



POROČILO LETNEGA DELOVNEGA
NAČRTA S SAMOEVALVACIJSKIM
POROČILOM
VRTCA ŠKOF LJICA
Šolsko leto 2023-2024

Gradivo ni lektorirano

Kazalo

PREDSTAVITEV VRTCA.....	2
LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM	3
ZAPOSLENI V VRTCU ŠKOFLJICA.....	4
ORGANIZACIJA DELA	4
ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH.....	7
PROGRAMI VRTCA	8
VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI	9
DAN V VRTCU.....	10
NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
VSEBINSKI PROGRAM VRTCA	13
PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH.....	15
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot	19
DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE	23
DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....	23
KOLEDAR DOGODKOV	24
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	25
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE.....	32
SODELOVANJE S STARŠI	36
POMEMBNO ZA STARŠE.....	39
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU	40
SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA LETO 2023/24	41
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	53

Priloge

EVALVACIJE LDN ENOT

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Škofljica je javni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda sprejel Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012 in je začel veljati s 1. 1. 2013. S tem dnem je JVIZ Vrtec Škofljica postal samostojni zavod.

Naša temeljna naloga je bila, da smo bili v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke. Prizadevali smo si, da smo zagotavljali čim višjo kvaliteto življenja in pestrost dejavnosti, ki smo jih opredelili v LDN vrtca. Želeli smo si, da bi se otroci v vrtcu počutili varne in sprejete. Poskrbeli smo za spodbudno učno okolje, v katerem so bili otroci aktivni v svojem raziskovanju in učenju. V tem šolskem letu je bilo naše vodilo, da smo skupaj gradili skupnost. Trudili smo se, da so bili naši koraki premišljeni, strokovno načrtovani in uspešno izvedeni. Z medsebojnim zaupanjem, spoštovanjem in strpnostjo smo se najlažje približali otrokom in pričeli graditi občutek varnosti in zaupanja. V takem okolju so se otroci veliko naučili, prišli do novih spoznanj, prijateljstev in samozaupanja. Pri tem smo jih podpirali in jim pomagali na poti odrasčanja. Otroke smo vzgajali k zdravemu načinu življenja, omogočali jim veliko gibalno-športnih aktivnosti ter bivanja v naravi.

Vrtec je v šolskem letu 2023/24 zastopala in vodila ravnateljica, Ana Bratuž Mitrović, ki je bila poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca.

Naloge pomočnice ravnateljice je opravljala Vlasta Viršek. Dodatno strokovno pomoč sta nudili vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo Janja Pratnemer in Darja Peterlin. Silva Susman je bila odgovorna za računovodstvo, Anita Hozjan za knjigovodstvo in Maja Žunter za tajništvo. Svetovalno delo je opravljala Katja Demšar Comino. Področje organizacije prehrane in zdravstveno higienskega režima je vodila Barbara Gregorič Gorenc.

Z letnim delovnim načrtom (LDN) vrtca smo zagotavljali načrtno in organizirano uresničevanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje.

IME VRTCA: Vrtec Škofljica
UPRAVA VRTCA: Kamnikarjeva ulica 8
Telefon: 059 252 010
e -pošta: tajnistvo@vrteckofljica.si
spletni naslov: www.vrteckofljica.si

LOKACIJE VRTCA S POSLOVNIM ČASOM

Vrtec je od 1. 9. 2023 dalje deloval v 23. oddelkih, na petih lokacijah. Vrtec Škofljica je bil odprt vsak dan, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Število vključenih otrok na dan 1. 9. 2023 je bilo 411.

<i>Vrtec Škofljica</i>	<i>Telefon</i>	<i>Poslovni čas</i>	<i>Vodja enote</i>
<i>Enota Bisernik Kamnikarjeva ulica 8</i>	<i>059 252 010</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Maja Filipič Padar</i>
<i>Enota Cekinček Kamnikarjeva ulica 10</i>	<i>01 366 60 78 01 235 54 27</i>	<i>5.45 – 16.45</i>	<i>Sabina Agić</i>
<i>Enota Pisanček Dolenjska cesta 342</i>	<i>082 007 516</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Vlasta Viršek (Mateja Poljanšek – koord.)</i>
<i>Enota Citronček Mijavčeva ulica 18</i>	<i>01 366 61 05</i>	<i>6.00 - 16.30</i>	<i>Tanja Maver</i>
<i>Enota Škratec Ob potoku 32a</i>	<i>01 366 70 24</i>	<i>6.00 – 16.30</i>	<i>Polona Koščak</i>

Poslovni čas je bil narejen na podlagi podatkov po odpiralnem času pri vpisu otrok v vrtec. Pri potrebi po spremembi poslovnega časa se je upoštevalo tudi sklep Občine Škofljica z dne: 15. 4. 2009, ki se glasi: “JVIZ OŠ in vrtec Škofljica – enota vrtec je dolžan začeti in končati poslovni čas vrtca, ko so v vrtec vključeni najmanj trije otroci iz dveh različnih družin.”

Vrtec je v novembru 2023 spremenil poslovni čas v posameznih enotah. Vsi starši so bili obveščeni preko eAsistenta.

Čas skupnega bivanja otroka v dnevnem programu ni smel presegati 9 ur.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca niso prišli po svojega otroka, je vrtec staršem zaračunal bruto delovno uro zaposlenega, za vsako začeto uro. Vrtec je to uporabil le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca. Objavljeno v Ur. l. RS, št. 97/2014.

ZAPOSLANI V VRTCU ŠKOFLJICA

V skladu z Zakonom o vrtcih (Ur l. RS, št. 12/96 in spremembe), Sistemizaciji delovnih mest, Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 57/97 in 75/2005 in spremembe) ter dogovori na ravni lokalne skupnosti, je vrtec tudi to leto pripravil predlog sistemizacije delovnih mest, ki ga je posredoval ustanovitelju. Na podlagi izdanega soglasja župana je vrtec v šolskem letu 2023/24 za izvajanje celodnevne programa vzgoje in varstva zaposloval:

DELOVNO MESTO
1 Ravnatelj
1 Pomočnik ravnatelja
23,5 Vzgojiteljev***
27 Pomočnikov vzgojitelja***
0,82 Svetovalni delavec
4 Spremljevalci
0,50 Organizator prehrane
0,50 Org. zdravstv. higien. režima
1 Računovodja
1,5 Vzgojitelja za zgodnjo obravnavo
1 Poslovni sekretar
1 Knjigovodja
1,50 delavca v pralnici
4,25 Čistilci
2 Hišnika
9,45 Delavcev v kuhinji (kuharji, kuharski pomočniki)

*** Z dodatnimi pomočniki vzgojitelja smo pokrivali 17. člen Zakona o vrtcih - pokrivanje sočasnosti, odpiralni čas in 62. člen Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (zmanjšanje vzgojnega dela 2 uri tedensko).

ORGANIZACIJA DELA

Za vse zaposlene Vrtca Škofljica je veljala 8-urna delovna obveznost, s pravico koriščenja odmora. Odmor se je koristil v vrtcu. Od novembra 2023 dalje je bilo tudi zakonsko obvezno beleženje koriščenja odmora. V našem vrtcu smo se odločili, da se je evidenca vodila v excellovi tabeli. Zaposleni so dobili za vsak mesec posebej v naprej pripravljeno tabelo. Izpolnjen obrazec se je v začetku meseca poslal na upravo, kjer se jih je tudi hranilo. Vsi zaposleni so se ob prihodu in odhodu evidentirali na registratorju.

Delavci upravno - računovodske službe so imeli jutranji gibljiv delovni čas od 7.00 do 8.00 oz. premakljiv delovni čas zaradi popoldanskih obveznosti. Ravnateljica je praviloma imela delovni čas od 7. do 15. ure oz. je bil njen čas premakljiv zaradi popoldanskih obveznosti.

Organizacija dela v oddelku

V vsakem oddelku sta delala vzgojitelj in VPO – pomočnik vzgojitelja. Sočasnost je pokrivalo 5 delavk (dve sta bili zaposleni za polovični delovni čas zaradi koriščenja starševskega varstva).

Vzgojitelji so v skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravljali 30 oz. VPO-pomočniki vzgojitelja pa 35-urno obveznost neposrednega dela z otroki.

Vzgojiteljevo delo v oddelku je obsegalo 6 ur in pol (z vmesnim odmorom) neposrednega dela z otroki, v I. starostnem obdobju so 1 uro posrednega dela opravili v vrtcu izven oddelka (priprava na delo in drugo pedagoško delo), pol ure pa opravljali skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd., v skladu z 41. čl. ZOFVI). V II. starostnem obdobju so 1,5 ure posrednega dela opravili izven oddelka v vrtcu ali doma (priprava na delo in drugo pedagoško delo) in opravljali skladno z zakonom še drugo delo (izobraževanje, sodelovanje s starši, z zunanjimi sodelavci, ipd., v skladu z 41. čl. ZOFVI). Vodstvo je pripravilo letno delovno obveznost za strokovne delavce. Opravljene ure so se evidentirale v Web Time & Space aplikaciji.

Delo VPO - pomočnikov vzgojiteljev v oddelku je obsegalo 7 ur in pol (z vmesnim odmorom) neposrednega dela z otroki, pol ure so opravljali drugo, z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanju s starši, itd.).

V skladu z 62. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja - Varstvo starejših delavcev, se je le-tem vzgojno delo zmanjšalo za 2 uri tedensko, kar po tolmačenju MVI pomeni, da delavec v ustanovi ne opravlja neposrednega dela z otroki, temveč opravi delo izven oddelka, vendar ne zapušča zgradbe vrtca.

Odmori strokovnih delavcev so bili določeni glede na njihov delovni čas, dejansko pa so se koristili glede na potek dela v oddelku in enoti. Izrabo odmora smo načrtovali v času, ko je bilo najmanj moteno delo z otroki in je bilo najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti. V času odmora se, glede na dogovore in pravila vrtca, ni zapuščalo prostorov vrtca.

Delovni čas strokovnih delavcev je bil narejen na podlagi odpiralnega časa, spremljanja prihoda in odhoda otrok, sočasne prisotnosti v oddelku, realizacije vzgojnega programa in zagotavljanja varnosti. Vzgojni program je potekal med 7.15 in 14.30. V preostalem poslovnem času je bilo organizirano varstvo.

V jutranjem času smo združevali oddelke od 6.00 do 7.30, popoldne od 15.30 dalje (odvisno od števila prisotnih otrok v določenem obdobju dneva in lokacije). Število prisotnih otrok je bil pomemben podatek za racionalno združevanje oddelkov zjutraj in pri odhajanju otrok domov in za spremembo poslovnega časa enote.

Razporeditev delovne obveznosti strokovnih delavcev

Delovni časi strokovnih delavcev (urniki) so bili izobešeni na oglasnih deskah v zbornici v posamezni enoti. Urniki so bili oblikovani glede na poslovni čas in z vidika optimalne učinkovitosti za kakovostno delo v oddelku. Navedeni urniki so veljali od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024; menjavo urnikov, zaradi utemeljenih razlogov, so usklajevale vodje enot s pomočnico ravnateljice.

