem letu je poudarek na tem, da se praznuje na drugačen način kot pa s hrano. Poudarek je na dejavnostih in ne na pogostitvi.

Nekateri strokovni delavci v vzgojno delo vključujejo tudi elemente Montessori. Osrednji namen je pomagati vsakemu otroku, da polno razvije svoje sposobnosti in talente na vseh področjih življenja. Pristop Montessori je predvsem način življenja – učenje za življenje. Otroci so v ozračju spoštovanja, svobode in odgovornosti.

PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH

Projekti so spodbuda za izvajanje inovativnih pristopov in dodajajo dodano vrednost vsebinam, ki jih v vrtcu izvajamo. Projekti se izvajajo v oddelkih različnih starosti.



PROJEKT: PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Projekt Planetu Zemlja prijazen vrtec pripomore k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, ob projektu otrok razvija zdravo samopodobo ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Cilj projekta Planetu Zemlja prijazni vrtec je razumevanje in razvijanje sonaravnega bivanja in delovanja v vseh porah življenja. Zato morajo – skladno s svojo pristojnostjo – vsi zaposleni privzeti okolju prijazen način življenja za bolj zdravo in ekonomično delovanje celotnega zavoda in se aktivno vključevati tudi v okoljsko odgovorno delovanje lokalne skupnosti, svoja znanja pa širiti na varovance in druge uporabnike zavoda.

V letošnjem letu bomo v našem zavodu izvajali naslednje (pod)projekte v okviru projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec:

- **Mavrica zdravih okusov;**
- **Jezik živali;**
- **Zgodba o zeliščih;**
- **Reci čiv.**

Skupine, ki bodo sodelovale v projektu:

Enota	Oddelki
Bisernik	Škratki, Ježki, Ptički
Cekinček	Pikapolonice
Škratec	Miške
Pisanček	Mavrica, Oblački

Koordinatorica projekta na nivoju vrtca je Sabina Agič.



CICIUHEC, BEREMO Z MALČKI

Ciciuhec, beremo z malčki je bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem.

Skozi projekt razvijajo otroci veliko ciljev:

- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del, razumevanje tega kar literarna dela pripovedujejo,
- navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo,
- ustvarjanje pogojev za razvoj bralnih navad in bralne kulture,
- bogatenje besedišča,
- samostojno pripovedovanje,
- razvijanje pozitivne samopodobe.

Enota	Oddelki
Bisernik	Zvezdice, Srnice, Ptički, Ježki, Žabice
Cekinček	Polžki
Citronček	Račke, Čebele, Medvedki

Koordinator projekta na nivoju vrtca je Vlasta Viršek.



PROJEKT: ZDRAVJE V VRTCU

Program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven tega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, ne le da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. To bomo tekom celega leta poskušali nuditi našim otrokom. Trudili se bomo, da bodo pridelki od lokalnih kmetov, domačinov in hkrati vzpodbujali otroke k uživanju le -te, da bo čim manj odpadkov hrane.

Letošnja rdeča nit je Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.

Enota	Oddelki
Bisernik	Škratki, Ježki, Ptički, Žabice

Cekinček	Polžki, Kužki, Pikapolonice, Metulji, Sovice
Škratec	Miške

Koordinator projekta na ravni vrtca je Melita Korošec.



PROJEKT: ŠOLA SOBIVANJA

V okviru Sobivanja – društva za trajnostni razvoj se bo naš vrtec vključil v štiri različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

1. ŽIVIM ZDRAVO

Projekt **Živim zdravo** je izjemno pomemben za ozaveščanje otrok o pomenu zdravega načina življenja. Osredotoča se na spodbujanje telesne aktivnosti in zdrave prehrane, kar je ključnega pomena za njihov celostni razvoj. Otroci skozi projekt pridobijo znanje o pomembnosti gibanja za ohranjanje zdravja ter se praktično seznanijo z načeli uravnotežene prehrane. Sodelujejo v različnih gibalnih aktivnostih in praktičnih delavnicah, kjer se učijo priprave zdravih obrokov, kar spodbuja ne le bolj zdrave prehranjevalne navade, ampak tudi samostojnost. Poleg tega projekt aktivno vključuje starše, kar omogoča celovito sodelovanje družin in krepi zavest o pomenu zdravih življenjskih izbir doma in v vrtcu. Otroci s sodelovanjem v projektu ne le izboljšajo svoje fizične sposobnosti, temveč se tudi naučijo odgovornega ravnanja do svojega telesa in prehrane, kar jim bo koristilo vse življenje.

V letošnjem letu pri projektu sodelujeta skupini Sovice in Sončki.

2. TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI

Projekt **Ti meni danes, jaz tebi jutri** je izjemno pomemben za otroke, saj jih spodbuja k razvijanju empatije, spoštovanja in razumevanja pomena socialnih odnosov, predvsem znotraj medgeneracijskih povezav. Otroci bodo skozi projekt spoznali, kako pomembna je skrb za starejše ter kako lahko medsebojni odnosi prispevajo k bolj povezani in trajnostno naravnani družbi.

Sodelovanje v različnih aktivnostih, kot so praznična ustvarjanja, trajnostne akcije in ogled izobraževalnih vsebin, bo otrokom omogočilo, da razumejo vrednote, kot so medsebojna pomoč, deljenje in spoštovanje razlik. Prav tako bodo prek teh dejavnosti pridobili zavest o trajnostnem načinu življenja, odgovornem ravnanju do okolja ter pomembnosti gradnje zdravih socialnih vezi. Projekt je torej ključnega pomena za celostni razvoj otrok, saj jih spodbuja k aktivnemu prispevku k boljši družbi.

V letošnjem letu pri projektu sodeluje skupina Oblački.

3. SLOVENIJA

Projekt **Slovenija – kot jo vidimo otroci** je pomemben, ker otrokom omogoča, da že zgodaj začnejo spoznavati naravne in kulturne lepote Slovenije, kar spodbuja njihovo pozitivno

čustveno povezanost z domovino. Projekt otrokom omogoča, da raziskujejo in predstavljajo značilnosti svojega kraja, kar krepi njihovo zavest o lokalni skupnosti in naravni dediščini. Sodelovanje v projektu jih spodbuja k razmišljanju o okolju, vodi, rastlinah, živalih in kulturnih znamenitostih, ter jih spodbuja k sodelovanju pri ustvarjanju »Knjižice mojega kraja«. Prek tega procesa se otroci učijo pomembnosti spoštovanja in varovanja narave, obenem pa razvijajo svoje kreativne in raziskovalne sposobnosti.

V letošnjem letu pri projektu sodelujeta skupini Zvezdice in Srnice.

Enota	Oddelki
Bisernik	Sončki, Srnice, Zvezdice
Cekinček	Sovice
Pisanček	Oblački

Koordinator projekta na ravni vrtca je Amanda Rekar.



PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt **Naša mala knjižnica** je izjemno pomemben za celostni razvoj otrok, saj spodbuja ljubezen do branja, krepi bralno pismenost in otrokom odpira vrata v svet domišljije ter različnih kultur. Branje ni le ključnega pomena za izboljšanje koncentracije in besednega zaklada, ampak tudi spodbuja empatijo, saj otroci skozi zgodbe spoznavajo različne življenjske situacije, čustva in vrednote.

Sodelujoči otroci bodo skozi projekt spoznali kakovostna literarna dela domačih in tujih avtorjev, kar bo širilo njihova obzorja in jim pomagalo razumeti raznolikost kultur. Poleg branja bodo sodelovali v številnih ustvarjalnih dejavnostih, kot so izdelava literarnih junakov, pisanje knjižnih razglednic, urejanje bralnih koticov ter sodelovanje v nagradnih izzivih. Te aktivnosti ne bodo le spodbujale ustvarjalnosti, temveč bodo otrokom omogočile tudi globlje doživljanje prebranih zgodb in hkrati razvijale njihovo samostojno izražanje.











Skozi projekt bodo otroci razvijali kritično mišljenje, boljše razumevanje literature in močnejše socialne veščine, saj bodo sodelovali v skupinskih dejavnostih, kjer bodo delili svoje izkušnje in mnenja o knjigah.

Enota	Oddelki
Bisernik	Škratki, Sončki, Ježki
Citronček	Račke, Čebele, Medvedi

Koordinator projekta na ravni vrtca je Amanda Rekar.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot

Naše vsakdanje delo v vrtcu popestrimo z obogatitvenimi dejavnostmi in so del kurikuluma vrtca. Pripravljajo jih strokovni delavci vrtca samostojno.

Dejavnost	Oddelki	Koordinator
Folklorna dejavnost v Biserniku 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Ana Vodeb, Mojca Krašovec
Delavnice z glino – Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Maja Filipič Padar
Senzorika – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Damjana Hren Mojca Kajtna
Mini miks – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Anita Kordić
Glasba nas povezuje – enota Citronček 	1x /14 dni za vse otroke v enoti	Ana Cigale
Pravljične minutke - enota Citronček 	1x /14 dni za vse otroke v enoti	Katarina Kušar
Mažoretke – enota Citronček 	1x/14 dni za vse otroke v enoti	Barbara Lovenjak
Pravljične urice - enota Cekinček 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Nataša Levstek, Darja Benčina
Interaktivne pravljice – enota Pisanček 	1x mesečno za vse otroke enote Pisanček	Mateja Mihalj
Kamišibaj – enota Pisanček 	3x mesečno za otroke skupin Sovice, Polžki, Žabice in Mavrica;	Mateja Mihalj

<p>Glasbene urice – enota Škratec</p> 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Melita Korošec Maja Kogovšek
<p>Pravljичne urice – enota Škratec</p> 	1x mesečno za vse otroke v enoti	Irena Jakopin Eva Černjavič
<p>»Mali Sonček«</p> 	za otroke iz oddelkov starosti 2 do 6 let	Vlasta Viršek
<p>Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcih</p>	posamezni oddelki: Škratki, Ježki, Žabice, Kužki, Oblaček, Mavrica (pod mentorstvom Damjane Šmid)	Sabina Agić, Mojca Krašovec, Ana Vodeb, Eva Jelenc, Maja Sodja, Mateja Mihalj
<p>Teden otroka “Otrok, nepopisan list.”</p> 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE od 7. do 13. oktobra
<p>Veseli december</p> 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE December

DODATNO STROKOVNO DELO

Izvajalke: Maja Sodja, Mateja Mihalj, Mojca Krašovec, Sabina Agić, Eva Jelenc, Ana Vodeb

Trajanje: šolsko leto 2024/2025 (1. 9. 2024 – 31. 8. 2024)

Načrtovane dejavnosti:

- načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (otroci, kolektiv, starši).

Cilji:

- razvijanje socialni veščin,
- povezovanje skupine,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- motivacija otrok,
- ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v vrtcu, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju (otroci, kolektiv, starši).

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: šolsko leto 2024/2025 – 17 pedagoških ur

Vključeni otroci (oddelki):






- Oblaček,
- Mavrica,
- Škratki,
- Ježki,
- Žabice,
- Kužki.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti in foto ter video dokumentacija.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: interno izobraževanje za kolektiv (tematska konferenca) – junij 2025.

Poročilo: evalvacija o opravljenem delu, realizacija v poročilu LDN za leto 2024/2025.

Prednostna naloga enot

Enota	Prednostna naloga
 enota Cekinček	<ul style="list-style-type: none">• GIBALČKI SMO MI.• MALI IN VELIKI.
 enota Pisanček	<ul style="list-style-type: none">• OD LIBE DO RIBE – spodbujanje razvoja govora
 enota Citronček	<ul style="list-style-type: none">• ENA, DVA, TRI, V CITRONČKU MIGAMO VSI!
 enota Škratec	<ul style="list-style-type: none">• 1, 2, 3, GIBAJMO VSI!• SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST.
 enota Bisernik	<ul style="list-style-type: none">• FIT SEM JAZ, FIT SI TI, FIT BODIMO SKUPAJ VSI!

DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE

Vrtec izvaja tudi dodatne dejavnosti. Starši v skladu z interesom vpišejo otroka na letovanje in prispevajo sredstva.

Dodatna dejavnost je namenjena otrokom pred vstopom v šolo.