Delovni časi strokovnih delavcev so bili razporejeni tako, da je bila zagotovljena varnost ter nemoteno vzgojno izobraževalno delo.

V primeru zmanjšane števila otrok, se je na delo razporedilo le potrebno število strokovnih delavcev in so bili začasno lahko razporejeni tudi v druge enote.

Pri krajših nenadnih odsotnostih, od enega do treh dni, je veljal dogovor o medsebojni pomoči med oddelki. Manjkajoče strokovne delavce smo nadomeščali z notranjimi prerazporeditvami.

V primeru, da je bil znan daljši čas odsotnosti, smo jih nadomestili z delavci za določen čas ali s študenti.

Načrtovanje letnega dopusta

Vrtec je bil odprt celo leto. Zaposleni so načrtovali letni dopust za tekoče leto do konca maja 2024, večino letnega dopusta je bilo potrebno izrabiti med poletnimi meseci (pričetek konec junija), preostali dopust pa med medletnimi počitnicami, pri čemer je bilo potrebno upoštevati zakonodajo in sprejete dogovore v vrtcu v zvezi s tem.

Za vsako koriščenje dopusta izven poletnih počitnic je delavec oddal vlogo, tri delovne dneve pred dnevom nastopa dopusta. Dopust je lahko koristil le ob predhodnem dogovoru z ravnateljico in njeni pisni odobritvi dopusta (Approval).

Pri planiranju poletnega dopusta je veljalo pravilo, da sta bila strokovna delavca lahko izjemoma sočasno odsotna največ štirinajst dni. Ob zmanjšanju števila prisotnih otrok (zaradi združevanja ob praznikih, med in po....), se je na delo razporedilo le potrebno število strokovnih delavcev, ostalim se je omogočilo izrabo letnega dopusta ali pa se jih je prerezporedilo na druga dela in naloge, če je bilo to v interesu vrtca.

V poletnih mesecih so se strokovni delavci v oddelku menjavali praviloma tako, da je bila ob združevanju zagotovljena prisotnost enega ali več strokovnih delavcev iz matične enote in ne nujno tudi iz matičnega oddelka. Pomagali smo si tudi s študenti.

Organizacija dela med medletnimi počitnicami, prazničnimi dnevi in v poletnih mesecih

Med letnim dopustom, prazniki in ostalimi počitnicami smo smiselno združevali otroke z zapiranjem določenih oddelkov in enot.

Zaradi boljše organiziranosti dela, smo starše preko eAsistenta poprosili, da so se opredelili o prisotnosti otroka v vrtcu za dneve pred, med ali po praznikih in med počitnicami, ko se je pričakovalo zmanjšano število otrok. Tako smo lažje in smiselno združevali otroke in organizirali delo.

Od 1. 7. 2024 dalje sta bili zaprti enoti Škratec in Citronček. Otroci so gostovali v enoti Bisernik in tam ostali do 23. 8. 2024. 8. 7. 2024 se je zaprla enota Pisanček, otroci so gostovali v enoti Cekinček, kjer so ostali do 23. 8. 2024. 26. 8. so se vsi otroci vrnili na svoje lokacije, vendar že v nove skupine, kot je bilo predvideno za 1. 9. 2024.

Vsako leto opažamo, da je v povprečju 40 do 50% manjša prisotnost otrok med počitnicami kot jih je bilo prijavljenih. Na to smo opozarjali tako Svet staršev kot tudi Svet zavoda.

O dnevih in načinu združevanja smo starše obvestili z obvestilom pri vlogah in po eAsistentu.

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI V ODDELKIH



Enota Bisernik

Oddelki	Št. otrok	Skupina/ št. OPP	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice	Spremljevalka OPP
3 do 4	19	Žogice	Anita Lulik	Jana Zgonc	
3 do 4	19	Škratki/1	Nataša Levstek	Maja Tome	
4 do 5	23	Sončki/1	Mojca Krašovec	Kristina Potokar	Natalija Perme
4 do 5	24	Srnice/1	Maja Filipič Padar	Anita Kordić	
4 do 6	20	Zvezdice/3	Ana Vodeb	Damjana Hren	
5 do 6	23	Ježki/2	Bojana Zajc	Mojca Kajtna	
5 do 6	23	Ptički/2	Darja Križman	Veronika Fijavž	
5 do 6	24	Žabice	Maja Kogovšek	Melita Korošec/Sara Ring Ogrinec/Aleksandra Bravič	



Enota Cekinček

Oddelki	Št. otrok	Skupina	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice	Spremljevalka OPP
1 do 2	14	Mucki	Renata Rot	Sara Žužek	
1 do 2	14	Kužki	Mateja Mihalj	Jana Pleško/Eva Jelenc	
1 do 2	14	Pikapolonice	Maja Sodja	Maša Gašparič	
2 do 3	14	Metulji	Sabina Agić	Tanja Šeme	
2 do 3	11/1	Sovice	Julijana Ivanec	Nataša Sušin	Urška Ponikvar
3 do 4	19/1	Polžki	Amanda Rekar	Nina Perhaj	Tina Dominika Andlovic/Lili Vučić



Enota Citronček

Oddelki	Št. otrok	Skupina	Vzgojiteljica	VPO- pomočnica vzgojiteljice
3 do 5	21	Račke/2	Tanja Maver	Katarina Kušar
3 do 5	21	Čebele	Ana Cigale	Tanja Petrič
5 do 6	24	Medvedi	Biserka Ocvirk/Maša Gašparič	Kaja Potokar



Enota Škratec

Oddelki	št. otrok	Skupina	Vzgojiteljica	VPO-pomočnica vzgojiteljice
1 do 2	14	Miške	Ariana Šparovec	Irena Jakopin
2 do 3	14	Krtki	Polona Koščak	Maja Milavec/Eva Černjavič

3 do 4	19	Polhki	Tina Levičnik	Barbara Lovenjak
--------	----	--------	---------------	------------------



Enota Pisanček

Oddelki	št. otrok	Skupina	vzgojiteljica	VPO – pomočnica vzgojiteljice	Spremljevalka OPP
2 do 3	13	Kapljica	Jožica Špraga	Mateja Poljanšek	
2 do 3	13/1	Oblaček	Darja Benčina	Vesna L. Komar/Aleksandra Bravič	Petra Marolt
2 do 3	12/1	Mavrica	Milena Etling	Karmen Škrjanc	

Irena Kolenc, Sonja Erjavec, Anja Bavdek, Blažka Mehle in Andreja Mlakar so pokrivalo **sočasnost** v enotah vrtca.

Za pokrivanje bolniških odsotnosti posameznih delavcev in za delo med poletnimi počitnicami (pokrivanje dopustov redno zaposlenih) so nam pomagali naslednji **študenti**: Alina Muhič, Gaja Modic, Gašper Hozjan, Klara Ogrinc, Manja Vezočnik, Neža Križ, Petra Žgavec, Tjaša Božič, Urška Bozovičar, Urška Padar, Hana Tome.

Vrtec skupaj - Število vključenih otrok ob koncu šolskega leta (pred izpisi šoloobveznih otrok)

Starostno obdobje	Število oddelkov	Vključeni otroci
I starostno	10	133
II. starostno	13	279
Vsi oddelki	23	412

PROGRAMI VRTCA

Programi o vrtcih določa 14. čl. Zakona o vrtcih in so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

Izvajali smo dnevni program, ki je obsegal vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in trajal od 6 do 9 ur na dan.

Od 5.45 do 7.15 smo omogočali otrokom jutranje varstvo z različnimi dejavnostmi. Redno vzgojno izobraževalno delo s pestro ponudbo vsebin in dejavnosti je potekalo od 7.15 do 14.30. Od 15.30 do 16.30 oz. 16.45 je potekalo združevanje z različnimi dejavnostmi. Dnevni programi so se odvijali v vseh enotah v predpisanem poslovnem času enote.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bil namenjen otrokom s primanjkljaji in posebnostmi v razvoju, ki so bili vključeni v redne oddelke. Z Zapisnikom multidisciplinarnega tima so imeli opredeljeno število ur in nekateri tudi stalnega spremljevalca.

V letošnjem letu smo imeli v vrtec vključenih 18 otrok z Zapisniki multidisciplinarnega tima (MDT). Pri vseh otrocih sta dodatno strokovno pomoč nudili vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, pri slabovidni deklici pa je dodatno strokovno pomoč nudila tudi tiflopedagoginja s Centra Iris.

VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Vizija je usmerjala naše delo, nas motivirala, navdihovala za uresničevanje ciljev. Sledenje viziji, ciljem in oblikovanje lastne kulture ter samopodobe nas je vodilo v uresničevanje naše temeljne naloge. Preko vrednot, ki smo jih skupaj oblikovali, smo stremeli k izboljšanju kakovosti vrta.

Dobri medsebojni odnosi so bili naše vodilo. Naš vrtec je bila vesela hiša, v kateri smo želeli skozi igro, s spoštljivostjo in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotavljati otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

Vsi zaposleni smo sprejemali, dopuščali in spoštovali enkratnost, drugačnost, različnost vsakega in vseh: staršev, otrok in sodelavcev.

V medsebojnih odnosih smo bili odprti, nastale probleme smo sproti reševali. Stalno smo se izobraževali in s tem gradili pot do sodobnih znanj in do sodobnega vrta.

Vselej in povsod smo skrbeli za ugled in kvaliteto VRTCA ŠKOFLJICA.

Vsak, ki je bil vključen v življenje in delo v vrtcu, je moral ponotranjiti vrednote vrta.

VREDNOTE VRTCA ŠKOFLJICA:

Spoštovanje – v raznolikosti in drugačnosti vseh deležnikov smo gojili odprto komunikacijo, ki je temeljila na medsebojnem spoštovanju, konstruktivni kritiki in kritičnem prijatelju.

Zaupanje – če zaupamo, potem znamo poslušati in slišati, smo zaupniki, strpni solidarni, potrpežljivi in sodelovalni.

Odgovornost – do sebe in drugih. Odgovorni smo bili, da smo vsakodnevno poskrbeli za spodbudno učno in varno okolje.

Naši cilji so bili osredotočeni na otroka, vse naše aktivnosti so izhajale iz otroka, slišan in viden je bil vsak otrok.

Sledili smo temeljnemu ciljem in nalogam predšolske vzgoje, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih:

1. Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
2. Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
3. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
4. Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
5. Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
6. Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
7. Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
8. Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevne življenja.

9. Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
10. Sledenje letnim ciljem vrtca.

Ravnali smo v skladu s Kodeksom etičnega ravnanja za delo v vrtcih. Sprejemali smo predloge in konstruktivno kritiko in bili smo odgovorni za svoje delo pri vzgoji in izobraževanju. Upoštevali smo interne dogovore in pravila, po katerih smo se tudi ravnali.

DAN V VRTCU

Zaradi čim boljše organizacije dela v vrtcu in zaradi morebitne dejavnosti izven vrtca so morali starši strokovnim delavcem sporočiti, če bo otrok prišel v vrtec po 8. uri. V primeru javljene odsotnosti do 8. ure, se jim je za tisti dan in vse ostale dneve odsotnosti otroka odštela prehrana v določenem deležu (glede na njihov % plačila vrtca).

Vhodna vrata enot vrtca so bila zaklenjena od 9.00 do 14.00.

Delo v vrtcu je omogočalo fleksibilno organizacijo življenja, to pa je strokovnim delavcem narekovalo, da so strokovno načrtovali izvedbeni kurikulum z elementi dnevne rutine. Vzgojno-izobraževalne vsebine so se skozi ves dan prepletale z različnimi dejavnostmi po kotičkih, z obogatitvenimi dejavnostmi skupin in projektov. Izvajale so se individualno, v manjših skupinah ali skupno v prostorih vrtca, na terasah, na sprehodih in izletih.

Dnevni red je bil le okvirno določen in je bil odvisen od starosti otrok, odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu.

Starost otrok	Zajtrk	Dejavnosti, nega	Malica dop. in pop.*	Kosilo	Počitek
od 1 do 2 leti	ob 8.00	od 8.45	Je prilagojena	ob 11.00	od 12.00 do 14.00
od 2 do 3 leta	ob 8.30	od 8.45	Je prilagojena	ob 12.00	od 13.00 do 14.00
od 3 do 6 let	ob 8.30	od 9.00	Je prilagojena	ob 12.00	od 13.15 do 14.00

*Malica je bila prilagojena glede na otrokove potrebe. Preko celega dneva sta bila na razpologo čaj in voda.

Otrokom smo v I. starostnem obdobju na podlagi informacij staršev in opažanj strokovnih delavcev v oddelku omogočali kratkotrajne počitke tekom dopoldneva.

V II. starostnem obdobju so strokovni delavci popoldanski počitek organizirali in prilagajali glede na individualne potrebe otrok, glede na starost otrok in na podlagi opazovanja skupine. Tistim, ki so potrebovali manj počitka, smo ponujali umirjene dejavnosti v kotičkih. Ob načrtovanju počitka so se upoštevali skupni dogovori vrtca.

Posebno skrb smo tudi v tem letu namenili navajanju otrok na redno umivanje rok pred, med in po obrokih. Učili smo jih pravilnega postopka pri kašljanju in kihanju (robček, izogibanje dotikanja rok, nosu in oči z rokami).

Zračili smo prostore in bili primerno oblečeni ob različnih aktivnostih in igri.

Posebno higiensko pozornost smo namenjali pri negi najmlajših otrok, kjer so bila obolenja pogostejša in seznanjali starše, da bolan ali okužen otrok potrebuje domače varstvo in nego.

Upoštevali smo ukrepe za preprečevanje širjenja okužb.

Načrtovanje prehrane in kulturno prehranjevanje

Veliko pozornost smo v tem šolskem letu namenili pestrosti obrokov in skrbeli smo, da so bile zagotovljene dnevne energetske potrebe za čas bivanja v vrtcu. Držali smo se načela pestrosti ter visoke kvalitete živil, zato smo dajali prednost proizvodom slovenskega porekla, sezonsko pridelani, lokalno in ekološko pridelani hrani. Prednost in velik poudarek smo dajali uživanju sadja in zelenjave. Tekom dneva so bili otrokom na voljo nesladkani čaji ali voda. V vrtčevskih jedilnikih smo ponujali tradicionalne slovenske jedi in jedi lokalnega območja (Tradicionalni slovenski zajtrk, itd.).

Pri sestavi in načrtovanju jedilnikov so nam bili v pomoč naše dolgoletne izkušnje, zakonsko veljavni predpisi, smernice in priporočila strokovnih inštitucij. Jedilnike smo usklajevali s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi glede na posamezno starostno skupino otrok.

Dietna prehrana

Starši so morali kot vsako leto prinesiti veljavno zdravniško potrdilo za dietno prehrano otroka. Letos smo imeli cca. 30 otrok, ki so potrebovali dietno prehrano (sem smo šteli tudi prehrano brez svinjine).

Oprema igralnic

Je omogočala aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. Strokovni delavci so skrbeli, da so bili prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da so imeli pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer so se otroci zadrževali.

Igrišče

Igrala na otroških igriščih ob enotah so bila tudi to leto strokovno pregledana, tehnični kader pa je skrbel za redno in primerno vzdrževanje.

Doseganje zastavljenih ciljev je bilo rezultat skupinskega dela in medsebojnega sodelovanja na vseh področjih našega dela.

NAČRTOVANJE VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Z načrtovanjem, izvajanjem dejavnosti, evalvacijo in samoevalvacijo smo želeli zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj ter varno in zadovoljno otroštvo.

Strokovni delavci so premišljeno načrtovali vzgojno – izobraževalno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb, zakonitosti in smernic vrtca. Otrok, ki je bil soustvarjalec dneva v vrtcu, je sodeloval in bil vključen pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojno izobraževalnega procesa.

Prednostna naloga vrtca je bila Skupaj gradimo skupnost.

V sklopu prednostne naloge smo se v preteklem šolskem letu začeli bolj povezovati z lokalno skupnostjo, sodelovati s šolo, Domom starejših, sodelovali smo v sklopu občinskih prireditiv.

V oddelkih so strokovne delavke delo načrtovale tudi tako, da so se med seboj povezovali mlajši otroci s starejšimi, bili pa so še posebej pozorne tudi na otroke, ki potrebujejo posebno pozornost in prilagoditve.

Načrtovanje dela

Strokovni delavci so načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje.

Pri načrtovanju so sledili razvojno procesnim ciljem, ki so se uresničevali preko področij dejavnosti, pestrosti, uravnoveženosti in smiselnega medsebojnega povezovanja ob upoštevanju razvojnih značilnosti in individualnih potreb. Program oddelka sta načrtovali strokovni delavki ob sodelovanju otrok in staršev.

Pri načrtovanju dela so se upoštevale vse izboljšave, ki jih je vrtec preveril in ponotranjil (protokol uvajanja otrok v vrtec, organizacija počitka, praznovanje rojstnih dni, spremljanje otrokovega razvoja z opazovalnimi lestvicami itd.).

Izvajanje dejavnosti

Pedagoški proces je potekal v živahnem vzdušju in dinamičnem okolju. Otrokom je bilo zagotovljeno spodbudno učno okolje, individualne, skupne in skupinske oblike dela, glede na njihove individualne potrebe ter močna področja. Poudarjalo se je medsebojno povezovanje, pri tem pa se je izhajalo iz otrok ter upoštevalo njihovo individualnost in drugačnost.

Z večjo prilagodljivostjo prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, smo omogočali otroku odkrivanje in učenje. Dejavnosti so potekale v igralnih koticah, v naravi in ob izvajanju vsakodnevnih rutin. Upoštevali smo pomembnost spontane igre ter različnih učnih okolij in vodenih dejavnosti, kjer so se lahko vsi otroci samoiniciativno in brez posebne dodatne podpore odraslih aktivno vključevali in participirali.

Spodbujalo se je interdisciplinarnost, različna povezovanja in solidarnost.

Evalvacija vzgojnega dela

Evalvacije so se izvajale na ravni oddelkov, enot in vrtca. Preko evalvacije in samoevalvacije je potekala izmenjava izkušenj, iskalo se je boljše rešitve in predstavitve primerov dobre prakse. Strokovni delavci so vodili dokumentacijo, ki je bila v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt (LDN) za oddelek, LDN za obogatitvene dejavnosti, LDN za enote, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacije LDN (oddelka, enote, obogatitvenih dejavnosti), spremljanje otrokovega razvoja idr.).

VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

Vsebinski program vrtca je bil zasnovan na ciljnih vrtca, na smernicah nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce ter dodatkih, skupnih usmeritvah vrtca in enot ter je bil plod skupnih razmišljanj zaposlenih.

Smernice vzgojnega dela programa in nalog smo oblikovali na kolegijih ter delovnih sestankih enot. Predloge in pobude so podajali in posredovali tudi starši na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev v vrtcu, tako da so pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ter analiziranju sodelovali strokovni delavci vrtca, starši in ostali, ki so bili zainteresirani za delovanje in razvoj vrtca.

V skladu s cilji, načeli kurikulumuma in glede na vsebino smo načrtovali življenje otrok v vrtcu tako, da:

- smo upoštevali in spoštovali zasebnost, intimnost;
- smo vzgajali z ljubeznijo, sočutjem, odgovornostjo, potrpežljivostjo in konstruktivno komunikacijo;
- smo poudarjali pomen medsebojnega sodelovanja, empatije in krepitev vrednot, ki so temeljile na spoštovanju do človeka, narave, kulture in družbene raznolikosti;
- smo spoštovali drugačnost in vključevali otroke z različnimi vzgojno izobraževanimi potrebami;
- smo pripravljali spodbudna učna okolja, ki so omogočala ustvarjalnost, inovativnost in možnost izbire;
- smo dajali možnosti, da je otrok postal aktiven soustvarjalec dneva v vrtcu;
- smo posvečali veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi;
- smo kritično vrednotili na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca;
- smo vključevali starše kot enakovredne partnerje;
- smo razvijali in spodbujali samostojnost pri higienskih navadah pri skrbi za zdravje ter sposobnosti razumevanja in sprejemanju sebe in drugih;
- smo vsakodnevno uresničevali temeljne otrokove pravice ter kodeks etičnega ravnanja;
- smo poudarjali povezovanje, druženje in socialne interakcije v enoti in med oddelki;
- smo spodbujali vseživljenjsko učenje, ki je bogatilo naš profesionalni in osebni razvoj;
- smo spodbujali procesno naravnost vzgojno izobraževalnega dela z aktivnim vključevanjem otrok;
- smo se medsebojno povezovali, delali timsko in skrbeli za dobre medsebojne odnose v kolektivu;
- smo spodbujali trajnostni razvoj s katerim smo skrbeli za okolje in za zdrav način življenja (vsakodnevne gibalne aktivnosti, zdrave prehranjevalne navade ter odgovornost do okolja);
- smo zagotavljali pestrost in kakovost obogatitvenih programov, ki so jih izvajali strokovni delavci vrtca;
- smo spremljali in beležili celostni otrokov razvoj po posameznih razvojnih področjih.

Vsebinski program vrtca je bil zasnovan na visoki kakovosti naših storitev. Sprejemali smo filozofijo neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v vrtcu za doseganje čim večje strokovnosti in etičnosti našega dela.

Mesec september je bil uvajalni mesec, ko so se otroci privajali na strokovne delavce in vrstnike. Strokovni delavci so spoznavali otroke in ugotavljali njihove sposobnosti, opazovali njihovo vedenje ter odzivanje. Na osnovi ugotovljenega stanja v oddelku in ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok, usmeritev vrtca, so strokovni delavci izdelali letni delovni načrt oddelka, ki so ga predstavili staršem na roditeljskih sestankih v septembru.