Dejavnost	Enota	Spremljevalci	Koordinator/ Nosilec izvedbe	Čas izvedbe
3 dnevno letovanje v Garni hotel Rute; Program: Škratki, moji prijatelji.	vsi oddelki starosti 5 do 6 let	strokovni delavci oddelka in ostali	Vlasta Viršek	26.-28. 5. 2025
				28.-30. 5. 2025

DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom v starosti 4-5 in 5-6 let, ki so že vključeni v vrtec. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznanijo s programom. Za dodatne dejavnosti ponudimo v vrtcu prostor, vendar v času, ko ne ovirajo izvajanja našega osnovnega programa, to je med 15.00. in 15.30. uro. Izvajalci z občino ustanoviteljico in vrtcem sklenejo pogodbo k uporabi prostora.

Po končani dejavnosti se otroci ne vračajo v oddelek, pač pa jih pri izvajalcih prevzamejo starši.

- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.

Vrtec vodi evidenco izvajalcev.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
enota BISERNIK			
Telovadba	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Maja Recek - Simpli šport	Telovadnica
Glasbene urice	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	Glasbena šola Lavrica	Knjižnica
Taekwondo	S Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Taekwondo klub Kang	Telovadnica
Ritmična gimnastika	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	KRG Tim	Telovadnica

Nogomet	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	NS Feniks	Telovadnica
NTC igrarije	Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	Zavod NTC Slovenija	Igralnica
enota CITRONČEK			
Tuji jezik: Angleščina	Račke, Čebele, Medvedki	Vesna Dobravec	Igralnica
Taekwondo	Račke, Čebele, Medvedki	Taekwondo klub Kang	Igralnica
Plesne urice	Račke, Čebele, Medvedki	Peter Capuder	Igralnica

KOLEDAR DOGODKOV

Gre za dejavnosti, prireditve in srečanja v vrtcu in izven vrtca.

Čas izvedbe	Vsebina
10. 9. – 19. 9. 2024	1. roditeljski sestanki s starši.
14. 9. 2024	Občinski praznik z otroškim dopoldnevom. ODPADLO
16. 9. do 22. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti – Udoben javni prostor – za vse. Enkrat na leto združimo moči in na glas pozovemo k spremembi potovalnih navad.
23. 9. 2024	Dan športa
7. do 11. 10. 2024	Igralne in ustvarjalne dejavnosti ob Tednu otroka na temo: «Otrok, nepopisan list.»
oktober 2024	Dejavnosti ob Mesecu požarne varnosti in obiski gasilcev ter evakuacijske vaje
24. 10. 2024	1. Šola za starše
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk – letošnji slogan »Tradicionalni slovenski zajtrk - moj naj zajtrk!«
20. 11. 2024	Svetovni dan otroka
december 2024	Različne dejavnosti ob veselem decembru, decembrska srečanja s starši.
3. 12. 2024	Bazar dobrih želja – novoletni sejem
januar 2025	Zimske radosti
februar 2025	Kulturni dnevi (obiski galerij, knjižnic itd..)
februar 2025	Osrednja občinska proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica
11. 2. – 20. 2. 2025	2. roditeljski sestanki s starši
4. 3. 2025	Pustno rajanje
marec 2025	Družinski dnevi - oddelčna srečanja ali srečanja enote - skupno voščilo; pomladna srečanja s starši
27. 3. 2025	2. Šola za starše

2. 4. 2025	Mednarodni dan knjige za otroke.
7. 4. 2025	Svetovni dan zdravja
22. 4. 2025	Svetovni dan Zemlje
31. 5. 2025	Svetovni dan športa
22. 5. 2025	Pomladni dobrodelni dogodek Z metulji letimo
26. 5. – 30. 5. 2025	Tabor za otroke 5-6 let: Garni Hotel Rute
maj - junij 2025	Izleti, zaključna srečanja s starši
8. 6. 2025	Svetovni dan gasilcev; evakuacijske vaje
12. 6. 2025	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo - v avli OŠ Škofljica

Strokovni delavci v oddelkih v starosti od 3 do 4 lahko do 3-krat letno, v oddelkih od 4 do 6 pa do 4-krat letno na oddelek v dopoldanskem času načrtujejo izlet, obisk ali ogled predstave v Lutkovnem gledališču po dogovoru s starši, ki plačajo morebitne stroške prevoza in vstopnino. Za spremstvo prosimo starše.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami ter povezuje obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

SVET VRTCA ŠKOFLJICA

Svet vrtca opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca in sicer:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov;
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki, sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program reševanja presežnih delavcev;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

Sestaja se po potrebi. Svet vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Predsednica: Mojca Brkinjač

Predstavniki ustanovitelja - občine: Mojca Brkinjač, Milan Knez, Rok Treven.

Predstavniki zaposlenih: Tina Levičnik, Ana Cigale, Jožica Šipraga, Andreja Ceglar, Maja Kogovšek.

Predstavniki Staršev: Maruša Dovžan, Goro Gorjan, Petra Pavlin.

Mandat članov traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Nov svet vrtca je bil konstituiran 3. 5. 2021.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom ravnateljice,
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- vsebine predlagane med letom.

Sklicuje in vodi ga ravnateljica, predvidoma 2-3x v letu oz. po potrebi.

Datumi:

- ❖ konec avgusta,
- ❖ vmes – po potrebi,
- ❖ junij 2025.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Organizacijo pedagoškega vodenja izvajata ravnateljica, Ana Bratuž Mitrović, s pomočjo pomočnice ravnateljice, Vlaste Viršek. Pomočnica ravnateljice ima s strani ravnateljice pooblastilo za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so določene s sklepom o imenovanju. Skozi celo leto sodelujeta z zaposlenimi, spremljata njihovo delo preko obiskov v oddelku ter skrbita, da sta delo in program izvedena strokovno in profesionalno. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja so v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji kurikuluma in LDN vrtca.

Z iskanjem lastnih dobrih sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem vzgojiteljem in iskanjem materialnih sredstev so zagotovljeni pogoji za kvalitetno življenje otrok v vrtcu.

Po navodilih ravnatelja lahko delo strokovnih delavcev spremljata tudi vodja ZHR in prehrane ter svetovalna delavka.

SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne delavke opravlja Katja Demšar Comino.

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE

NALOGE V OKVIRU SVETOVALNEGA DELA V VRTCU

Svetovalno delo v vrtcu pripomore k ustvarjanju čustveno varnega, socialno vključujočega in spoznavno spodbudnega okolja za otroke. Svetovalno delo v vrtcu je strokovno avtonomno delo, ki ga v veliki meri določajo zmožnosti vzpostavljanja medsebojnega odnosa, zaupanja in sodelovanja.

Temeljni cilj vrtca, s tem pa tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu, je optimalni razvoj vseh otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno - izobraževalnega dela v vrtcu, na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Svetovalni delavec vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z udeleženci v vrtcu (strokovnimi delavci, vodstvom idr.), s starši otrok in drugimi udeleženci izven vrtca. Tako večinoma posredno deluje na dobrobit/blagostanje otroka.

Pri oblikovanju LDN so upoštevane Programske smernice za delo svetovalne službe v vrtcu, prioritete naloge, sprejete na nivoju vrtca, dokumenti, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo, dosedanje delo svetovalne službe v vrtcu, ter lastne profesionalne izkušnje in usposobljenost.

Načela svetovalnega dela, opredeljena v Programskih smernicah, predstavljajo osnovni okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v vrtcu:

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
2. Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti.
3. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.
5. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
6. Načelo celostnega pristopa.
7. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
8. Načelo evalvacije lastnega dela.

Osnovne dejavnosti svetovalne delavke v vrtcu so dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja, spremljanja in evalvacije dela.

Osnovno področje dela je svetovalno delo v dobrobit vseh otrok v vrtcu. Sem spada svetovalno delo z in za otroke, v večini primerov posredno – preko svetovalnega dela s starši ter vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, kot sodelovanje z vodstvom vrtca ter z zunanjimi strokovnimi sodelavci in ustanovami.

DEJAVNOSTI SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Ker delo svetovalne delavke izhaja iz Programskih smernic svetovalne službe in Kurikuluma za vrtce, so načrtovane naloge zaradi lažje preglednosti razporejene v tabelo (Tabela 1) glede na vrsto naloge in glede na populacijo, s katero svetovalna delavka sodeluje, oziroma s katero dela. Večina nalog je med seboj prepletena in mnogokrat posega na različna področja dela v vrtcu.

Tabela 1: Naloge svetovalne službe za šolsko leto 2024/25 glede na ciljno populacijo in vrsto naloge:

	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
NALOGE POMOČI	Posvetovalni razgovori z ravnateljico in s pomočnico ravnateljice pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu.	Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše.	Vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.	Individualni razgovori in posvetovanja s starši.	Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (npr.: CSD, SCOMS, CDZ, IRIS, Materinski dom,...).
	Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri vpisu otrok v vrtec in oblikovanju skupin.	Sodelovanje na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih, kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika.	Nudjenje pomoči otrokom s težavami (zaradi socialnega okolja, prilagajanja na skupino, razvojne zaostanke).	Usmeritev staršev na zunanje institucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSS, CDZ, SCOMS, CSD).	
	Sodelovanje s Svetom zavoda pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.	Pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko.	Pomoč in podpora otrokom s posebnimi potrebami.	Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec.	
		Pomoč, svetovanje, izdelava načrta in evalvacija za delo z otroki s težavami v razvoju (razvojne, socialne, čustvene, vedenjske, ipd.).	Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri prehodu iz ene skupine v drugo, pri prehodu v šolo.		
		Pomoč, svetovanje pri delu z integriranimi otroki s posebnimi potrebami.			

	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
	Sodelovanje na kolegijih.	Spremljanje razvoja posameznega otroka v oddelku in oddelka samega.	Obiski oddelkov, spoznavanje otrok in sistematično spremljanje otrok.	Izpeljava podpisovanja pogodb in pogovor s starši o otrocih.	Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog/izobraževanj.
		Izmenjava obrazcev za spremljanje razvoja otroka ter priprava na pogovorno uro s starši, pomoč pri pisanju poročil.		Seznanjanje staršev s prispevki/članki z vzgojno tematiko (spletna stran, eAsistent).	

RAZVOJNE, PREVENTIVNE NALOGE	Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela.	Koordinacija aktivov in vodenje skupine aktiva: aktiv strokovnih delavk, ki imajo vključenega otroka s PP.	Prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč.	Obveščanje staršev novo sprejetih otrok o individualnih razgovorih z vzgojiteljicami, obveznostih pred vstopom v vrtec ipd.	Sodelovanje na ALS-u. Sodelovanje na strokovnih srečanjih društva svetovalnih delavcev Slovenije.
	Urejanje spletnih strani vrtca (obvestila za starše, strokovni članki, zgibanke, ipd.)	Sodelovanje na pedagoških konferencah, vzgojiteljskih zborih, ter po potrebi delovnih sestankih.	Spremljanje napredka OPP preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami.	Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja s pomočjo načrtovanja in izvajanja izobraževanj, svetovanj in drugih oblik informiranja.	Sodelovanje s svetovalno službo OŠ Škofljica (obisk bodočih prvošolcev, Komisija za odložitev šolanja ipd.).
		Seznanjanje strokovnih delavcev z novostmi na področju zakonodaje in informacij strokovnih služb.	Organizacija dveh srečanj – Šola za starše		
		Sodelovanje z vzgojiteljicami za dodatno strokovno pomoč, Janjo P. in Darjo P.			
Uvajanje v delo spremljevalk otrok s PP (uvodno izobr. za spremljevalke)					
NAČRTOVANJE IN EVALVACIJA	VODSTVO	STROKOVNI DELAVCI	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
	Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca.	Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše.	Koordinacija strokovnih skupin, ter vodenje dokumentacije za OPP.		

NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE

1) SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- Obiski oddelkov, spoznavanje otrok in sistematično spremljanje otrok z lažjimi psihosocialnimi težavami in soustvarjanje različnih pogojev za uspešno razreševanje le-teh (rok: cca. 3x/leto).
- Spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami (OPP) preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami (rok: celo leto).
- Izmenjava obrazcev za spremljanje razvoja, kot pripomoček za pomoč pri pogovornih urah s starši, pisanju poročil (rok: jesenski meseci, po potrebi čez leto).
- Vpis otrok v vrtec; sprejem vlog, informiranje staršev, podpis pogodb, ipd. (rok: celo leto/marec, maj, junij).
- Spremljanje novo sprejetih otrok (rok: jesenski meseci oz. po potrebi celo leto).
- Vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje (rok: celo leto).
- Koordinacija strokovnih skupin ter vodenje dokumentacije za OPP (rok: celo leto).

2) SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Individualni razgovori in posvetovanja s starši (rok: po potrebi celo leto).
- Usmeritev staršev na zunanje institucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSS, CDZ, SCOMS, CSD), (rok: po potrebi celo leto).
- Priprava staršev za vstop otroka v vrtec (rok: konec meseca junija, jesenski meseci, po potrebi celo leto).
- Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec (rok: prva polovica šolskega leta).
- Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu otroka v šolo (rok: druga polovica šolskega leta).
- Informiranje staršev o zanimivih strokovnih temah (splet, oglasne deske, letaki...), (rok: po potrebi celo leto).

3) SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

Sodelovanje s strokovnimi delavci, ko je potrebna **dodatna strokovna pomoč oz. svetovanje**.

V okviru tega so njene naloge (rok: celo leto):

- pogovori in svetovanje strokovnim delavcem (sprotno, na obiskih v oddelkih, sodelovanje v aktivu vzgojiteljic – aktiv strokovnih delavk, kjer je vključen OPP),
- strokovna podpora spremljevalkam OPP, uvedba in seznanitev z delom spremljevalca, krajša predstavitev otroka,
- po dogovoru z vzgojiteljico pogovor in svetovanje staršem,
- opazovanje posameznega otroka in priprava na to (na podlagi soglasja starša),
- sodelovanje s specialnimi pedagoginjami, svetovalnima delavkama na osnovni šoli,
- po potrebi sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- vodenje pisne dokumentacije, pomoč pri pripravi pisnih poročil za zunanje institucije.

4) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

V okviru tega so njene naloge (rok: celo leto):

- udeleževanje na timskih sestankih (po potrebi),
- sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (CSD, ZD, SCOMS, Center Iris, materinski dom,...).
- sodelovanje na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk (ALS),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami za potrebe izobraževanja za pedagoške delavce vrtca in Šolo za starše,

5) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Spremljanje strokovne literature, zakonodajnih sprememb, novosti, ipd. (rok: celo leto).
- Izpopolnjevanje in seznanjanje z novostmi v okviru lastne stroke (rok: celo leto).
- Izpopolnjevanje v okviru Aktiva ljubljanskih svetovalnih delavcev in pridruženih svetovalnih delavcev (1x/mesec), ter strokovnih srečanj Društva svetovalnih delavcev Slovenije.
- Udeležba na izobraževanjih v okviru dodatnega izpopolnjevanja (glede na ponujena izobraževanja, rok: celo leto).

DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

Izvajata jo vzgojiteljici predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo: Janja Prasnimer, mag. prof. ink. ped. in Darja Peterlin, pedagoginja.

LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJIC PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

NALOGE IN CILJI VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

DELO Z OTROKOM

- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok,
- nudenje stalne ali občasne podpore otrokom z rizičnimi dejavniki,
- omogočanje optimalnega razvoja otroka,
- prilagajanje otrokovim posebnostim,
- omogočanje varnega, stimulativnega okolja za otroka,
- načrtovanje aktivnosti po načelu od enostavnega k sestavljenemu,
- stalna prepletenost različnih kurikularnih področij med seboj,
- razvijanje otrokovih spretnosti, sposobnosti,
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji,
- razvijanje otrokovih močnih področij,

- premagovanje otrokovih primanjkljajev,
- uporaba prilagojenih pripomočkov in metod dela,
- opazovanje otrokovega napredka,
- pogovor, svetovanje ter predstavljanje konkretnih strategij vzgojiteljicam in vzgojiteljem, ki imajo v svojem oddelku otroka s posebnimi potrebami,
- polletna (za starše predšolskih otrok) in letna evalvacija.

SODELOVANJE S STARŠI

- sodelovanje pri pripravi individualnega načrta pomoči otroku (starši so pomemben člen v timu),
- predstavitev individualnega načrta pomoči otroku,
- svetovanje staršem, kako naj svojemu otroku pomagajo v domačem okolju (strategije dela)
- sodelovanje za celostni razvoj otroka,
- individualni sestanki glede na potrebe otroka,
- predstavitev otrokovega napredka, ter področja na katerih bo potrebno še delati.

SODELOVANJE Z OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI V OKVIRU VRTCA

- izmenjevanje informacij,
- razgovori o otrocih, ki imajo posebne potrebe ali otrocih, pri katerih so v svojih oddelkih opazili razvojne primanjkljaje,
- timski sestanki,
- načrtovanje in organizacija aktivna OPP.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- strokovno izpopolnjevanje,
- aktivni vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo v obljubljeni regiji (trikrat letno),
- povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo in po potrebi z drugimi strokovnjaki.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- spremljanje novosti na področju specialno pedagoškega dela,
- udeleževanje seminarjev, izobraževanj;
- študiranje strokovne literature v zvezi z aktualno problematiko.

PODATKI O ŠTEVILU OTROK Z DSP IN ŠTEVILU UR

Janja Pratnemer

ENOTA VRTCA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP
Enota Bisernik	7*	16
Enota Škratec	1	3
Enota Citronček	1	2
	*op. 1 otrok z rizičnimi dejavniki	

Darja Peterlin

ENOTA VRTCA	ŠTEVILO OTROK	ŠTEVILO UR DSP
Enota Bisernik	6*	10
Enota Cekinček	2	4
	*op. 2 otroka z rizičnimi dejavniki	

STROKOVNI KOLEGIJ

Sklicujeta in vodita ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Strokovni kolegij se enkrat tedensko oz. po dogovoru dogovarja, načrtuje in usklajuje vzgojno-izobraževalno delo, organizacijo dela in vse ostale naloge. Občasno, odvisno od tematike oz. pobude strokovnemu kolegiju, se sestane tudi razširjen kolegij (kuhinja, hišniki, ZHR, svetovalna delavka). Zapisniki se hranijo pri ravnateljici in se pošiljajo vsem strokovnim delavcem vrtca.

TIM ZA PREHRANO

Je oblikovan z namenom izvajanja, spremljanja in evalviranja prehrane v vrtcu.

Tim sestavljajo: ravnateljica, vodja ZHR, pomočnica ravnateljice, vodja kuhinje in po ena predstavica iz vsake enote. Sestajajo se 3 – 4 x letno. Po potrebi oziroma glede na tematiko se srečanju pridružijo tudi delavci kuhinje.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Spremembe v družbi povzročajo, da je potrebno slediti, spreminjati ali opustiti nekatere naloge. Pri tem je ključno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na poklicnem področju.

Posameznik mora biti seznanjen z novostmi in aktualnostmi na področju dela, ki omogočajo nove načine pridobivanja strokovnih kompetenc. Pri planu izobraževanja upoštevamo gospodarno porabo finančnih sredstev, ki so v okviru letnega finančnega načrta namenjena izobraževanju in vsebinski prednosti na področju prednostnih nalog vrtca.

Pri načrtovanju izobraževanja upoštevamo interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti.

Ob začetku šolskega leta naredimo plan izobraževanja. Ravno tako iščemo možnosti medsebojne delitve znanja in spretnosti.

Glede na zaznane potrebe bomo izvedli naslednja **izobraževanja**:

- 1. izobraževanje za strokovne delavce: Predstavitve Fit pedagogike (Barbara Konda).
- 2. izobraževanje za strokovne delavce: NTC delavnice (Vanja Jovičević).
- 3. izobraževanje za strokovne delavce: Petje v vrtcu, poslušanje in izrazni gib (Inge Breznik).
- 4. izobraževanje za strokovne delavce: NTC delavnice (Vanja Jovičević).
- 5. izobraževanje za vse zaposlene: Prva pomoč.

Strokovni delavci se bodo udeleževali seminarjev po katalogu Katis in aktualnih ponudbah vezanih na prednostno nalogo vrtca.

V okviru **Promocije za zdravje** bomo iskali vsebine, ki bodo pripomogle k boljšemu počutju in delu na sebi. V dogovoru z ZD Vič-Rudnik bomo izvedli naslednje aktivnosti: Svetovalnica za zaposlene (kajenje, alkohol, druge odvisnosti ...), *Preventivni dan za zaposlene (meritve krvnega sladkorja, ITM, svetovanje glede zdravega življenjskega sloga ...)*.

V okviru narejenega **akcijskega načrta** v letu 2021/22 bomo začeli s povezovanjem zaposlenih na delovnem mestu v okviru skrbi za dobre medsebojne odnose. Tim bo v sestavi: Ana Cigale, Melita Korošec, Amanda Rekar, Sabina Agić, Vlasta Viršek ter Ana Bratuž Mitrović.

Cilj je, da vsak posameznik pridobi kar največ znanja. Pridobljeno znanje in izmenjava izkušenj nedvomno pripomorejo k izboljšanju kakovosti njihovega dela. Učeča se skupnost so ena od možnih oblik strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev.

Oblikujemo **strokovne aktivne** na katerih se pogovarjamo o vzgojno - izobraževalnih izzivih iz prakse ter reševanju aktualne problematike. Aktivni so oblikovani glede na starostne skupine otrok.

Strokovni delavci so razdeljeni v šest skupin. Aktivne strokovnih delavcev sklicujejo vodje aktivov v sodelovanju z ravnateljico in pomočnico. Skupaj pripravijo načrt dela za posamezno srečanje, vodje pripravijo vabila. Piše se zapisnik, ki se hrani v enoti, en izvod se odda pomočnici ravnateljice in ravnateljici. Na aktivih sta lahko prisotni ravnateljica in njena pomočnica.

Vodje so: Nataša Levstek, Maja Sodja, Mateja Mihalj, Sabina Agić, Amanda Rekar in Ana Cigale.

AKTIVI 2024-25

	VODJA AKTIVA	STAROSTNA SKUPINA	STROKOVNI DELAVCI
1.	Nataša Levstek	1 - 2	Milena Etling, Romana Knavs, Eva Jelenc, Natalija Perme, Veronika Fijavž, Melita Korošec, Tanja Šeme, Blažka Mehle
2.	Maja Sodja	2 - 3	Darja Benčina, Aleksandra Bravič, Maja Kogovšek, Eva Černjavič, Andreja Mlakar, Andreja Potokar, Anja Bavdek
3.	Mateja Mihalj	2 - 3	Renata Rot, Kaja Potokar, Vesna L. Komar, Irena Kolenc, Darja Peterlin, Janja Pratnemer, Sonja Erjavec
3	Sabina Agić	3 - 4	Joži Šipraga, Mateja Poljanšek, Anita Lulik, Karmen Škrjanc, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna
5.	Amanda Rekar	4 - 5	Tina Levičnik, Barbara Lovenjak, Jana Grofelnik, Bojana Zajc, Jana Zgonc, Darja Križman, Maja Tome, Katja Demšar Comino
6.	Ana Cigale	4 – 6/5 - 6	Katarina Kušar, Tanja Petrič, Ana Vodeb, Damjana Hren, Maja Filipič Padar, Anita Kordić, Mojca Krašovec, Kristina Potokar, Tanja Maver

Poleg strokovnih aktivov bodo že drugo leto potekali **Aktivi OPP**. V lanskem letu so bili namenjeni strokovnim delavkam, ki so imele v oddelke vključene **otroke s posebnimi potrebami** (ki imajo Zapisnik MDT). Letos pa bodo namenjeni komurkoli, ki si to želi. V skupini bo največ 15 oseb, ki se bodo predhodno prijavile. Izvajale ga bodo Janja Praterner, Katja Demšar Comino ter Darja Peterlin. Potekal bo 3x v letu.

V enotah potekajo tudi **delovni sestanki enot** z namenom in obravnave vzgojnega dela, za izpeljavo posameznih vzgojnih aktivnostih, prireditvev, izdelavo didaktičnih pripomočkov, ureditev prostora, sodelovanja s starši, informiranja o sklepih kolegija. Sestanke sklicuje vodja enote. V šol. letu 2024/25 bodo potekali po potrebi v popoldanskem času, prisotni bodo vsi strokovni delavci enote. Lahko pa bodo sklicani tudi v času počitka za sprotne dogovarjanja vzgojiteljic, po potrebi pa tudi VPO – pomočnic vzgojiteljic. Zapisniki se shranijo v enoti ter pošiljajo vodstvu.

S ciljem dviga kakovosti in z uvedbo celovitega sistema vodenja kakovosti v Vrtcu Škofljica omogočamo izobraževanja in izpopolnjevanja za ravnateljico, računovodjo, knjigovodjo, poslovno sekretarko, ZHR, pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko ter ostalim zaposlenim v vrtcu. Pri načrtovanju izobraževanj in usposabljanja se upošteva interes zaposlenih in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj ter razpoložljiva finančna sredstva.