Od meseca oktobra do meseca junija je potekalo delo po začrtanih smernicah. Pri načrtovanju aktivnosti za zagotavljanje kakovosti smo upoštevali vse dosedanje ponotranjene metodične izboljšave, ki smo jih prepoznali kot primer dobre prakse.

Prednostna naloga:

SKUPAJ GRADIMO SKUPNOST je bila usmerjena na prepoznavanje in sprejemanje otrok, ki potrebujejo posebno pozornost in prilagoditve za kvalitetno preživljanje časa s sovrstniki in razvijanje spretnosti na različnih področjih Kurikula. Temu so bila namenjena tudi

izobraževanja, ki smo jih organizirali v vrtcu, strokovni aktivni ter tudi novost v preteklem šolskem letu – strokovni aktiv za strokovne delavce, ki imajo v oddelkih vključene otroke s posebnimi potrebami. Le-tega so vodile svetovalna delavka in vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, izvedeni so bili trije. Trudili smo se, da smo videli in slišali vse otroke in upoštevali njihovo individualnost ter drugačnost vsakega izmed njih.

Prednostne naloge po enotah so se povezovale s krovno prednostno nalogo vrtca, kar so strokovne delavke zapisale v posameznih evalvacijah LDN oddelkov in enot.

Poskrbeli smo za večjo prilagodljivost prostora, optimalno organizacijo časa in vlogo odraslega, kar je otroku omogočalo odkrivanje in učenje.

Otrokom je bilo zagotovljeno spodbudno učno okolje, individualne, skupne in skupinske oblike dela glede na njihove individualne potrebe ter močna področja.

Prednostno nalogo smo uresničevali s/z:

hospitacijami:

ravnateljica in pomočnica ravnateljice sva hospitirali v 12 oddelkih; strokovne delavke so v naprej dobile obrazec za spremljanje ter evalvacijo po hospitaciji; na hospitaciji sva bili s pomočnico pozorni predvsem na aktivnost in izhajanje iz otrok, na spodbudno učno okolje, na medsebojno komunikacijo v tandemu, urejenost pedagoške dokumentacije. Na evalvaciji pa sva podali konstruktivno kritiko, kjer je bilo to potrebno, komentirali opaženo, podali pohvale ipd.

Žal zaradi hospitiranja pri štirih kandidatkah za strokovni izpit (vsaka je morala opraviti 5 nastopov), nisva uspeli izpeljati hospitacij v vseh oddelkih. V prihodnjem šolskem letu bodo zato najprej na vrsti tisti, ki v tem šolskem letu niso prišli na vrsto.

letnimi pogovori:

ravnateljica je opravila letne pogovore s strokovnimi in tehničnimi delavci, ki so se vpisali v tabelo. Razgovor je trajal cca. 30 minut. Na pogovoru smo se osredotočili na klimo in počutje v kolektivu, na uresničevanje prednostne naloge vrtca, na profesionalni razvoj ter želje za prihodnje leto.

profesionalnim delom:

spodbujali smo vseživljenjsko učenje, ki je bogatilo naš profesionalni in osebni razvoj. S spreminjanjem lastne prakse in medsebojno kritično izmenjavo pedagoške prakse smo želeli postati učeča se skupnost;

spremljanjem otrokovega razvoja:

otrokov razvoj smo spremljali preko različnih opazovalnih lestvic. Opazovalne lestvice so nam bile v pomoč pri spremljanju celostnega otrokovega razvoja in načrtovanju vzgojnega dela. O rezultatih spremljanja smo seznanjali starše na pogovornih urah;

organizacijo počitka:

upoštevali smo individualne in dejanske potrebe po počitku v vseh oddelkih II. starostnega obdobja. Vsi otroci so šli počivat. Če po 20. minutah niso zaspali, so vstali in za njih so se organizirale načrtovane umirjene dejavnosti;

zapisom evalvacije vzgojnega dela:

za kakovostno delo je bila zelo pomembna evalvacija vzgojnega dela. Zato smo tudi v tem šolskem letu nadaljevali z nalogami in predlogi, ki so nam pomagali izboljšati strokovno delo;

protokoli uvajanja otrok v vrtec:

vstop otroka v vrtec je pomembna prelomnica v življenju otroka pa tudi v življenju celotne družine. Otrok se mora za dlje časa ločiti od svojih staršev, navaditi se mora na nov prostor, dnevni ritem, vzgojiteljice, itd. V ta namen je imel vrtec izdelan protokol: sestanek za novince konec avgusta je bil namenjen seznanitvi z vrtcem in dogovoru o načinu uvajanja otroka v vrtec. Začeli smo postopoma, prva dva dneva so se razporedili v dve skupini in bili prisotni v vrtcu po dve uri na dan. Od tretjega dne dalje do konca tedna se je čas bivanja v skupini postopno podaljševal do polne časovne prisotnosti otroka v vrtcu (npr. naslednji dan je bil otrok pri zajtrku in ostal do prehoda otrok na igrišče, potem je ostal na kosilu, proti koncu tedna je že počival v vrtcu). V oddelkih, kjer so se novinci priključili obstoječi skupini, so z uvajanjem pričeli v jutranjih ali dopoldanskih urah. Dogovarjali so se individualno znotraj posameznega oddelka.

praznovanjem rojstnih dni:

rojstne dneve smo praznovali brez slaščic. Dogovor s strokovnimi delavci je bil, da so se rojstni dnevi praznovali na drugačen način kot pa s hrano. Poudarek je bil na dejavnostih in ne na pogostitvi.

Nekateri strokovni delavci so v vzgojno delo vključevali tudi elemente Montessori. Osrednji namen je bil pomagati vsakemu otroku, da je polno razvil svoje sposobnosti in talente na vseh področjih življenja. Pri pristopu Montessori pedagogike gre predvsem za način življenja – učenje za življenje. Otroci so bili v ozračju spoštovanja, svobode in odgovornosti.

PROJEKTI PO ODDELKIH ALI ENOTAH

Projekti so spodbuda za izvajanje inovativnih pristopov in dodajajo dodano vrednost vsebinam, ki jih izvajamo v vrtcu. Projekti so se izvajali v oddelkih v vseh starostnih skupinah.



PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC

Koordinator: Ariana Šparovec

V okviru društva Planet Zemlja je bil izveden projekt Planetu Zemlja prijazen vrtec. Izveden je bil z namenom ozaveščanja otrok in zaposlenih v vrtcu o pomembnosti varovanja okolja, trajnostnega razvoja ter spoštljivega odnosa do narave in vseh živih bitij. Cilj projekta je bil otrokom približati koncept ekološkega ravnanja, jih spodbuditi k spoštovanju narave, živih bitij, zdravemu načinu življenja, prehrane ter jih ozavestiti o pomenu zdrave prehrane in načinu priprave le-te.

V letošnjem letu smo v našem zavodu izvajali naslednje (pod)projekte v okviru projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec: **Mavrica zdravih okusov**, **Jezik živali** in **Eko beri**.

Projekt smo izvajali v treh različnih enotah (enote Bisernik, Cekinček in Škratec) in sicer v enajstih vrtčevskih skupinah.

Preko izpeljave projekta Planetu Zemlja prijazen vrtec smo pridobili naziv PLANETU ZEMLJA PRIJAZEN VRTEC 2023/24.

Skupine, ki so v projektu sodelovale in po izvedenem projektu tudi oddale ustrezna zaključna poročila so bile: Škratki, Žabice, Kužki, Pikapolonice, Polžki, Metulji in Miške.



CICIUHEC, BEREMO Z MALČKI

Koordinator: Vlasta Viršek

Ciciuhec se je izvajal v dveh enotah vrtca, enoti Bisernik in enoti Citronček. Družinski bralni projekt Mestne knjižnice Ljubljana je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem. V sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana, enoto Škofljica, je večina otrok, ki so sodelovali v projektu, ob zaključku leta pridobilo tudi posebne pohvale za prebrane knjige. Otroci iz enote na Škofljici so nekajkrat v letu obiskali tudi knjižnico na Škofljici. V maju pa so si otroci kot nagrado za opravljen bralni projekt ogledali v enoti Bisernik predstavo Dva zmerjavca (v izvedbi gledališča Bičikleta). V projektu Ciciuhec je sodelovalo 178 otrok.

Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Žogice, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	133
Citronček	Čebele, Medvedi	45



PROJEKT: ZDRAVJE V VRTCU

Koordinator: Melita Korošec

V projekt Zdravje v vrtcu se je v našem vrtcu prijavilo 13 skupin. Vse obveznosti, ki so zajemale dve izobraževanji na daljavo (jesensko in spomladansko izobraževanje) in oddaja končnega poročila, je opravilo 10 skupin.

V okviru projekta smo strokovne delavke na daljavo poslušale dve izobraževanji na temo aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega. Preko celega leta smo izvajale različne dejavnosti, ki so bile lahko enodnevne, obdobjne ali celoletne. Te dejavnosti so zajemale zdravo prehrano (jesenska tržnica, zeliščarstvo), zdrave in čiste roke, čiste zobke, sproščanje in dobro počutje. Velik poudarek je bil na gibanju in zdravemu načinu življenja, ki je bil del našega vsakdana. Poleg tega smo se seznanili tudi s skrbjo za varnost, tako v prometu kot samem vrtcu (obisk in spoznavanje poklica policist in gasilec).

Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Žogice, Škratki, Sončki, Srnice, Zvezdice, Ježki, Ptički, Žabice	175
Cekinček	Pikapolonice, Metulji, Polžki	47
Citronček	Čebele	21
Pisanček	Kapljice	13

Letošnja rdeča nit je bila Besede imajo moč.



PROJEKT: ŠOLA SOBIVANJA

Koordinator: Amanda Rekar

V okviru Sobivanja – društva za trajnostni razvoj se je naš vrtec vključil v tri različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

- **»Ti meni danes, jaz tebi jutri«:** projekt je bil izveden z namenom spodbujanja socialnih interakcij, trajnostnega razvoja in medgeneracijskega sodelovanja. V projekt so bile vključene različne skupine otrok, staršev, starih staršev in drugih članov lokalne skupnosti. Glavni namen projekta je bil spodbuditi otroke k razmišljanju o pomenu socialnih odnosov, predvsem z ranljivimi skupinami, kot so starejši. Z dejavnostmi, ki so vključevale različne medgeneracijske aktivnosti in trajnostne prakse, smo želeli prispevati k razvoju okolja, ki spodbuja trajnostno naravnano in zdravo družbo. V projekt so se vključile 3 skupine: **Kužki, Polžki in Žogice**.
- **»Živim zdravo«:** projekt je bil namenjen spodbujanju zdravega načina življenja med otroki, starši in širšo skupnostjo. Osredotočil se je na izboljšanje prehranjevalnih navad, telesne aktivnosti in splošnega zdravja otrok skozi celo šolsko leto. Cilj projekta je bil razvijati zdrav način življenja med otroki, povečati njihovo ozaveščenost o pomenu zdrave prehrane in gibanja ter vključiti starše in otroke v pripravo zdravih obrokov in skupne telesne aktivnosti. Projekt je bil usmerjen v izboljšanje gibalnih sposobnosti otrok in spodbujanje priprave zdravih, domačih obrokov. V projekt se je vključilo 5 skupin: **Kužki, Polžki, Pikapolonice, Metulji in Sovice**.

»Spodbujamo prijateljstvo« je bil namenjen spodbujanju pozitivnih odnosov med otroki in razmišljanju o pomenu prijateljstva. Otroci so skozi različne aktivnosti raziskovali, kako negovati prijateljstvo, kako se obnašati do prijateljev ter kako pomembno je sodelovanje in pomoč drugim. V okviru te teme so otroci skupin **Polžki, Žabice in Škratki sodelovali v naslednjih aktivnostih:** radijska igra, adventna »Torbica presenečenja«, kreativni likovni natečaj: Najlepši trenutek v našem prijateljstvu, filmček na temo prijateljstva: Kdo so pravi prijatelji?, pesmice na temo prijateljstva.

Sodelovanje v projektu je pripomoglo k poglobitvi otroških vezi in jih spodbudilo k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu, kar bo zagotovo imelo trajen vpliv na njihov razvoj.

Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Žogice, Škratki, Žabice	62

Cekinček	Kužki, Polžki, Pikapolonice, Sovice, Metulji	72
----------	---	----



PROJEKT: NAŠA MALA KNJIŽNICA

Koordinator: Amanda Rekar

Projekt Naša mala knjižnica je bil namenjen spodbujanju branja in razvijanju bralne kulture pri otrocih. Preko branja zgodb, ustvarjalnih dejavnosti in igre projekt je pomagal vzgajati vseživljenjske bralcev, hkrati pa dvigoval splošno raven bralne pismenosti in omogočal spoznavanje različnih kultur in vrednot. Otroci so skozi ta projekt spoznavali različne življenjske teme, kot so sprejemanje drugačnosti, medgeneracijski odnosi, varovanje narave in pomoč drugim.

V skupini **Žabice** so izvajali različne aktivnosti, povezane z branjem in ustvarjanjem: izpolnjevanje ustvarjalnikov, pismo presenečenja, izdelovanje bralnega vlakca. Posebnost skupine Žabice je bila nagrada za najdaljši bralni vlakec, ki so jo prejeli med vrtci iz cele Slovenije. Nagrada je bila obisk belgijskega ilustratorja Jana de Kinderja, ki je otroke navdušil s svojo risarsko delavnico in kamišibajem, kjer je predstavil pravljico "Moja babica.

V skupini **Polžki** so skozi projekt obravnavali šest slikanic tujih avtorjev. Te zgodbe so otrokom približale raznolike teme, kot so: varovanje narave, pomoč drugim, čarobnost letnih časov, težke preizkušnje, sprejemanje drugačnosti (slepota), medgeneracijski odnosi. Dejavnosti, ki so jih izvajali v okviru projekta, so vključevale: branje in pripovedovanje zgodb, ustvarjalne delavnice, socialne igre, sprehodi in igra v temi, priprava škrata, reševanje ustvarjalnika. Posebnost skupine Polžki je bila vključitev močno slabovidne deklice, kar je otrokom omogočilo, da skozi zgodbo o Tinčku spoznajo izzive slepote. Poleg tega so si z Vrtcem Idrija izmenjali škratka in škratji zvezek, kjer so beležili dogodivščine ter se povezali z vrtcem izven naše občine. Prav vse slikanice so bile rdeča nit tega šolskega leta in dejavnosti, ki so jih izvajali.





Projekt **Naša mala knjižnica** je otrokom iz skupin Polžki in Žabice približal svet knjig, spodbudil njihovo ustvarjalnost in okreplil vrednote, kot so empatija, sodelovanje in sprejemanje drugačnosti. Sodelovanje v tem projektu je prispevalo k razvoju bralne pismenosti in širjenju otroških obzorij, kar bo zagotovo imelo dolgoročne učinke na njihov nadaljnji razvoj.

Enota	Oddelki	Št. otrok
Bisernik	Žabice	24
Cekinček	Polžki	19


OBOGATITVENE DEJAVNOSTI na ravni enot

Naše vsakdanje delo v vrtcu smo popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi, ki so del kurikuluma vrtca. Pripravili in izvajali so jih strokovni delavci vrtca. Z aktivnostmi smo pričeli v mesecu oktobru.

Dejavnost	Oddelki	Koordinator	Št. otrok/Realizacija
Folklorna dejavnost v Biserniku 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Ana Vodeb, Mojca Krašovec	27 otrok 20 srečanj
Glasbene urice – Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Melita Korošec	23 otrok 18 srečanj
Senzorika – enota Bisernik 	1x tedensko za otroke v starosti 5 do 6	Damjana Hren, Veronika Fijavž	16 otrok 16 srečanj
Glasba nas povezuje – enota Citronček 	1x/mesec za vse otroke v enoti	Ana Cigale	20 otrok 6 srečanj
Telovadimo skupaj - enota Citronček 	1x/mesec za vse otroke v enoti	vse delavke	Cela enota 3 izvedbe
Kamišibai - enota Cekinček 	vsak petek (vsaka skupina na vrsti 1-2x mesečno) za vse otroke v enoti	Mateja Mihalj	Cela enota
Gibalne urice – enota Cekinček 	1x na teden za vse skupine (vsaka teden na vrsti druga skupina)	Maša Gašparič	Vse skupine razen Kužki 6 izvedb
Cirkuška pedagogika – enota Cekinček 	v skupini 8-12 otrok naenkrat ob različnih dnevih (otroci iz različnih skupin)	Maja Sodja Nina Perhaj	Cela enota 3 izvedbe
Glasbene urice – enota Škratec 	vsak tretji petek za vse otroke v enoti	Polona Koščak Irena Jakopin	Cela enota 7 srečanj

Pravljične urice – enota Škratec 	vsak drugi petek za vse otroke v enoti	Tina Levičnik Ariana Šparovec	Cela enota 14 srečanj
»Mali Sonček« 	za otroke iz oddelkov starosti 2 do 6 let	Vlasta Viršek	- modri (2-3 leta) – 76 otrok opravilo; - zeleni (3-4 leta) – 94 otrok opravilo - oranžni (4-5 let) – 87 otrok opravilo - rumeni (5-6 let) - 106 otrok opravilo
Teden otroka "Zakaj in zatoji radovednosti." 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE od 2. do 8. oktobra	Aktivnosti v vseh enotah
Veseli december 	Vsaka enota pripravi dejavnosti na temo. Program je izobešen na oglasnih deskah oddelkov.	ČAS IZVEDBE December	Aktivnosti v vseh enotah

Prednostna naloga enot

<p>Cekinček</p>  <p>Malček gibalček</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otrok je spoznaval različna športna orodja in pripomočke, njihovo poimenovanje in uporabo. - Otrok je spoznaval svoje gibalne sposobnosti. - Otrok je sproščeno izvajal naravne oblike gibanja. - Otrok je iskal lastne poti pri reševanju problemov. - Otrok je povezoval gibanje z elementi časa, ritma in prostora. - Omogočali in spodbujali smo gibalne dejavnosti otrok ter razvijanje prstnih spretnosti – fine motorike. <p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. 10. – 8. 10. Teden otroka "Zakaj in zatoji radovednosti" povezovanje dveh skupin po dnevih v tednu – kulinarični dan, pravljичni dan, raziskovalni dan, glasbeni dan, gibalni dan, - november: TSZ 18. 11., - veseli december (dejavnosti na ravni enote), - januar: zimske norčije na snegu (gibanje na snežni podlagi), - februar: 13. 2. Pustna povorka, - marec: tema Prebudimo pomlad, presenečenje za družine, - april: 22. 4. svetovni dan zemlje, cvetlični dan. - maj: 31. 5. – svetovni dan športa: skupni zaključek s starši v popoldanskem času: športno popoldne. - junij: 8. 6. svetovni dan gasilcev (evakuacijska vaja).
---	--

Pisanček



Petkov živ žav

Globalni cilji:

- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Pridobivanje zaupanja v lastno telo.
- Spoznavanje, doživljanje in uživanje v različnih zvrsteh umetnosti.
- Razvijanje ustvarjalnosti.

Cilje in vsebine smo izbirale primerno starosti in interesu otrok. Petkov živ-žav smo izvajale po dogovoru glede na teme in praznovanja.

Umetnost:



- Otrok je razvijal pozitiven odnos do umetnosti in ustvarjal v okviru svojih zmožnosti.
- Otrok je poslušal različne zvrsti glasbe, pripeval ali pel v obsegu svojega glasu.
- Otrok se je gibalno (plesno) izražal ob glasbi in petju.
- Otrok je izvajal in ustvarjal zvok z lastnimi inštrumenti in z malimi inštrumenti.
- Otrok je sodeloval v igri z lutko.


Gibanje:

- Otrok je izvajal naravne oblike gibanja (hoja, tek, plazenje, poskok, plezanje, skok v globino).
- Otrok je razvijal pozitiven odnos do gibanja in užival v gibanju.
- Otrok je razvija koordinirano gibanje, ravnotežje in spretnosti.

Dejavnosti:

- 1x na mesec ob petkih skupno gibalno ali plesno ali lutkovno dopoldne.
- Primeri dejavnosti: poligon na travniku, igre z žogo na vrtčevskem igrišču, vožnja s skiroji/poganjalci/kolesi, igre na snegu, vodne igre, čofotanje po lužah, lutkovna uprizoritev, kamišibaj predstave, bibarije in prstne igre, ples ...
- Gibalno srečanje s starši v popoldanskem času (pohod na Barje, igre brez meja). Nismo izvedli zaradi vremena.
- Gibali smo se po ravnih in neravnih površinah, hodili na Barje, v bližnjo okolico vrtca.
- Ogledali smo si lutkovno predstavo, v izvedbi zaposlenih, kamišibaj in uprizoritev Prešernovega Povodnega moža.
- Sprostitev ob plesu in rajanje ob glasbi.
- Glasbeni dopoldnevi-prepevanje otroških pesmi, učenje prstnih iger in bibarij.