Izobraževanja za tehnični kader so možna glede na ponudbo razpisanih programov, glede na zakonodajo in spremembe predpisov.

Načrtovana je tudi strokovna ekskurzija, ki je namenjena izmenjavi izkušenj med vrtci ter teambuildingu zaposlenih. Pomen je v povezovanju in medsebojni izmenjavi izkušenj na organizacijskem in strokovnem nivoju.

SODELOVANJE S STARŠI

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. V vrtcu nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo kvalitetnejše sodelovanje s starši, pri tem pa mora vrtec kot institucija nuditi staršem storitve, ne sme pa posegati v njihovo zasebnost. Ravno tako morajo starši upoštevati svoje mere soodločanja, ne morejo pa posegati v strokovnost institucije.

Zaposleni vrtca se z izjavo o poslanstvu zavezujejo, da bodo strokovno opravljali vzgojno delo, spoštovali otrokove pravice, spoštovali pravice staršev in omogočali družini sodelovanje in soodločanje o življenju in delu v vrtcu in v oddelku.

Prvi stik z vrtcem dobijo starši na upravi, ob vpisu svojega otroka v vrtec.

Postopno uvajanje otrok v vrtec

Starši po dogovoru s strokovnimi delavci in po protokolu uvajanja otrok v vrtec sodelujejo pri uvajanju. Uvajanje je predstavljeno v poglavju Vsebinski program vrtca.

Roditeljski sestanki

Vsak odderek izvede dva roditeljska sestanka v šolskem letu.

Vsebina sestankov so načrtovanje, dogovori o vsebini LDN oddelka, imenovanje članov v svet staršev, strokovne teme, evalvacija dela, razni dogovori oddelka. itd.

Pogovorne ure

1krat mesečno in po potrebi (dogovori o načinu izvedbe na roditeljskih sestankih).

Obvestila

Obveščanje o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelkih poteka preko oglasnih desk oddelkov, oglasnih desk enot ter preko eAsistenta (dogovor na roditeljskih sestankih). Pomembnejša obvestila in dogajanja v vrtcu so objavljena tudi na spletni strani vrtca.

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu

Po dogovoru s strokovnimi delavci v posameznem oddelku starši, stari starši predstavijo svoj poklic, hobi, zanimivost in običaje.

Srečanja s starši

V letošnjem letu so predvidena tri srečanja, eno od teh mora biti v obliki nastopa otrok. Podrobnejšo obliko in terminski plan strokovni delavci predstavijo na prvem roditeljskem sestanku. Srečanja se izvedejo od ponedeljka do petka.

Šola za starše

Starši se za šolo staršev prijavljajo preko prijavnice.

V letošnjem letu se načrtujeta dve predavanji, v kolikor bo dovolj prijav.

Datum	Vsebina	Izvajalec
1. 24. 10. 2024	Miselni in gibalni razvoj otroka, skrb staršev.	Vanja Jovičević
2. 27. 3. 2025	Kako do boljšega poslušanja in govora pri otroku?	Simona Levč

Svet Staršev

Starši so v partnerskem odnosu z vrtcem. Vključeni so preko Sveta staršev, ki je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov otrok, izvoljenih na oddelčnih roditeljskih sestankih. Predvidena sta dva sestanka. Prvi sklic seje Sveta staršev opravi ravnateljica vrtca, nadaljnje pa predsednik Sveta staršev. Predstavniki Sveta staršev med sabo izvolijo predsednika. Prvi sestanek je namenjen predstavitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 in seznanitvi s Poročilom o delu za šolsko leto 2023/2024.

Svet staršev opravlja naloge, določene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter druge naloge v skladu z dogovori in sicer:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o dodatnih in obogatitvenih programih;
- sodeluje in daje mnenje k programu razvoja vrtca;
- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- voli predstavnike v Svet vrtca.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oz. regionalne aktive. Ti aktivni Sveta staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Zapisniki s Sveta staršev so na vpogled na oglasnih deskah in staršem poslani tudi preko eAsistenta s strani predstavnikov staršev.

Metuljev Sklad Vrtca

Sestavljajo trije predstavniki vrtca, ki jih predlaga svet vrtca in štirje predstavniki staršev, ki jih

predlaga svet staršev. Predstavnice staršev so: Barbara Slanc, Katarina Mlakar, Nataša Mršnik in ?. Predstavnice zavoda so: Maja Filipič Padar, Darja Križman in Vesna L. Komar. Predsednica UO Metuljevega sklada je Barbara Slanc. Mandat članov traja dve leti. Sklad deluje po sprejetih pravilih.

POMEMBNO ZA STARŠE

Starši uporabljajo **eAsistent** za sporočanje odsotnosti otrok, za pregled obvestil, posredovane s strani vrtca, oddelka ter za prejem slikovnega gradiva dela v oddelku.

Zdravstvena rezervacija

V skladu s 5. čl. sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 97/2014) starši otrok, za katere Občina Škofljica krije del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, **daljše od 10 zaporednih delovnih dni** (11 dni in več). Za obračun rezervacije morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Plačilo staršev znaša 3 EUR na dan. V primeru, da stroški zdravstvene rezervacije znašajo več od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda, se staršem finančna sredstva ne vračajo.

Poletna rezervacija

V skladu z 2. čl. Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 12/2024) Občina Škofljica staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica sofinancira strošek poletnih rezervacij za neprekinjeno odsotnost otroka do 22 delovnih dni v času od 1. junija do 30. septembra.

Plačilo staršev znaša 30% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda. Starši so jo dolžni vrtcu napovedati en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka oziroma najkasneje do 1. junija preko eAsistenta.

V kolikor imajo starši stalno prebivališče v drugi občini, veljajo pravila za rezervacije glede na tisto občino.

Starši, ki imajo stalno prebivališče v Občini Škofljica, oddajo vloge za znižano plačilo na Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik. Starši, ki bodo 1. septembra svojega otroka prvič vpisali v vrtec, morajo oddati vlogo za znižano plačilo najkasneje v avgustu.

Starši za otroke, ki so financirani s strani MVI (drugi, tretji otrok), **ne morejo** uveljavljati ne poletnih ne zdravstvenih rezervacij (6. člen Sklepa o določitvi cen, Ur. l. RS, št. 97/2014).

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU

Financiranje predšolske vzgoje je opredeljeno v Zakonu o vrtcih in v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Cene programov predšolske vzgoje so izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov, ki izvajajo javno službo in jih na predlog vrtca določi Občina Škofljica. Dejavnost predšolske vzgoje je financirana iz naslednjih virov: prispevek staršev oziroma zakonitih zastopnikov in MIZŠ-a. Razliko do cene programov predšolske vzgoje krije Občina Škofljica kot ustanoviteljica in ostale občine za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče ter iz drugih virov v skladu z zakonom. Prispevek staršev ureja Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. (Ur. list RS 129/06 in spremembe). Višino plačila staršev določi CSD. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroke, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investiranje v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. Finančni plan investicijskega vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev bo pripravljen in posredovan ustanovitelju.

Naše potrebe v tem šolskem letu so:

- ureditev strelovodov po enotah vrtca,
- sanacija strehe v enoti Pisanček na Lavrici,
- nakup klime za enoto Cekinček na Lavrici (delavnica hišnik),
- nakup 6 monitorjev za upravo vrtca,
- nakup 3 računalnikov za strokovne delavke,
- ureditev hlajenja za napo v kuhinji enote Bisernik,
- nakup ognjevarne omare za potrebe arhiva,
- nakup tabličnega računalnika za ravnateljico,
- sanacija parketa v dveh igralnicah in telovadnici enote Bisernik.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Letni delovni načrt vrtca je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja v vrtcu ter za zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

Med letom se naloge delavcev dopolnjujejo s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili in okrožnicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Letni delovni načrt je obvezujoč za vse delavce. Vsi zaposleni so odgovorni za njegovo realizacijo. Nadzor nad izvajanjem je v pristojnosti ravnateljice.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letni evalvaciji LDN vrtca.

Letni delovni načrt vrtca je bil posredovan vzgojiteljskemu zboru in predstavljen na 1. sestanku Sveta staršev vrtca.

Predlog LDN je pripravila ravnateljica Vrtca Škofljica, Ana Bratuž Mitrović, v sodelovanju s pomočnico ravnateljice, s strokovnimi delavci, vodji enot in z ostalimi zaposlenimi vrtca.

LDN Vrtca Škofljica je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta Vrtca Škofljica, dne 24. 10. 2024.



Škofljica, 30. 9. 2024

Mojca Brkinjač
predsednica Sveta zavoda

Ana Bratuž Mitrović
ravnateljica

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Organizacijske vodje enot

Zap. št.	enota	vodja enote	namestnik
1.	BISERNIK	Maja Filipič Padar	Sabina Agić
2.	CITRONČEK	Tanja Maver	Tina Levičnik
3.	CEKINČEK	Joži Šipraga	Eva Jelenc
4.	ŠKRATEC	Polona Koščak	Melita Korošec
5.	PISANČEK	Maja Sodja	Mateja Mihalj/Renata Rot

Aktivi

Zap. št.	vodja aktiva	Starost skupine	pedagoški delavci
1.	Nataša Levstek	1 - 2	Milena Etling, Romana Knavs, Eva Jelenc, Natalija Perme, Veronika Fijavž, Melita Korošec, Tanja Šeme, Blažka Mehle
2.	Maja Sodja	2 - 3	Darja Benčina, Aleksandra Bravič, Maja Kogovšek, Eva Černjavič, Andreja Mlakar, Andreja Potokar, Anja Bavdek
3.	Mateja Mihalj	2 - 3	Renata Rot, Kaja Potokar, Vesna L. Komar, Irena Kolenc, Darja Peterlin, Janja Pratnemer, Sonja Erjavec
4.	Sabina Agić	3 - 4	Joži Šipraga, Mateja Poljanšek, Anita Lulik, Karmen Škrjanc, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna
5.	Amanda Rekar	4 - 5	Tina Levičnik, Barbara Lovenjak, Jana Grofelnik, Bojana Zajc, Jana Zgonc, Darja Križman, Maja Tome, Katja Demšar Comino
6.	Ana Cigale	4 – 6/5 - 6	Katarina Kušar, Tanja Petrič, Ana Vodeb, Damjana Hren, Maja Filipič Padar, Anita Kordić, Mojca Krašovec, Kristina Potokar, Tanja Maver

Načrtovalni sestanki

enota vrtca	vodja	namestnik	zapisnikar	čas
BISERNIK	Maja Filipič Padar		Darja Križman	September, november, marec
CITRONČEK	Tanja Maver			
CEKINČEK	Eva Jelenc			
ŠKRATEC	Polona Koščak			
PISANČEK	Maja Sodja			

Obogatitvene dejavnosti

Zap. št.	dejavnost	izvajalka	Sodelujoče skupine	Enota
1.	FOLKLORA	Ana Vodeb Mojca Krašovec	5-6	BISERNIK (Ježki, Ptički, Žabice)
2.	GLASBENE URICE	Melita Korošec Maja Kogovšek	Miške, Krtki, Polhki	ŠKRATEC
3.	PRAVLJIČNE URICE	Irena Jakopin Eva Černjavič	Miške, Krtki, Polhki	ŠKRATEC
4.	SENZORIKA	Damjana Hren	5 - 6	BISERNIK
5.	MINI MIKS	Anita Kordić	5-6	BISERNIK
6.	MAŽORETKE	Barbara Lovenjak	Račke, Čebele, Medvedi	CITRONČEK
7.	GLASBA NAS POVEZUJE	Ana Cigale	Račke, Čebele, Medvedi	CITRONČEK
8.	PRAVLJIČNE MINUTKE	Katarina Kušar	Račke, Čebele, Medvedi	CITRONČEK
9.	PRAVLJIČNE URICE	Nataša Levstek Darja Benčina	Mucki, Kužki, Pikapolonice, Metulji, Polžki, Sovice	CEKINČEK
10.	KAMIŠIBAJ	Mateja Mihalj	Kapljica, Oblaček, Mavrica	PISANČEK
11.	INTERAKTIVNE PRAVLJICE	Mateja Mihalj	Kapljica, Oblaček, Mavrica	PISANČEK
12.	SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Maja Sodja, Mateja Mihalj Eva Jelenc Sabina Agić, Mojca Krašovec, Ana Vodeb	Oblaček, Mavrica Kužki Škratki, Ježki, Žabice	PISANČEK CEKINČEK BISERNIK