<p>Bonton</p>	<p>Jezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otrok je v vsakdanji komunikaciji poslušal jezik in je bil vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost) <p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otroke smo preko zgodbic seznanjali s kulturnimi izrazi. Otroci so preizkušali zanje nove oblike verbalne komunikacije. <p>Družba:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otrok se je seznanjal s pravili v skupini in vrtcu in jih sooblikoval na osnovi razumevanja, razlogov zanje ter s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil sprejemljivega vedenja utemeljenega v neomejevanju pravic drugih. <p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pridobivali smo konkretne izkušnje ob uporabi vljudnostnih izrazov .
<p>Citronček</p>  <p>Vrednote oblikujejo otroke</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preko igre in pravljичnega sveta otrokom približati osnovne vrednote ki so v družbi pomembne. <p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igre z vlogami. - Prinašanje slikovnega materiala v vrtec (slikanice, knjige...) - Opazovanje vedenj odraslih in otrok. - Zgodbe in pripovedke. - Vrednote včasih in danes (spreminjanje). - Sodelovanje s starši (pogovori, pripovedovanje o svojem otroštvu...). -Učimo se z zgledom.
<p>Škratec</p>  <p>Bonton...dihajmo kot eno</p>	<p>Cilji:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otrok se je seznanjal s pravili v skupini in vrtcu in jih sooblikoval na osnovi razumevanja ter s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil sprejemljivega vedenja, utemeljenega v neomejevanju pravic drugih. Otrok se je postopoma seznanjal s širšo družbo in kulturo. Otrok je oblikoval dobre, a ne toge prehranjevalne navade ter razvijal družabnost, povezano s prehranjevanjem. Otrok je v vsakdanji komunikaciji poslušal jezik in je bil vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost). Otrok se je navajal na spoštljiv odnos do knjige. Otrok je ob poslušanju pravljic razvijal domišljijo. <p>Dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Otrok se seznanja z različnimi življenjskimi navadami in oblikami družinskega in družbenega življenja v različnih kulturah in družbenih skupinah.

	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok sodeluje pri oblikovanju pravil za nove skupne igre. • Otrok ima možnost razumevati pravila in socialne konvencije. • Otrok pridobiva veščine povezane s telesno nego, varnostjo, prometno varnostjo, najpogostejšimi otroškimi boleznimi ipd. • Otrok posluša pravljice in pesmice. • Otrok pridobiva izkušnje kako ravnati s knjigo. • Otrok sodeluje pri obogatitveni dejavnosti (pravljična in glasbena urica za vse tri skupine vsak drugi petek v mesecu).
<p>Bisernik</p>  <p>Skupaj gradimo skupnost</p>	

DODATNE DEJAVNOSTI ZA 5 DO 6 LETNE OTROKE

Vrtec je izvajal tudi dodatne dejavnosti. Starši so v skladu z interesom vpisali otroka na letovanje in prispevali sredstva. Za enega otroka je Metuljev sklad pokrili stroške tabora glede na vloženo vlogo starša.

Dodatna dejavnost je bila namenjena otrokom pred vstopom v šolo.

Dejavnost	Enota	Spremljevalci	Koordinator/ Nosilec izvedbe	Čas izvedbe
3 dnevni tabor v Zgornjih Gorjah v izvedbi ZRLO <u>Gozdno kraljestvo</u>	vsi oddelki starosti 5 do 6 let	strokovni delavci oddelka in ostali	Vlasta Viršek	Tabor je bil realiziran v dveh terminih v času od 13. 5. – 15. 5. (41 otrok) 15. 5. – 17. 5. (46 otrok)

DODATNE DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca. Dodatne dejavnosti so bile namenjene otrokom od 4-6 let, ki so že vključeni v vrtec. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so pokrivali starši v celoti. Prijave so sprejemali izvajalci in starše seznanili s programom. Za dodatne dejavnosti je vrtec ponudil prostor, vendar v času, ko le-te niso ovirale izvajanja osnovnega programa, to je bilo od 15.30 dalje. Izvajalci so z občino ustanoviteljico in vrtcem sklenili pogodbo o najemu prostora.

Po končani dejavnosti se otroci niso vračali v oddelek, pač pa so jih prevzeli starši.

- Ko je odšel otrok na določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ni prevzel več odgovornosti zanj. Odgovornost so prevzeli starši in izvajalec za čas, ko se je izvajala dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.

Zunanji izvajalec je prevzel vso odgovornost za varnost otrok od trenutka, ko jih je prevzel. Vrtec je vodil evidenco zunanjih izvajalcev v šolskem letu 2023/24.

Dejavnost	Št. otrok	Izvajalec	Kje
enota BISERNIK			
Telovadba	8	Maja Recek - Simpli šport	Telovadnica
Tuji jezik: Angleščina	12	Vesna Dobravec	Igralnica
Glasbene urice	4	Glasbena šola Lavrica	Knjižnica
Taekwondo	35	Taekwondo klub Kang	Telovadnica
Ritmična gimnastika	16	KRG Tim	Telovadnica
Nogomet	23	NS Feniks	Telovadnica
enota CITRONČEK			
Tuji jezik: Angleščina	5	Vesna Dobravec	Igralnica
Taekwondo	14	Taekwondo klub Kang	Igralnica

KOLEDAR DOGODKOV

Dejavnosti, prireditve in srečanja so potekala na ravni enot in skupin.

Čas izvedbe	Vsebina
12. 9. – 21. 9.	1. roditeljski sestanki s starši.
16. 9.	Občinski praznik z otroškim dopoldnevom.
16. 9 do 22. 9	Evropski teden mobilnosti – Varčne poti.

2. do 8. 10.	Igralne in ustvarjalne dejavnosti ob Tednu otroka na temo:« Zakaji in zatoji radovednosti».
15. 10.	Svetovni dan hoje – izvedle so se različne oblike hoje (sprehod, pohod)- v dopoldanskem času.
oktober	Dejavnosti ob Mesecu požarne varnosti in obiski gasilcev ter evakuacijske vaje – evakuacijska vaja BISERNIK
17. 11.	Tradicionalni slovenski zajtrk – letošnji slogan »Kruh za zajtrk – super dan!« - obiskal nas je župan in dva čebelarja.
20. 11.	Svetovni dan otroka – otroci povedo, kako ga bodo preživeli.
december	Različne dejavnosti ob veselem decembru, decembrska srečanja s starši.
1. 12.	Novoletni sejem.
januar 2024	Zimske radosti.
februar 2024	Kulturni dnevi (obiski galerij, knjižnic itd..).
6. 2. 2024	Osrednja občinska proslava ob kulturnem prazniku na OŠ Škofljica.
13. 2. 2024	Pustno rajanje.
marec 2024	Družinski dnevi - oddelčna srečanja ali srečanja enote - skupno voščilo; pomladna srečanja s starši.
2. 4. 2024	Mednarodni dan knjige za otroke.
7. 4. 2024	Svetovni dan zdravja.
22. 4. 2024	Svetovni dan Zemlje.
31. 5. 2024	Svetovni dan športa.
23. 5. 2024	Pomladni dobrodelni dogodek.
maj - junij	Izleti, zaključna srečanja s starši; 2. roditeljski sestanki - evalvacijski.
8. 6. 2024	Svetovni dan gasilcev – evakuacijske vaje PISANČEK, CEKINČEK, CITRONČEK, ŠKRATEC.
junij 2024	Zaključna prireditev v OŠ Škofljica za otroke, ki odhajajo v šolo.

Strokovni delavci so v oddelkih v starosti 3 do 4 do 2-krat letno in 4 do 6 do 3-krat letno v dopoldanskem času načrtovali izlet, obisk ali ogled predstave v Lutkovnem gledališču po dogovoru s starši, ki so plačali morebitne stroške prevoza in vstopnino. Za spremstvo so šli večinoma starši.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Ravnateljica je bila poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja je vodila in sodelovala s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami ter povezovala obe področji. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

SVET VRTCA ŠKOFLJICA

Svet vrtca je opravljal naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca.

Letos se je Svet zavoda sestal na dveh rednih sejah in treh korespondenčnih sejah.

Svet vrtca sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zaposlenih in trije predstavniki staršev.

Predsednik: Damjan Janez Pangerc/Mojca Brkinjač

Predstavniki ustanovitelja - občine: Damjan Janez Pangerc (od nov. 2023 dalje Mojca Brkinjač), Milan Knez, Simona Kostrevc (od apr. 2024 dalje Rok Treven).

Predstavniki zaposlenih: Tina Levičnik, Ana Cigale, Joži Šipraga, Andreja Ceglar, Maja Kogovšek.

Predstavniki Staršev: Maruša Dovžan, Petra Pavlin (namesto Ines Mofardin), Goro Gorjan.

Mandat članov traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu.

Nov svet vrtca je bil konstituiran 3. 5. 2021.

VZGOJITELJSKI ZBOR

V šolskem letu 2023/24 sta bila sklicana 2 vzgojiteljska zbora z zborom delavcev ter 1 izredni vzgojiteljski zbor (glasovanje o napredovanju v naziv).

VODSTVO VRTCA

Organizacijo pedagoškega vodenja sta izvajali ravnateljica Ana Bratuž Mitrović s pomočjo pomočnice ravnateljice Vlaste Viršek. Pomočnica ravnateljice je imela s strani ravnateljice pooblastilo za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so bile določene s sklepom o imenovanju. Skozi celo leto sta sodelovali z zaposlenimi, spremljali njihovo delo preko obiskov v oddelku ter skrbeli, da sta delo in program izvedena strokovno in profesionalno.

SVETOVALNA SLUŽBA

V vrtcu je delovala svetovalna služba, katere cilj je bil ustvariti pogoje za čim boljše počutje in optimalen razvoj otroka v sodelovanju s starši, strokovnimi delavci, vodstvom in zunanjimi institucijami.

Delo svetovalne delavke je od julija 2023 opravljala Katja Demšar Comino.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA Z OTROKI

- V začetku šolskega leta (september, oktober) je začela z obiski v oddelkih (v večina oddelkih je bila na opazovanju dvakrat, nekje pa tudi večkrat), sistematično je spremljala razvoj otrok in bila pozorna na morebitne posebnosti, na katere so opozorile vzgojiteljice/pomočnice vzgojiteljic. Vsi obiski v prvem delu leta so bili realizirani. Prav tako so bili realizirani obiski skupin v drugem delu leta, ki jih je izvedla v februarju, marcu, aprilu in maju.
- Pri svetovalnem delu z otroki so prevladovale posredne oblike pomoči (posvetovalno delo s starši in strokovnimi delavci). Te naloge so vključevale opazovanje posameznega otroka ali skupine in nudenje pomoči udeležencem (staršem in strokovnim delavcev) v obliki (po)svetovanj. Posvetovanja so bila v zvezi z otrokovim razvojem, zaznanimi težavami pri prilagajanju na življenje v vrtcu, vedenjskimi težavami in drugimi posebnostmi.
- Posebno pozornost je dala novo sprejetim otrokom v skupinah, spremljala njihovo prilagajanje na novo skupino, sprejetost s strani sovrstnikov.
- Za vse otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje, je vodila zapise, v sodelovanju z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo je dogovarjala termine sestankov strokovne pomoči, pripravljala individualizirane programe za otroke s posebnimi potrebami, urejala osebne mape otrok s posebnimi potrebami z vso dokumentacijo ter izvajala

svetovalno storitev v sodelovanju z vzgojiteljico in vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo, pripravljala je poročila o otrocih za zunanje institucije.

- V letošnjem letu so bili pod vodstvom svetovalne delavke vsaj dvakrat izvedeni sestanki strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami. Za novo sprejete otroke s posebnimi potrebami in za predšolske otroke, so bili sestanki izvedeni trikrat v letu. Sestanki so bili izpeljani v živo. Do konca šolskega leta je bilo v oddelke integriranih 16 otrok s posebnimi potrebami. Štirje otroci imajo po Zapisniku MDT pomoč spremljevalca. Na srečanjih strokovnih skupin so poleg strokovnih delavcev sodelovali tudi starši otrok in spremljevalke. Pri enem otroku tudi tiflopedagoginja iz Centra Iris.
- Svetovalna delavka je sodelovala z ZRSS, CSD, CZD, ZD, IRIS pri postopkih za usmerjanje. Svetovalna služba je v okviru tega poskrbela za organizacijo strokovnih skupin za vsakega otroka ter s strokovnimi opažanji in mnenji pomagala pri skrbi za otroke s posebnimi potrebami. Za šest otrok so starši potrebovali poročilo vrtca za Zahtevo za usmerjanje za OŠ.
- Pri sprejemu otrok za novo šolsko leto, so bili trije sprejemi prednostni (na podlagi mnenja ZDL).

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA S STARŠI

- Individualni razgovori s starši so potekali preko celega šolskega leta. Starši so se na svetovalno službo obračali predvsem glede vpisa in uvajanja otroka v vrtec, odložitve šolanja, postopka usmerjanja ob prehodu v OŠ, nekaj staršev pa tudi v zvezi z opaženimi težavami/spremembami v vedenju tako doma kot v vrtcu. Skupaj z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice posameznega oddelka so bila posvetovanja s starši zaradi neustreznih vedenj otrok v skupini. Svetovalna delavka je starše glede na problematiko usmerjala tudi na druge institucije, ki omogočajo pomoč (npr.: ZRSS, CDZ, Svetovalni center, ZGNL, Center za zgodnjo obravnavo v ZD).
- Za šest otrok se je na prošnjo staršev pripravilo Poročilo vrtca o otroku in Zapis pogovora z otrokom, kot prilogo k Zahtevi za usmerjanje.
- V novembru 2023 ter marcu 2024 sta bili izvedeni predavanji za starše v okviru Šole za starše, na tematiko: *Kako starši pomagamo pri zdravem razvoju otrokovih možganov* in *Kako otroku postaviti jasne meje in preživeti kot starš*. Srečanja sta bili izvedeni v živo.
- Staršem bodočih novincev je svetovalna delavka poslala pozive k podpisu pogodb. Podpisovanje pogodb s starši za novo sprejete otroke je izvedla v mesecu juniju 2024.
- Svetovalna delavka je staršem tujcem napisala potrdilo o vključenosti otroka v Vrtec Škofljica. Starši so potrdilo potrebovali za urejanje zadev v zvezi z državljanstvom.
- Štirim staršem je bilo dano soglasje za opazovanje otroka v skupini. Za dva otroke smo pripravili Obvestilo otrokovemu osebному zdravniku.
- V juniju je bilo staršem, ki so želeli premestiti svojega otroka v drugo enoto, posredovano obvestilo o premestitvi. Obvestilo o premestitvi so prejeli tudi starši odloženih otrok in starši otrok skupine Oblaček, ki je bila prerazporejena.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA V SODELOVANJU S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

- Ob rednih obiskih po skupinah so potekala posvetovanja o posameznih otrocih. Z nekaterimi strokovnimi delavkami se je podrobneje načrtovalo, kako pristopiti k staršem in kateri so ustrezni pristopi za otroke. Izpeljanih je bilo nekaj sestankov s starši.
- Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše je svetovalna delavka izvajala preko razgovorov s starši in opazovanj otrok. Z rednimi obiski v

skupinah in razgovori s strokovnimi delavkami je spremljala učinkovitost predlaganih oblik pomoči.

- Vzgojiteljice je seznanjala z informacijami in priporočili glede novo sprejetih otrok s posebnimi potrebami; vsebina Zapisnika timskega sestanka, informacijami iz razvojne ambulante, informacije s strani staršev, idr.
- Uspešno je sodelovala z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo (Janjo Praterner in Darjo Peterlin). Redno z njima izmenjevala informacije in se strokovno posvetovala o otrocih ter njihovih starših. Poleg tega so sodelovale pri detekciji novih otrok, ki bi potrebovali pomoč. Sodelovale so pri načrtovanju in pripravi ter evalvaciji individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Skupaj z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo je trikrat v letu organizirala srečanja aktiva OPP, namenjena strokovnim delavkam in spremljevalkam, ki imajo v skupini vključenega otroka s posebnimi potrebami.
- Sodelovala je pri razgovorih za novo zaposlene spremljevalke otrok s posebnimi potrebami ter pripravila opis delovnih zadolžitev spremljevalke. Spremljevalke je seznanjala z otrokovimi posebnostmi.
- Zaposlenim je redno pošiljala aktualne članke in druge pomembne informacije iz strokovne literature, ki bi jim lahko prišle v pomoč pri delu.
- Zaradi številnih bolniških odsotnosti strokovnih delavcev je nadomeščala delo v oddelku v različnih enotah, največkrat v enoti Pisanček.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA V SODELOVANJU Z VODSTVOM

- Svetovalna delavka je po potrebi sodelovala z vodstvom pri vsakodnevni vprašanji in dilemah, izmenjevanju informacij in načrtovanju ter realizaciji dogodkov.
- Po potrebi je bila prisotna na kolegijih.
- Sodelovala je na razgovorih za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami.
- Svetovalna delavka je vodila celoten postopek vpisa otrok v vrtec in sodelovala s komisijo za sprejem. Pripravila je vso potrebno dokumentacijo in prednostne sezname otrok za sprejem.
- V sodelovanju z vodstvom so bile pregledane, dopolnjene in spremenjene vse pripravljene vloženke za starše novincev (Splošno o vrtcu, Svetovalna, Računovodstvo, ZHR, Prvič v vrtec).
- Staršem novincev je poslala vabila na spoznavne uvodne sestanke skupin.
- Starše je obveščala o izvedbah Šole za starše in prijave izvedla preko spletnega obrazca Google forms.
- V dogovoru z vodstvom je organizirala dve izobraževanji za zaposlene, eno za strokovne delavce na temo *Dialog s starši* in eno za vse zaposlene na temo *Zdrav odnos do stresa*.
- Med šolskim letom je bila spremljevalka na izletih skupin (nastop otrok na OŠ Škofljica, obisk podružnične šole Lavrica).
- Vodila je evidenco posredovanih podatkov zunanjim institucijam.

REALIZACIJA SVETOVALNEGA DELA V SODELOVANJU Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Pri reševanju individualnih primerov je redno sodelovala s Centrom za duševno zdravje ZDL Vič – Rudnik, Centrom za zgodnjo obravnavo ZDL Šiška in ZD Vič-Rudnik, ZDL Moste-Polje, ZGNL, Materinskim domom in Centrom za socialno delo Vič - Rudnik.

- S strani CDZ Vič – Rudnik, ZD Center, ZDL Vič-Rudnik, ZDL Moste in ZD Šentjur, so prišla zaprosila za poročila za otroke, kjer se nakazujejo razvojne težave oziroma so vodeni pri njih; poleg poročila o funkcioniranju otroka v skupini so vzgojiteljice morale izpolniti tudi vprašalnike za otroke.
- Dogovarjala se je za sodelovanje tiflopedagoginje iz Centra IRIS, z namenom zagotavljanja dodatne strokovne pomoči slabovidni deklici.
- Vsake tri mesece se je udeleževala timskih sestankov na CSD Vič – srečanje individualne projektne skupine (IPS) z namenom spremljanja rejništva.
- V mesecu oktobru se je udeležila timskega sestanka na ZDL Vič, Razvojna ambulanta s CZO, z namenom priprave sprejema treh otrok s posebnimi potrebami iz Materinskega doma.
- Marca 2024 je sodelovala na tistem sestanku CZO v okviru ZDL Šiška, z namenom preverjanja umestitve otroka v ustrezen program in sprememb zapisnika multidisciplinarnega tima razvojne ambulante.
- Svetovalna delavka je tekom celega leta koordinirala obiske zunanjih strokovnjakov v vrtcu, z namenom opazovanja otroka.
- Sodelovala je z ZDL Vič-Rudnik, za namen pridobitve pomoči za otroke, vključene v Vrtec Škofljica. V sodelovanju s strokovnimi delavkami in vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo je pripravila poročila za posamezne otroke.
- Sodelovala je z OŠ Škofljica, kjer je šlo za odloge všolanja ali dodatne informacije svetovalni službi ob prehodu otrok v šolo. Vključena je bila v komisijo, ki je odločala o odložitvah šolanja.
- Svetovalna delavka je sodelovala s podjetjem Kontron d.o.o. glede izvedbe vpisa otrok v programu Simtro.
- Udeleževala se je srečanj Aktiva ljubljanskih in obljublanskih svetovalnih delavk.
- Udeleževala se je strokovnih srečanj za vrtce v okviru Društva svetovalnih delavcev Slovenije, ki so potekala preko zoom-a.

REALIZIRANO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Septembra se je udeležila strokovnega posveta *Zgodaj ni prepozno*, ki ga je organiziralo Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije na temo zgodnje obravnave.
- Tekom šolskega leta je spremljala strokovno literaturo.
- Celo šolsko leto se je seznanjala z novostmi v okviru lastne stroke (zakonodaja, obrazci, postopki).
- Znotraj vrtca se je udeležila petih izobraževanj: dveh v okviru Šole za starše, treh pa v sklopu izobraževanj za zaposlene, ki so bili organizirani v vrtcu.
- Izobraževala se je tudi v okviru Aktiva ljubljanskih in obljublanskih svetovalnih delavk, ter strokovnih srečanj Društva svetovalnih delavcev Slovenije.

DODATNA STROKOVNA POMOČ V VRTCU

Izvajali sta jo Janja Pratnemer, mag. prof. ink. ped. in Darja Peterlin, pedagoginja, ki je bila zaposlena za polovični delovni čas.

POROČILO IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI – Janja Pratnemer

V šolskem letu 2023/2024 je bilo 10 otrok, ki so bili vključeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, 2 od teh še nista imela Zapisnika multidisciplinarnega tima, zato smo pri enem otroku izvajali dodatno strokovno pomoč po

priporočilu psihologa, pri drugem pa v dogovoru s starši zaradi atipičnega razvoja. 8 otrok je imelo dodatno strokovno pomoč v obsegu 2 ur tedensko, 2 otroka pa v obsegu 3 ur tedensko. 6 otrok je bilo vključenih v Enoto Bisernik, 2 v Enoto Pisanček, 1 v Enoto Citronček in 1 v Enoto Škratec. Neposrednega dela z otroki je znašalo 22 ur tedensko.