Projekti

Zap. št.	naziv	koordinator projekta	vključene skupine	
1.	PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC	Sabina Agić	BISERNIK CEKINČEK PISANČEK	Ptički, Škratki, Ježki Pikapolonice Oblaček, Mavrica
2.	ZDRAVJE V VRTCU	Melita Korošec	CEKINČEK BISERNIK ŠKRATEC	Polžki, Kužki, Pikapolonice, Metulji, Sovice Škratki, Ježki, Ptički, Žabice Miške
3.	CICIUHEC	Vlasta Viršek	BISERNIK CEKINČEK CITRONČEK	Ježki, Ptički, Žabice Polžki Račke, Čebele, Medvedi
4.	NAŠA MALA KNJIŽNICA	Amanda Rekar	BISERNIK CITRONČEK	Škratki, Ježki, Sončki Račke, Čebele, Medvedi
5.	ŠOLA SOBIVANJA	Amanda Rekar	BISERNIK PISANČEK CEKINČEK	Zvezdice, Srnice, Sončki Oblaček Sovice

Program

Zap. št.	naziv	koordinator projekta	vključene skupine	
1.	MALI SONČEK	Vlasta Viršek	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Vse skupine Vse skupine Polžki, Metulji, Sovice Krtki, Polhki Vse skupine

Prednostna naloga

Zap. št.	naziv	vključene skupine	
1.	FIT SEM JAZ, FIT SI TI, FIT BODIMO SKUPAJ VSI.	BISERNIK	Vse skupine
2.	ENA, DVA , TRI, V CITRONČKU MIGAMO VSI.	CITRONČEK	Vse skupine
3.	GIBALČKI SMO MI	CEKINČEK	Vse skupine
4.	MALI IN VELIKI		
5.	1, 2, 3, GIBAJMO VSI! SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST.	ŠKRATEC	Vse skupine

6.	OD LIBE DO RIBE.	PISANČEK	Vse skupine
----	------------------	----------	-------------

Ostale zadolžitve

Zap. št.	zadolžitev	enota	izvajalci
1.	Pevski zbor delavcev vrtca - zborovodja Maja Sodja	BISERNIK CEKINČEK ŠKRATEC CITRONČEK PISANČEK	Ana Vodeb, Kristina Potokar, Anita Kordić, Mojca Krašovec, Maja Filipič Padar, Maja Tome Anita Lulik, Joži Šipraga, Veronika Fijavž, Janja Praterner Polona Koščak, Irena Jakopin, Melita Korošec, Tanja Šeme Ana Cigale Maja Sodja, Renata Rot
2.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Kristina Potokar Ana Cigale Sonja Erjavec Irena Jakopin Maja Sodja
3.	dramska skupina	BISERNIK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Kristina Potokar, Maja Tome, Jana Zgonc, Mojca Krašovec, Sabina Agić, Anita Kordić Strokovne delavke enote Vse strokovne delavke v enoti Škratec Strokovne delavke enote
4.	knjižnična izposoja	BISERNIK	Vse vzgojiteljice skupin 5 – 6 let
5.	strokovna literatura	BISERNIK ŠKRATEC	Amanda Rekar Melita Korošec
6.	otroška knjižnica	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC	Anita Kordić Katarina Kušar Mateja Mihalj Polona Koščak, Irena Jakopin
7.	lutke	BISERNIK ŠKRATEC	Anita Kordić Tanja Šeme
8.	koordinator za LGL	BISERNIK CITRONČEK ŠKRATEC	Bojana Zajc Tina Levičnik Polona Koščak
9.	poverjenik za tisk	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Sabina Agić Tanja Maver Anita Lulik Polona Koščak Vesna L. Komar
10.	urejanje prevozov	BISERNIK CITRONČEK ŠKRATEC	Bojana Zajc Ana Cigale Polona Koščak
11.	skrb za: - likovni kabinet	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Julijana Ivanec, Nataša Sušin Tanja Maver Anita Lulik Tanja Šeme Andreja Potokar

12.	- naravoslovni kabinet	BISERNIK	Darja Križman
13.	- didaktični kabinet	BISERNIK	Damjana Hren
14.	- športni kabinet	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Damjana Hren, Ana Vodeb Vse zaposlene Natalija Perme Eva Černjavič Mateja Mihalj
15.	- zunanjo lopo	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK	Mojca Kajtna, Maja Tome, Jana Grofelnik Vse zaposlene Mateja Poljanšek
16.	- prvo pomoč	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Maja Tome Tina Levičnik Karmen Škrjanc Irena Jakopin Kaja Potokar
17.	- zbornico, skupni prostor in galerijo	BISERNIK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Ana Vodeb, Damjana Hren, Maja Filipič Padar, Anita Kordić Eva Jelenc Eva Černjavič, Maja Kogovšek Vse zaposlene
18.	- peč za glino	CEKINČEK	Bojana Zajc
19.	skrb za estetsko urejenost vrta in okolice, urejenost peskovnikov, urejenost teras, ...	BISERNIK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Vse zaposlene Vse zaposlene Vse zaposlene Vesna L. Komar
20.	skrb za cvetličenje, skalnjak skrb za čistočo in red	BISERNIK CEKINČEK	Darja Križman, Mojca Kajtna Vse zaposlene
21.	čistila in papirna galanterija	BISERNIK CEKINČEK PISANČEK	Anita Kordić Vse zaposlene Kaja Potokar
22.	Rezervna in izgubljenaa oblačila	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC	Mojca Kajtna, Jana Zgonc, Mojca Krašovec Tanja Petrič Eva Jelenc Maja Kogovšek
23.	oglasna deska	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Mojca Kajtna, Maja Tome Katarina Kušar Natalija Perme, Karmen Škrjanc Polona Koščak Mateja Mihalj
24.	urejenost omar po hodnikih in hladilnik	BISERNIK ŠKRATEC	Vse zaposlene Vse zaposlene
25.	tim za prehrano	BISERNIK CITRONČEK CEKINČEK ŠKRATEC PISANČEK	Anita Kordić Barbara Lovenjak Karmen Škrjanc Irena Jakopin Renata Rot

26.	METULJEV SKLAD - člani	BISERNIK PISANČEK	Maja Filipič Padar, Darja Križman Vesna L. Komar
27.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO- predsednik in člani	BISERNIK CEKINČEK	Julijana Ivanec Anita Lulik, Andreja Mlakar, Nataša Levstek
28.	Butaj/kamišibaj	BISERNIK CEKINČEK	Mojca Krašovec Mateja Poljanšek
29.	Ukulele	CEKINČEK	Mateja Mihalj
30.	CD	CEKINČEK	Veronika Fijavž
31.	Svet zavoda - članice	CEKINČEK CITRONČEK ŠKRATEC	Joži Šipraga Ana Cigale ,Tina Levičnik Andreja Ceglar, Maja Kogovšek
32.	SVIZ zaupnik		Vesna L. Komar



KAMNIKARJEVA 8
1291 ŠKOFLJICA

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE BISERNIK

ŠOLSKO LETO 2024/25

Škofljica, 20. 9. 2024

ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
ŽOGICE	3 - 4	17	Julijana Ivanec Nataša Sušin Urška Ponikvar /Tina Henigman Petan (spremljevalka)
ŠKRATKI	3 - 4	18	Sabina Agić Mojca Kajtna Petra Marolt (spremljevalka)
SONČKI	4 - 5	21	Amanda Rekar Jana Grofelnik Lili Vučić (spremljevalka)
SRNICE	4 - 5	21	Bojana Zajc Jana Zgonc
ZVEZDICE	4 - 5	21	Darja Križman Maja Tome
JEŽKI	5 - 6	22	Mojca Krašovec Kristina Potokar Petra Žgavec (spremljevalka)
PTIČKI	5 - 6	23	Maja Filipič Padar Anita Kordić
ŽABICE	4 - 6	17	Ana Vodeb Damjana Hren

1. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

- Fit sem jaz, fit si ti, fit bodimo skupaj vsi.
- Skupaj gradimo skupnost.

2. PROJEKTI

PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

S projektom želijo doseči, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja. Projekt naj bi pripomogel k ohranjanju kulturnega, naravnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvijal samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave.

Pri projektu bodo sodelovale naslednje skupine:

- Ptički, 5 – 6 let.
- Škratki, 3 – 4 let.
- Ježki, 5 – 6 let.

ZDRAVJE V VRTCU

Program je usmerjen v promocijo zdravega načina življenja in spodbuja k izvajanju dejavnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in lokalni skupnosti. Vključuje celosten pristop in strmi h kontinuiranemu izvajanju dejavnosti, ki dokazano prispevajo k doseganju boljših rezultatov. Namen programa je, da vključeni vrtci spodbujajo, omogočajo in krepijo zdravje vseh, ki vstopajo v njihovo okolje na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju, ter skušajo vplivati na vedenje posameznikov.

Pri projektu bodo sodelovale naslednje skupine:

- Ptički, 5 – 6 let.
- Škratki, 3 – 4 let.
- Ježki, 5 – 6 let.
- Žabice, 4 – 6 let.

MOJA MALA KNJIŽNICA

S projektom Naša mala knjižnica želijo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želijo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike. V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti.

Pri projektu bodo sodelovale naslednje skupine:

- Škratki, 3 – 4 let.
- Ježki, 5 – 6 let.
- Sončki, 4 – 5 let.

SOBIVANJE

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja vsem na planetu, nam, našim otrokom in vnukom.

Pri projektu bodo sodelovale naslednje skupine:

- Zvezdice, 4 – 5 let.
- Srnice, 4 – 5 let.
- Sončki, 4 – 5 let.

CICIUHEC

Ciciuhec spodbuja in vabi, da otrokom skupaj približamo knjigo, obogatimo besedni zaklad otrok in širimo znanja, ki jim bodo pomagala na poti do samostojnosti.

Pri projektu bodo sodelovale naslednje skupine:

- Zvezdice, 4 – 5 let.
- Srnice, 4 – 5 let.
- Ptički, 5 – 6 let.
- Ježki, 5 – 6 let.
- Žabice, 4 – 6 let.

MALI SONČEK

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

Pri projektu bodo sodelovale vse skupine.

3. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni program

Poleg osnovnega programa razvijamo obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo strokovne delavke vrtca. V njih otroci doživljajo dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivajo nove spretnosti in znanja. Potekajo v okviru programa vrtca in so za starše brezplačne.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Obisk knjižnice in izposoja otroške literature	Ptički, Žabice.	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vključenih oddelkov.	V otroški knjižnici enote Bisernik.
Mali sonček	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	Telovadnica, na parkirišču pred vrtcem, na igrišču. V sodelovanju z zunanjo institucijo.
Ogled lutkovnih predstav	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice.	Strokovni delavci vseh oddelkov.	V sodelovanju z Lutkovnim gledališčem Ljubljana in drugimi gledališči.
Obisk Opere - Veveriček posebne sorte.	Ježki, Srnice, Zvezdice	Vzgojiteljice oddelkov.	Opera Ljubljana
Filharmonija	Ptički, Žabice.	Vzgojiteljice oddelkov.	Filharmonija Ljubljana
Delavnice z glino	Ježki, Ptički, Žabice.	Maja Filipič Padar	
Folklor	Ježki, Ptički, Žabice.	Ana Vodeb, Mojca Krašovec	Telovadnica
Senzorika	Ježki, Ptički, Žabice.	Damjana Hren	Igralnica
Mini mik	Ježki, Ptički, Žabice.	Anita Kordić	Igralnica

Nadstandardni program

Dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci in jih v celoti financirajo starši. Izvajajo se v vrtcu, v popoldanskem času, izven programa vrtca, z izjemo spomladanskega tabora. Starši vpišejo otroke v izbrano dejavnost na začetku šolskega leta.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
SPOMLADANSKI tabor	Ptički, Žabice in Ježki	Strokovne delavke skupin	Gozd Martuljek - Rute
Telovadba	Otroci 4-6	Maja Recek - Simpli sport	Telovadnica
Tuji jezik: Angleščina	Otroci 4-6	Vesna Dobravec	Igralnica
Glasbene urice	Otroci 4-6	Glasbena šola Lavrica	Knjižnica
Taekwondo	Otroci 4-6	Taekwondo klub Kang	Telovadnica
Ritmična gimnastika	Otroci 4-6	KRG Tim	Telovadnica
Nogomet	Otroci 4-6	Nogometna šola Fenix	Telovadnica

4. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Praznovanja in prireditve bodo posebej skrbno načrtovane dejavnosti, in bodo integrirane v redni program oddelka. Program se bo čez leto dopolnjeval. Starši se bodo pridružili k skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih posamezne prireditve.

Teden mobilnosti – Udoben javni prostor za vse, 16. – 22. 9. 2024.

Izvedli bomo daljši pohod na nivoju cele enote. Po skupinah bomo izvajali igro Belega zajčka.

Teden otroka

7. 10. – 13. 10. 2024 »Biti otrok v letu 2024«. – »Kako je biti otrok danes v današnji družbi?«
Poudarek na pomenu otroštva nekoč in danes.

Praznovanje jeseni

V mesecu septembru in oktobru se bodo odvijale dejavnosti v okviru praznovanja jeseni.

Dejavnosti:

- Pogovor o sadju in zelenjavi,
- okrasitev igralnic z jesenskimi plodovi in sadeži,
- igra z naravnimi materiali (kostanji, želodi, listi - ples z listi),
- oblikovanje izdelkov iz jesenskih plodov in listja,
- izdelovanje plakata o zdravi prehrani,
- sprehod v gozd z nabiranjem kostanjev, žir, želod, listje...

Praznični mesec december

Dejavnosti:

- Izdelava dekoracije in okrasitev igralnice in garderob (srečanje s starši),

- predstava za otroke,
- obisk Božička,
- novoletna delavnica s starši.

Dejavnosti se bodo odvijale po dnevih ob vnaprejšnjem dogovoru med skupinami (načrt za cel mesec po skupinah).

Pust

Pustovanje je za otroke praznik, ko lahko uganjajo norčije, se spremenijo v priljubljeno osebo. Dejavnosti:

- Izdelava pustnih mask, klobučkov skupaj z otroki
- izdelava pustnega plakata,
- pustno rajanje,
- predstavitev pustnih mask,
- pustna povorka po bližnjem naselju.

Praznovanje pomladi

Presenečenja za družine, ki jih bodo pripravili otroci s pomočjo vzgojiteljic.

5. SODELOVANJA S STARŠI

Roditeljski sestanki: uvodni sestanek - september, zaključni sestanek - februar.

Pogovorne urice: potekajo 1 krat mesečno oz. po dogovoru.

Srečanja s starši: srečanja otrok in staršev v decembru, marcu (nastop otrok, staršev ali druga oblika srečanja), zaključna srečanja otrok, staršev in pedagoških delavcev.

Spremstva na izletih, obiskih kulturnih institucij.

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

INSTITUCIJA	NAMEN
Ministrstvo za šolstvo in šport	izobraževalne dejavnosti
Zavod za šolstvo	študijske skupine, izobraževanje
Srednja vzgojiteljska šola	delovna in pedagoška praksa
Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana	projekt, svetovanje
Center za socialno delo Vič	obravnave otrok, družin
Zdravstveni dom Vič-Rudnik	preventivni pregledi, zobna kurativa
MOL-Oddelek za šport	Program Mali sonček
Gasilsko društvo	obisk, evakuacijska vaja
Čebelarska zveza Slovenije	predstavitve čebelarske dejavnosti ter čebel
Občina Škofljica	nastopi in sodelovanje na prireditvah ter objava člankov v reviji Glasnik
OŠ Škofljica	ogled šole, obisk knjižnice s pravljичno uro
Društvo upokojencev Škofljica	sodelovanje v obogatitvenem programu
Lutkovno gledališče Ljubljana	ogled predstav
Ljubljanske galerije in muzeji	sodelovanje v programih
Simpli sport	telovadba
Gozd Martuljek - Rute	tabor
Petrič d.o.o.	avtobusni prevoz otrok
Glasbena šola Lavrica	glasbene urice
Vesna Dobravec	tuj jezik angleščina
KRG Tim	ritmična gimnastika
Taekwondo klub Kang	taekwondo
Nogometna šola Fenix	nogomet

7. NAČRTOVANI SESTANKI STROKOVNIH DELAVCEV

Skupni sestanki enote: septembra, novembra, marca.

Vodila jih bo Maja Filipič Padar. Zapisnike bo pisala Darja Križman.

Vzgojiteljice – sestanek po potrebi. Vodila jih bo Maja Filipič Padar. Zapisnike bo pisala Darja Križman.

Pomočnice vzgojiteljice – po potrebi. Vodila jih bo Anita Kordić. Zapisnike bo pisala Maja Tome.

8. NALOGE IN ZADOLŽITVE (v prilogi).

Zapisala Sabina Agić
z vzgojiteljicami enote Bisernik

Lavrica, 20. 9. 2024

PRILOGA:

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

ENOTA BISERNIK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1.	MAJA FILIPIČ PADAR	SABINA AGIĆ

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1.	SABINA AGIĆ		Joži Špraga, Mateja Poljanšek, Anita Lulik, Karmen Škrjanc, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Polona Koščak, Irena Jakopin, Mojca Kajtna
2.	AMANDA REKAR		Tina Levičnik, Barbara Lovenjak, Jana Grofelnik, Bojana Zajc, Jana Zgonc, Darja Križman, Maja Tome, Katja Demšar Comino.

3. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	IZVAJALKE
1.	PZ ODRASLIH MAJA SODJA	MOJCA KRAŠOVEC, KRISTINA POTOKAR, ANITA KORDIĆ.
2.	ZASTOPNIK ZA CIVILNO ZAŠČITO IN GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV - EVAKUACIJA	KRISTINA POTOKAR
3.	DRAMSKA SKUPINA	KRAŠOVEC MOJCA, ANITA KORDIĆ, MAJA TOME, SABINA AGIĆ, ANA ZGONC, KRISTINA POTOKAR.
4.	OTROŠKA KNJIŽNICA	ANITA KORDIĆ
5.	LUTKE	ANITA KORDIĆ
6.	POVERJENIK ZA TISK	SABINA AGIĆ
7.	UREJANJE PREVOZOV	BPJANA ZAJC

8.	LIKOVNI KABINET	JULIJANA IVANEC NATAŠA SUŠIN
9.	ŠPORTNI KABINET	DAMJANA HREN ANA VODEB
10.	ZUNANJA LOPA	MOJCA KAJTNA MAJA TOME JANA GROFELNIK
11.	PRVA POMOČ	MAJA TOME
12.	ZBORNICA, SKUPNI PROSTOR	ANA VODEB, DAMJANA HREN, MAJA FILIPIČ PADAR, ANITA KORDIČ.
13.	SKALNJAK	MOJCA KAJTNA, DARJA KRIŽMAN.
14.	ČISTILA IN PAPIRNA GALANTERIJA	ANITA KORDIČ
15.	IZGUBLJENA OBLAČILA	MOJCA KAJTNA, JANA ZGONC, MOJCA KRAŠOVEC
16.	OGLASNI DESKI ZA STARŠE	MAJA TOME, MOJCA KAJTNA
17.	ČLAN TIMA ZA PREHRANO	ANITA KORDIČ
18.	METULJEV SKLAD - ČLANI	MAJA FILIPIČ PADAR DARJA KRIŽMAN
19.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO PREDSEDNIK IN ČLANI	JULIJANA IVANEC
20.	BUTAJ	MOJCA KRAŠOVEC
21.	TEHNIČNI KABINET	DARJA KRIŽMAN
22.	RAZDELJEVANJE PERILA PO SOBAH	KRISTINA POTOKAR
23.	PEČ ZA GLINO	BOJANA ZAJC
24.	DIDAKTIČNI KABINET	DAMJANA HREN
25.	KOORDINATOR ZA LGL	BOJANA ZAJC
26.	NARAVOSLOVNI KABINET	DARJA KRIŽMAN
27.	STROKOVNA LITERATURA	AMANDA REKAR



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE CEKINČEK

ŠOLSKO LETO 2024/2025

1. SKUPINE, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
Polžki	3-4 leta	16	Vzg.: Joži Šipraga Pom.vzg.: Mateja Poljanšek Pom.vzg.: Alja Vrčec
Mucki	1-2 leti	13	Vzg.: Milena Etling Pom.vzg.: Romana Knavs
Kužki	1-2 leti	13	Vzg.: Eva Jelenc Pom.vzg.: Natalija Perme Spremljevalka: Senka Šoštarčič
Pikapolonice	1-2 leta	14	Vzg.: Nataša Levstek Pom.vzg.: Veronika Fijavš
Metulji	2-3 leta	14	Vzg.: Darja Benčina Pom.vzg.: Aleksandra Bravič
Sovice	3-4 leta	16	Vzg.: Anita Lulik Pom.vzg.: Karmen
Sočasnici:			Andreja Mlakar Sonja Erjavec

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

<p>GIBALČKI SMO MI</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otrok spozna različna športna orodja in pripomočke, njihovo poimenovanje in uporabo. - Otrok spozna svoje gibalne sposobnosti. - Otrok sproščeno izvaja naravne oblike gibanja. - Otrok išče lastne poti pri reševanju problemov. - Otrok povezuje gibanje z elementi časa, ritma in prostora. - Omogočamo in spodbujamo gibalne dejavnosti otrok ter razvijanje prstnih spretnosti – fine motorike. <p>Dejavnosti:</p> <p>Za načrtovanje aktivnosti se bomo povezovale vse strokovne delavke enote Cekinček. Preko gibalnih dejavnosti se bodo povezovali otroci različnih starosti iz vseh skupin enote. Namen je obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.</p>
<p>MALI in VELIKI</p>	<p>Povezovanje starejših in mlajših otrok v enoti (starejši otroci pripravijo nastop za mlajše, jih držijo za roko na sprehodu, jih pomagajo pri premagovanju gibalnega poligona, sodelujejo v športnih igrah na igrišču).</p>

3. PROJEKTI

Projekt	Skupina
Zdravje v vrtcu	Polži, Metulji, Kužki, Pikapolonice, Sove
Planetu Zemlji prijazen vrtec	Pikapolonice
Spodbujamo prijateljstvo	Sove
Ciciuhec	Polži

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

Poleg osnovnega programa razvijamo obogatitvene dejavnosti, ki jih vodijo strokovne delavke vrtca. V njih otroci doživljajo dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivajo nove spretnosti in znanja.

Potekajo v okviru programa vrtca in so za starše brezplačne.

Dejavnost	Skupina	Kdo	Kje
Mali sonček	Polžki, Metulji, Sovice	strokovni delavci oddelkov	gibalni kotichek. na parkirišču pred vrtcem, na igrišču, v telovadnici enote Bisernik
Izleti Mali sonček	Vsi, razen Mucki, Kužki, Pikapolonice.	strokovni delavci oddelkov	Barje, Debeli hrib, krožni pohod po Lavrici,
	Polžki, Sovice, Metulji		Pohod na Orle (3-4 leta)
Ogled predstave delavcev vrtca	Mucki, Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji, Sovice	Dramska skupina enote	Enota Cekinček
Kamišibaj	Mucki, Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji, Sovice	Darja Benčina in Nataša Levstek (enkrat mesečno)	Enota Cekinček
Gibalne urice	Mucki, Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji, Sovice	Vsi strokovni delavci	Enota Cekinček, enota Bisernik (Polži, Metulji, Sovice)
Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja	Kužki	Eva Jelenc	Enota Cekinček

Nadstandardni program

Starši doplačajo avtobusni prevoz in vstopnino.

Dejavnost	Skupina	Kje
Ogled lutkovne predstave	Polžki, Sove	LGL
Izlet	Polžki, Sove	Izlet

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Praznovanja in prireditve bodo posebej skrbno načrtovane dejavnosti in bodo integrirane v redni program oddelka. Program se bo čez leto dopolnjeval. Starši se bodo pridružili k skupnemu praznovanju skupine ob različnih dejavnostih posamezne prireditve.

- **Teden otroka** (od 7.10-11.10.2024)
 - Slogan: Otrok, nepopisan list
 - Dejavnosti: (Skupni dogovor na nivoju enote, zapisano naknadno).
- **Slovenski tradicionalni zajtrk** (november 2024)
 - Osveščanje o pomenu čebel in spoznavanju slovenskih tradicionalnih živil.
- **Praznični mesec december**
 - Izdelovanje dekoracije in okrasitev igralnice in garderob.
 - Predstava za otroke.
 - Obisk Božička.
 - Novoletna delavnica s starši (čajanka).

Dejavnosti se bodo odvijale po dnevih ob vnaprejšnjem dogovoru med skupinami (načrt za cel mesec po skupinah).

- **Novoletni bazar** (3.12.2024)
 - Prodaja izdelkov, zbrani denar namenjen v Sklad vrtca.
- **Pustovanje** - je za otroke praznik, ko lahko uganjajo norčije, se spremenijo v priljubljeno osebo.
 - Izdelava pustnih mask in dekoracije skupaj z otroki.
 - Izdelava pustnega plakata.
 - Pustno rajanje.
 - Pustna povorka po bližnjem naselju.
- **8. marec – dan žena**
 - Obdarovanje žene v okolici vrtca.
- **Praznovanje pomladi**
- **Družinski teden** (srečanje s starši)
- **Dobrodelni dogodek** »Z metulji letimo« srečelov in delavnice (22.5.2025)
- **Zaključek vrtca**

- Športne igre na igrišču vrtca Cekinček.

➤ **Sv. Dan gasilcev**

- Evakuacijska vaja

➤ **Praznovanje rojstnega dneva otroka**

- Vsaka skupina bo pripravila svoj program oddelka za praznovanje rojstnega dneva otroka. Za praznovanje starši v vrtec ne nosijo nobene hrane.

6. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	NASLOV
10. 9-19. 9. 2024	Roditeljski sestanek
7. 10-10. 10. 2024	1. pogovorna urica
28. 10-1. 11.2024	Jesenske počitnice
24.10.2024	1. šola za starše
3. 12. 2024	Dobrodelni dogodek - Novoletni sejem
11.11-14. 11. 2024	2. pogovorna urica
December 2024	Novoletna srečanja s starši
25. 12-2. 1. 2022	Novoletne počitnice
9. 1-12. 1. 2023	3. pogovorna urica
24.2-28.2.2025	Zimske počitnice
13.1-16.1.2025	4. pogovorna urica
Marec 2023	Pomladna srečanja s starši
10.2-13.2.2025	5.pogovorna urica
11.2-20.2.2025	2. roditeljski sestanek
27.3.2025	2. šola za starše
10.3-13.3.2025	6. pogovorna urica
28. 4-2. 5. 2025	Prvomajske počitnice
7.4-10.4.2025	7. pogovorna urica
22. 5. 2025	Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice
5.5-8.5.2025	8. pogovorna urica
Junij 2023	Zaključna srečanja s starši

Starši sodelujejo pri spremstvu skupin na izlete, predstave, obiske kulturnih institucij, ko se bodo skupine otrok na dejavnost peljale z avtobusom.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – opazovanje otrok, svetovanje,
- Avtobusni prevozi Petrič,
- PGD Lavrica,
- LGL,
- ZD Vič.

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Delovni sestanki bodo potekali v popoldanskem času za vse strokovne delavke v mesecu septembru, novembru, februarju, aprilu in juniju.
Izredni, če bo nujno, vzg. 2-3 v času ure izven odd. ter 3-4 po zaključenem delu v odd. 13.30-14.00.

Lavrica, 18. 9. 2024

Zapisala: Eva Jelenc s strokovnim timom enote Cekinček

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

ENOTA CEKINČEK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1	Eva Jelenc (nadomeščanje Joži Šipraga)	Milena Etling

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1	Nataša Levstek		

3. DELOVNI SESTANKI ENOTE

V popoldanskem času za vse strokovne delavke: sept, nov, feb, apr, junij.

Izredni po potrebi, vzg. 2-3 v času ure izven odd. ter 3-4 po zaključenem delu v odd. 13.30-14.00.

4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Zap. št.	DEJAVNOST		IZVAJALCI/KE
1.	Mali sonček	Polžki	strokovni delavci oddelka
2.	Izleti Mali sonček	Polžki	strokovni delavci oddelka
3.	Ogled predstave delavcev vrtca	Vse skupine	Dramska skupina enote
4.	Kamišibaj	Vse skupine	Darja Benčina, Nataša Levstek
5.	Gibalne urice	Vse skupine	strokovni delavci vrtca
6.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	Kužki	Eva Jelenc

5. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1.	ZDRAVJE V VRTCU	Melita Korošec	Vsi, razen Mucki
2.	MALI SONČEK	Vlasta Viršek	Polžki, Sovice, Metulji
3.	ŠOLA SOBIVANJA	Amanda Rekar	Sovice
4.	CICIUHEC	MKL	Polžki
5.	PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC	Sabina Agić	Pikapolonice

6. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

NAZIV	IZVAJALCI
1. Gibalčki smo mi 2. Mali in veliki	Vsi strokovni delavci enote

7. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	IZVAJALKE
1.	zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	Sonja Erjavec
2.	dramska skupina	
3.	otroška knjižnica	Mateja Mihalj
4.	lutke	
5.	poverjenik za tisk	Anita Lulik
6.	urejanje prevozov	-----
7.	likovni kabinet	Anita Lulik
8.	športni kabinet	Natalija Perme
9.	zunanja lopa	Mateja Poljanšek
10.	prva pomoč	Karmen Škrjanc
11.	zbornica, skupni prostor	Eva Jelenc
12.	skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice cvetličenje, skalnjak	Vse strokovne delavke
13.	čistila in papirna galanterija	Vse sodelavke enote
14.	izgubljena oblačila	Eva Jelenc
15.	oglasni deski za starše	Natalija in Karmen

16.	član tima za prehrano	Karmen
17.	METULJEV SKLAD - člani	
18.	KOMISIJA ZA INTEGRITETO predsednik in člani	Andreja Mlakar, Nataša Levstek
19.	butaj	Mateja Poljanšek
20.	Naročanje materiala pri Extraluxu	Mateja Poljanšek
21.	CDji	Veronika



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE
PISANČEK

ŠOLSKO LETO: 2024/2025

1. ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

oddelek	starost	število otrok	zaposleni
KAPLJICA	2 - 3	14	Renata Rot, Kaja Potokar
OBLAČEK	2 - 3	14	Maja Sodja, Andreja Potokar
MAVRICA	2 - 3	14	Mateja Mihalj, Vesna L.Komar

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

OD LIBE DO RIBE – spodbujanje razvoja govora

Vse aktivnosti bodo temeljile na igri, ki omogoča sproščeno učenje ter hkrati spodbuja in razvija socialne odnose. Načrtovane dejavnosti govornih vsebin bodo povezane s področjem gibanja. Pri razvijanju govora gre za celostno učenje, saj otroci glas zaznavajo slušno, vidno ter kinestetično z gibanjem.

Globalni cilj: spodbujanje jezikovne zmožnosti otrok (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija...).

Operativni cilj: otrok razvija jezik na vseh jezikovnih ravneh (od glasoslovne in oblikoslovne, do skladske in pomenoslovne).

Dejavnosti za odrasle:

- spremljanje razvoja govora otrok s pomočjo razvojnih mejnikov,
- seznanjanje staršev o poteku razvoja govora pri otrocih,
- zakasnel govorni razvoj – staršem predstavimo kdaj in kam se lahko obrnejo po pomoč,
- staršem ponudimo zgibanko z vajami za izboljšanje motorike govora in urjenje poslušanja.

Z otroki izvajamo vaje za razvijanje govora:

- vaje pihanja,
- dihalne vaje,
- vaje ustnic,
- vaje jezika,
- vaje za mehko nebo.

Z otroki izvajamo vaje za urjenje poslušanja:

- določanje smeri zvoka,
- prepoznavanje vrste zvoka.
- igre za razvoj slušne pozornosti in jezikovnega razumevanja,
- pogovor z lutko.

Z otroki izvajamo vaje za spodbujanje fonološkega zavedanja:

- petje otroških pesmic, bansov,
- igranje prstnih igrvic in izštevank,
- posnemanje glasov (živali, zvoka dežnih kapljic, puščanje zraka iz balona...),
- zlogovanje besed s ploskanjem,
- piktografska ritmika.

3. PROJEKTI

1.	Šola Sobivanja	Ti meni danes, jaz tebi jutri	Maja Sodja, Andreja Potokar
2.	Mali sonček		Renata Rot, Kaja Potokar Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna Lavriha
3.	Planetu Zemlja prijazen vrtec	Jezik živali (Oblački), Mavrica zdravih okusov (Mavrica), Zgodba o zeliščih (Mavrica).	Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna L. Komar

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

- Interaktivne pravljice za razvijanje motorike govoril in urjenje poslušanja (Mateja Mihalj).
- Kamišibaj (Mateja Mihalj).
- Spodbudno učno okolje – načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (Maja Sodja in Mateja Mihalj).

Nadstandardni program

/

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Dejavnosti v sklopu običajev in praznikov bomo načrtovale skupaj vse strokovne delavke v enoti Pisanček, najmanj en teden pred samim dogodkom.

Skupaj bomo praznovali: Teden mobilnosti, Teden otroka, prihod jeseni, veseli december, kulturni praznik, pust, dan družine (na materinski dan), Dan Zemlje, velika noč, pozdrav poletju...

6. SODELOVANJE S STARŠI

DATUM	KRAJ	URA	NASLOV	KDO
10. 9. – 19. 9. 2024	Vrtec – po enotah		1. roditeljski sestanki	vsi vzgojitelji
7. 10. - 10. 10. 2024	Vrtec – po enotah		1. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
24. 10. 2024	Vrtec – enota Bisernik	17.00 - 19.00	Vanja Jovičević: Miselni in gibalni razvoj otroka, skrb staršev (NTC učenje)	1. šola za starše
11. 11. - 14. 11. 2024	Vrtec – po enotah		2. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
9. 12. - 12. 12. 2024	Vrtec – po enotah		3. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
December 2024	Vrtec – po enotah		Novoletna srečanja s starši	vsi vzgojitelji
3. 12. 2024	Vrtec – enota Bisernik, Citronček		Dobrodelni dogodek – Bazar dobrih želja	vsi strokovni delavci in ostali
13. 1. - 16. 1. 2025	Vrtec – po enotah		4. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
22. 1. 2025	Vrtec – enota Bisernik	16.45	2. aktiv	vsi strokovni delavci
11. 2. – 20. 2. 2025	Vrtec – po enotah		2. roditeljski sestanki	vsi vzgojitelji
10. 2. - 13. 2. 2025	Vrtec – po enotah		5. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
Marec 2025	Vrtec – po enotah/skupinah		Pomladna srečanja s starši	vsi vzgojitelji

10. 3. - 13. 3. 2025	Vrtec – po enotah		6. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
27. 3. 2025	Vrtec – enota Bisernik	17.00	Simona Levč: Kako do boljšega poslušanja in govora pri otroku	2. šola za starše
7. 4. - 10. 4. 2025	Vrtec – po enotah		7. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
5. 5. - 8. 5. 2025	Vrtec – po enotah		8. pogovorna urica	vsi vzgojitelji
22. 5. 2025	Vrtec – enota Bisernik		Dobrodelni dogodek – srečelov in delavnice »Z metulji letimo«	vsi strokovni delavci in ostali
Junij 2025	Vrtec – po enotah		Zaključna srečanja s starši	vsi vzgojitelji

Sodelovanje bo potekalo tudi preko pomoči z materialom, preko oglasne deske in E-asistenta.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje),
- DSP,
- PGD Lavrica,
- Dom starejših občanov.

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

V popoldanskem času za vse strokovne delavke – po dogovoru in po potrebi.

V času počitka strokovni delavci (ločeno) – po potrebi.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25 -

ENOTA PISANČEK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1.	Maja Sodja	Mateja Mihalj, Renata Rot (izmenično)

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1.	Mateja Mihalj 2 - 3		Renata Rot, Kaja Potokar, Vesna L. Komar, Irena Kolenc, Darja Peterlin, Janja Praterner, Sonja Erjavec
2.	Maja Sodja 2 - 3		Darja Benčina, Aleksandra Bravič, Maja Kogovšek, Eva Černjavič, Andreja Mlakar, Andreja Potokar, Anja Bavdek

3. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Vodja: Maja Sodja, vse zaposlene - sestanki po dogovoru.

4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Zap. št.	DEJAVNOST	IZVAJALCI/KE
1.	Interaktivne pravljice za razvijanje motorike govoril in urjenje poslušanja.	Mateja Mihalj
2.	Kamišibaj (3 skupine iz treh enot)	Mateja Mihalj
3.	Spodbudno učno okolje – načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.	Maja Sodja Mateja Mihalj

5. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1.	Planetu Zemlja prijazen vrtec	Sabina Agić	Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna L. Komar
2.	Šola sobivanja	Amanda Rekar	Maja Sodja
3.	Mali sonček	Vlasta Viršek	Renata Rot, Kaja Potokar Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna L. Komar

6. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE:

NAZIV	IZVAJALCI
OD LIBE DO RIBE – spodbujanje razvoja govora	Renata Rot, Kaja Potokar Maja Sodja, Andreja Potokar Mateja Mihalj, Vesna L. Komar

7. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Čistila in papirna galanterija	Kaja Potokar
2.	Zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov- evakuacija	Maja Sodja
3.	Zbor delavcev vrtca zborovodja	Maja Sodja
4.	Namestnica OV	Renata Rot, Mateja Mihalj (izmenično)
5.	Skrb za likovni material- kabinet	Andreja Potokar
6.	Prva pomoč	Kaja Potokar
7.	OV enote	Maja Sodja
8.	Član tima za prehrano	Renata Rot
9.	Sindikalni zaupnik	Vesna L. Komar
10.	Oglasna deska	Mateja Mihalj
11.	Skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice	Vesna L. Komar
12.	Telovadnica	Mateja Mihalj
13.	Zbornica	Vse
14.	Poverjenik za tisk	Vesna L. Komar
15.	Dramska skupina	Vse zaposlene enote Pisanček
16.	Urejanje knjižnice v enoti Cekinček	Mateja Mihalj

Datum: 20. 9. 2024

Zapisala: Maja Sodja s pomočjo strokovnih delavk enote



Vrtec Škofljica, enota Citronček

Mijavčeva ulica 18

1291 Škofljica



LDN ENOTE CITRONČEK

ŠOLSKO LETO 2024/25

1. SKUPINE, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
RAČKE	4-5	21	Tina Levičnik – vzgojiteljica Barbara Lovenjak – pomočnica vzgojiteljice
ČEBELE	4-6	21	Ana Cigale – vzgojiteljica Tanja Petrič – pomočnica vzgojiteljice
MEDVEDI	4-6	21	Tanja Maver – vzgojiteljica Katarina Kušar – pomočnica vzgojiteljice

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE.

ENA, DVA, TRI, V CITRONČKU MIGAMO VSI!

Cilj: Preko gibanja gradimo skupnost.

Dejavnosti:

- Jutranja telovadba zunaj oziroma v igralnicah in na hodnikih.
- Igra v gozdni igralnici.
- Vztrajnostna hoja po neravnih terenih.
- Obujamo pozabljene gibalne igre.
- Vodene vizualizacije kot sprostitev po gibalnih dejavnostih.
- Obisk DSO Škofljica- telovadimo skupaj.

3. PROJEKTI

Mali sonček – Račke, Čebele, Medvedi.

Ciciuhec- Račke, Čebele, Medvedi.

NMK- Račke, Čebele, Medvedi.

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

- GLASBA NAS POVEZUJE – Ana 1x na 14 dni glasbena urica.
- PRAVLJIČNE MINUTKE- Katarina 1x na 14 dni.
- MAŽORETKE- Barbara 1x na 14 dni.

Nadstandardni program

- ANGLEŠČINA,
- TAEKWONDO,
- ROLANJE SPOMLADI,
- PLESNE URICE,

- GIMNASTIKA (Na Lavrici),
- NTC (Na Lavrici).

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- Prišla je jesen, praznovanje jeseni z izdelavo jabolčne sladice,
- Teden otroka; Otrok, nepopisan list,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- veseli december,
- kulturni praznik,
- praznovanje pusta,
- materinski dan,
- Dan Zemlje; čistilna akcija,
- praznovanje rojstnih dni.

6. SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki: Račke, Čebele, Medvedi - 2x v šolskem letu in sicer v septembru 2024 in februarju 2025.

Pogovorne urice: Račke, Čebele, Medvedi - 1x mesečno oziroma po potrebi.

Srečanja s starši

Po skupinah individualno.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje),
- Specialna pedagoginja – Janja Praterner (delo z OPP),
- Knjižnica Prežihov Voranc Škofljica (pravljичna urica),
- Avtobusni prevozi Petrič,
- PGD Škofljica (evakuacijska vaja),
- ZD Vič – Rudnik (zobna preventiva),
- LGL (ogled lutkovne predstave v času vrtca),
- DSO Škofljica.

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Po potrebi v popoldanskem času.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

ENOTA CITRONČEK

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
1	Tanja Maver	Tina Levičnik

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
1	Ana Cigale		

3. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Vodi organizacijska vodja Tanja Maver. Skliče jih po potrebi.

4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Zap. št.	DEJAVNOST	IZVAJALCI/KE
1.	GLASBENE URICE	Ana Cigale 1x na 14 dni
2.	PRAVLJIČNE MINUTKE	Katarina Kušar 1x na 14 dni
3.	MAŽORETKE	Barbara Lovenjak 1x na 14 dni

5. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1.	Mali sonček	Vlasta Viršek	Vse delavke
2.	Ciciuhec	Vlasta Viršek	Vse delavke
3.	NMK	Amanda Rekar	Vse delavke

6. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

NAZIV	IZVAJALCI
ENA DVA TRI, V CITRONČKU MIGAMO VSI	Vse delavke

7. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Koordinator LGL z vrtcem	Tina Levičnik
2.	Urejanje prevozov	Ana Cigale
3.	Poverjenik za tisk	Tanja Maver

4.	Urejanje oglasne deska	Katarina Kušar
5.	Likovni kabinet in naročanje materiala	Tanja Maver
6.	Knjižnica	Katarina Kušar
7.	Zunanja lopa	Vse zaposlene
	Športni kabinet	Vse zaposlene
8.	Rezervna oblačila	Tanja Petrič
9.	Član tima za prehrano	Barbara Lovenjak
10.	Zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov - evakuacija	Ana Cigale
11.	Prva pomoč	Tina Levičnik

Zapisala: Tanja Maver



LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE

Škratec

ŠOLSKO LETO: 2024/2025

Škofljica, september 2024

1. ODDELKI, ŠTEVILO OTROK IN STAROST OTROK TER ZAPOSLENI

Skupina	Starost	Število otrok	Delavci
MIŠKE	1—2	14	Melita Korošec, vzgojiteljica Tanja Šeme, vzgojiteljica pomočnica
KRTKI	2—3	14	Maja Kogovšek, vzgojiteljica Eva Černjavič, vzgojiteljica pomočnica
POLHKI	2—4	19	Polona Koščak, vzgojiteljica Irena Jakopin, vzgojiteljica pomočnica
Pokrivanje sočasnosti			Blažka Mehle, vzgojiteljica pomočnica – 4 ure

2. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

1, 2, 3, gibajmo vsi; Skupaj gradimo skupnost:

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje itn.).
- Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.
- Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.

Dejavnosti:

- 1x mesečno skupno gibalno dopoldne.
- 1x mesečno »glasba nas povezuje« (glasbene urice), 1x mesečno pravljичne urice za vse skupine.
- Povezovanje z lokalno skupnostjo (gasilci, knjižnica, DSO...)

3. PROJEKTI

- Zdravje v vrtcu: Miške,
- Mali sonček: Krtki, Polhki,
- Planetu Zemlja prijazen vrtec: Miške,
- Spremljanje otrokovega razvoja: Miške, Krtki, Polhki.

4. OBOGATITVENI PROGRAMI IN NADSTANDARDNI PROGRAMI

Obogatitveni programi

- Glasbene urice: 1 X mesečno, izvajata Melita Korošec in Maja Kogovšek.
- Pravljične urice: 1 X mesečno, izvajata Irena Jakopin in Eva Černjavič.

Nadstandardni program

Za starostne skupine 1—4 se ne načrtuje nadstandardnega programa.

5. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- Praznovanja rojstnih dni otrok, vsaka skupina praznuje na svoj način.

- Teden otroka: tema Otrok, nepopisan list. Jesenska tržnica s kulinariko in druženjem.
- Praznovanje jeseni, Tradicionalni slovenski zajtrk, veliko bivanja v naravi.
- Veseli december: praznična ureditev igralnic in vrtca, obdarovanje otrok, slavnostno kosilo, skupne načrtovane dejavnosti, ki se bodo izvajale v vseh treh oddelkih.
- Pustovanje: okrasitev igralnic in vrtca, pustno rajanje, pustna povorka po naselju.
- Praznovanje pomladi in materinskega dne: izdelava daril za starše, priprava nastopa.
- Zaključek šolskega leta: zaključna srečanja s starši.

6. SODELOVANJE S STARŠI

- **Roditeljski sestanki:** Miške, Krtki in Polhki – 2x v šolskem letu in sicer v septembru in v februarju.
- **Pogovorne urice:** Miške, Krtki in Polhki – 1x mesečno.
- **Srečanja s starši:** decembrsko srečanje – pohod z lučkami, prihod Božička, spomladansko srečanje otrok in staršev z nastopom, zaključna srečanja v juniju.
- **Zbiranje odpadnega in naravnega materiala, listov za risanje, ipd.** – celo šolsko leto.
- **Obvestila:** preko eAsistenta in oglasne deske pred igralnicami.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM – INSTITUCIJAMI, POSAMEZNIKI

- Svetovalna služba – Katja Demšar Comino (opazovanje otrok, svetovanje).
- Specialna pedagoginja – Janja Praterner, Darja Peterlin (pomoč otrokom s posebnimi potrebami).
- Knjižnica Škofljica; pravljичne urice v vrtcu (Miške in Krtki) in v knjižnici (Polhki).
- PGD Škofljica (izvedba evakuacijske vaje in predstavitev gasilcev).
- Dom starejših občanov Škofljica (medgeneracijsko povezovanje, nastop otrok spomladi).
- Društvo upokojencev Škofljica (dejavnosti po dogovoru z izvajalci).
- Kmetija Malnar (ogled kmetije).
- LGL; ogled lutkovne predstave (Polhki).
- Avtobusni prevozi Petrič.

8. DELOVNI SESTANKI ENOTE

Enkrat mesečno, za vse strokovne delavce enote, po potrebi.

NALOGE IN ZADOLŽITVE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

ENOTA

1. ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE

Zap. št.	VODJA ENOTE	NAMESTNIK
	Polona Koščak	Melita Korošec

2. AKTIVI

Zap. št.	VODJA AKTIVA	TEMA	PEDAGOŠKI DELAVCI
	Po starostnih skupinah		vsi

3. DELOVNI SESTANKI ENOTE

4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Zap. št.	DEJAVNOST	IZVAJALCI/KE
	Glasbene urice	Melita Korošec in Maja Kogovšek
	Pravljične urice	Irena Jakopin in Eva Černjavič

5. PROJEKTI

Zap. št.	PROJEKT	NOSILEC/KA	IZVAJALCI/KE
1.	Zdravje v vrtcu		Miške
2.	Mali sonček		Krtki, Polhki
3.	Planetu Zemlja prijazen vrtec		Miške

6. PREDNOSTNA NALOGA ENOTE

NAZIV	IZVAJALCI
1, 2, 3, GIBAJMO VSI! SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST.	Vse strokovne delavke

7. OSTALE ZADOLŽITVE

Zap. št.	ZADOLŽITEV	NOSILEC
1.	Pevski zbor delavcev vrtca	Polona Koščak, Irena Jakopin, Melita Korošec, Maja

		Kogovšek, Tanja Šeme
2.	Zastopnik za civilno zaščito in gašenje začetnih požarov, evakuacija	Irena Jakopin
3.	Dramska skupina	Vse strokovne delavke (predstava za otroke)
4.	Strokovna literatura	Melita Korošec
5.	Otroška knjižnica	Polona Koščak in Irena Jakopin
6.	Lutke	Tanja Šeme
7.	Koordinator za LGL	Polona Koščak
8.	Urejanje prevozov	Polona Koščak
9.	Poverjenik za tisk	Polona Koščak
10.	Likovni kabinet	Tanja Šeme
11.	Športni kabinet	Eva Černjavič
12.	Prva pomoč	Irena Jakopin
13.	Zbornica in skupni prostor	Eva Černjavič, Maja Kogovšek
14.	Skrb za estetsko urejenost vrtca in okolice	vse
15.	Izgubljena, rezervna oblačila	Maja Kogovšek
16.	Oglasna deska	Polona Koščak
17.	Urejenost omar po hodnikih in hladilnik	vse
18.	Član tima za prehrano	Irena Jakopin