Ure dodatne strokovne pomoči so potekale v različnih oblikah. Menim, da je smiselno, da ure dodatne strokovne pomoči potekajo v naravnem okolju otroka, tam kjer preživi največ časa, zato sem večino ur dodatne strokovne pomoči izvedla v oddelku, v katerega je vključen otrok. Pri otrocih, ki so senzorno občutljivejši in jim oddelek predstavlja zahtevno okolje, smo ure dodatne strokovne pomoči izvedli individualno, v kabinetu za individualno delo z otrokom, v paru ali v manjši skupini. Uporabljali smo tudi druge prostore vrtca in zunanje površine. Pri načrtovanju ur sem izhajala iz njihovih interesov in močnih področij, preko katerih so premagovali šibka.

Starše vrstnikov, ki so spremljali otroka s posebnimi potrebami smo prosili za soglasje. Pri pridobivanju soglasij ni bilo nobenih težav. Otroci s posebnimi potrebami so radi obiskovali kabinet Ringa raja in se redno razveseljevali mojih prihodov ponje. Prav tako so bili moje pozornosti željni tudi otroci z običajnim tempom razvoja, ki so želeli biti zraven. Na ta način sem ohranjala zadovoljstvo otrok, ki so odhajali iz oddelka, jim omogočala krepitev socialnih veščin in prijateljskih odnosov izven oddelka. Spremljevalki dveh otrok sta redno spremljali naše delo in ob tem imeli možnost učenja načinov dela z otrokom in naučeno uporabiti tudi pri delu z otrokom v skupini.

Delo z otroki je stalno potekalo vzporedno s svetovanjem vzgojiteljicam o uvajanju različnih tehnik in pristopov, ki bi olajšali delo z otrokom. Spremljali in evalvirali smo napredek vsakega posameznika (individualiziran program, letna evalvacija, vmesni sestanki), tako na nivoju vrtca, v okviru strokovne skupine, kot tudi z zunanjimi ustanovami. Moje delo je vezano tudi na izdelavo različnih materialov, pripomočkov in igrač ter na urejanje dokumentacije, vezane na obravnavo otrok s posebnimi potrebami (individualizirani programi, priprave, evalvacije). Glede na to, da so del tima, ki obravnava otroka, tudi starši, sem skrbela za stike in pogovore, tako osebno, kot tudi preko telefona ali elektronske pošte. S starši smo imeli enkrat do dvakrat strokovno timsko srečanje za vsakega posameznika, kjer smo evalvirali napredek otroka v skladu z individualiziranim programom in pripravljali strategije za nadaljnje delo.

V letošnjem šolskem letu se je kazala velika potreba po svetovanju strokovnim delavkam, ki v oddelkih nimajo otrok s posebnimi potrebami, vendar pri svojem delu potrebujejo pomoč v obliki pogovora, svetovanja in zgodnje detekcije rizičnih otrok. Pred prihodom nove svetovalne delavke in tudi zatem sem poleg rednega poročanja na sestankih tudi koordinirala strokovne sestanke in pripravljala zapisnike srečanj.

Redno sem iskala informacije, nova znanja in materiale s katerimi sem lahko načrtovala še bolj zanimivo uro.

POROČILO IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI – Darja Peterlin

V šolskem letu 2023/2024 je bilo 5 otrok, ki jim je bila nudena dodatna strokovna pomoč. Ob začetku šolskega leta je bil na urniku predviden še en otrok več, vendar je bil v vrtcu v celem šolskem letu prisoten le 16 dni, zato sem njegovi uri razporedila med ostale otroke (glede na prisotnost) in med otroke z rizičnimi dejavniki. Prav tako sem se občasno vključila v skupine z otroki z rizičnimi dejavniki (skupina Polžki in skupina Oblački) zaradi daljše odsotnosti ene deklice v spomladanskem času (od sredine februarja do sredine maja). 3 otroci, ki so potrebovali zgodnjo obravnavo, so bili vključeni v enoto Bisernik, 2 v enoto Pisanček in 1 v enoto Cekinček.

Vsi otroci so imeli tedensko 2-3 ure dodatne strokovne pomoči. Neposrednega dela z otroki je bilo tako 12 do 13 ur tedensko. Pomoč spremljevalke so imeli trije otroci v oddelkih Sončki, Polžki in Oblački. Ena deklica je imela 2 uri tedensko tudi pomoč tiflopedagoginje s centra IRIS.

Ure dodatne strokovne pomoči so potekale različno, tako po vsebini kot po lokaciji izvajanja: v kabinetu za individualno delo samostojno, v paru ali manjši skupini, znotraj oddelka v manjši skupini, občasno v knjižnici, v enoti Pisanček v telovadnici ali skupnih prostorih, večkrat pa tudi na sprehodih, igriščih, izletih v gozd. V kabinetu za dodatno strokovno pomoč Ringaraja sem največkrat izvajala ure z otroki, ki so imeli govorne in jezikovne težave, saj je bilo za kakovostno tovrstno delo v oddelkih pogosto prehrupno. Trije otroci, ki so imeli spremljevalke, so tudi večkrat potrebovali umik v bolj umirjeno okolje, saj je bilo skozi dan v veliki skupini zanje preveč dražljajev in ostalih motečih dejavnikov. Pri otrocih, kjer je bilo smiselno, da pomoč poteka izven oddelka, sem poskrbela, da so bili zadovoljni in se niso počutili odvzeti iz skupine. Starše otrok, ki so bili spremljevalci otrok, ki potrebujejo zgodnjo obravnavo, smo prosili za dovoljenje, da njihov otrok odide z mano iz skupine. Večina staršev se je strinjala (imamo pisno dovoljenje). Tistih otrok, katerih starši strinjanja niso podpisali in prinesli, nisem jemala iz skupine. Z delom v manjši skupini sem pridobila višjo pripravljenost na delo otroka, ki je potreboval pomoč, hkrati pa jim je to pomagalo pri vzpostavljanju in krepitvi socialnih veščin in negovanju prijateljskih in sodelovalnih odnosov. Pri otrocih, ki so imeli težave v socialni komunikaciji in interakciji, je pomoč večinoma potekala v manjši skupini.

Redno sem komunicirala z vzgojiteljicami, predstavljala svoja opažanja ter posebnosti pri delu z otrokom ter se zanimala za otrokovo funkcioniranje v skupini. Glede na to, da so del tima, ki obravnava otroka, tudi starši, sem skrbela za redne stike in pogovore z njimi, tako osebno, kot tudi preko telefona ali elektronske pošte. S starši smo imeli dvakrat strokovno timsko srečanje za vsakega posameznika, s starši predšolskega otroka pa smo imeli tudi vmesno timsko srečanje, na katerem smo si zmenjali mnenja in opažanja glede otrokove pripravljenosti na vstop v šolo.

Priprava individualnih načrtov pomoči je potekala v mesecu septembru. Pri oblikovanju individualnega načrta pomoči so sodelovale tudi vzgojiteljice in spremljevalke, pri slabovidni deklici tudi tiflopedagoginja s centra IRIS. Hkrati s potekom ocenjevanja otrokove ravni funkcioniranja, so potekali tudi uvodni razgovori s starši, ki so pomemben vir informacij. Prav tako sem septembra vzpostavila stik s tiflopedagoginjo slabovidne deklice in logopedinjo enega od dečkov, s katerima sem si izmenjala mnenja, informacije in opažanja. V oktobru in novembru so potekale predstavitve individualnih načrtov, na katerih smo bili prisotni člani strokovnega tima in starši, v maju in juniju pa so potekale evalvacije individualnih načrtov pomoči.

Dvakrat sem se skupaj s spremljevalko udeležila logopedске obravnave enega dečka, enkrat pa sva se udeležili obiska pri njegovi delovni terapevtki. Na podlagi videnega sva s spremljevalko nekatere elementa dela vnesli tudi v ure dodatne strokovne pomoči in vsakdanje delo v skupini. Prav tako pa sta logopedinji dveh dečkov prišli v vrtec in opazovali funkcioniranje otroka v skupini.

Z nekaterimi vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic sem imela pogovore o otrocih, ki imajo posebne potrebe ali otrocih, pri katerih so v svojih oddelkih opazili razvojne primanjkljaje. Na podlagi teh pogovorov sem nekatere otroke tudi opazovala in se jim pridružila pri igri.

Skupaj s svetovalno delavko sem se udeležila strokovnega posveta o uresničevanju Zakona o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki "Zgodaj

ni prepozno" v Bukovici. Januarja 2024 sem se udeležila 8 urnega spletnega izobraževanja "Preprečevanje neželenega vedenja otrok z avtizmom". Udeležila sem se tudi vseh strokovnih izobraževanj in aktivov, ki jih je organiziral vrtec za strokovne delavke. Redno sem tudi iskala in brala različno literaturo o posebnostih otrok, ki so bili vključeni v zgodnjo obravnavo ter iskala informacije, nova znanja in materiale s katerimi sem lahko načrtovala zanimive in raznovrstne ure, ki so omogočile razvijanje otrokovih močnih področij in hkrati premagovanje njihovih primanjkljajev.

Dvakrat sem se udeležila aktiva vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo obljubljenih vrtcev, enkrat sem ga tudi pomagala organizirati, saj smo aktiv gostili v našem vrtcu. Na aktivih smo se pogovarjale o perečih problemih, ki zadevajo otroke s posebnimi potrebami. Izmenjavale smo svoje izkušnje ter reševale problemska vprašanja.

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo in svetovalni delavki sem pomagala pri organizaciji in vodenju treh aktivov za vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in spremljevalke, ki imajo v svoji skupini otroke z zapisniki in dodatno strokovno pomočjo.

STROKOVNI KOLEGIJ

Sklicevali in vodili sta ga ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Strokovni kolegij se je sestajal enkrat tedensko oz. po dogovoru. Dogovarjal, načrtoval in usklajeval je vzgojno-izobraževalno delo, organizacijo dela in vse ostale naloge. Občasno, odvisno od tematike oz. pobude strokovnemu kolegiju, se je sestajal tudi razširjen kolegij (kuhinja, hišniki, ZHR, svetovalna delavka). Zapisniki so se hranili pri ravnateljici.

TIM ZA PREHRANO

V tem šolskem letu se je tim za prehrano sestajal enkrat, sprotno usklajevanje med kuhinjo, strokovnimi delavci in OPZHR ter vodstvom je ves čas potekalo sproti.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Pomembno je, da je posameznik seznanjen z novostmi in aktualnostmi na področju dela. Na ta način se pridobivajo strokovne kompetence.

Pri načrtovanju izobraževanja smo upoštevali gospodarno porabo finančnih sredstev, ki so bila v okviru letnega finančnega načrta namenjena izobraževanju in vsebinski prednosti na področju prednostnih nalog vrtca. Upoštevali smo tudi interes strokovnih delavcev in potrebe po pridobitvi različnih dodatnih znanj in spretnosti. Nekatere strokovne delavke so se v lastni režiji želele udeležiti posameznih izobraževanj preko vrtca, saj je bila v tem primeru kotizacija nižja. To smo jim omogočili, nato pa pri obračunu plače to tudi obračunali.

Ob začetku šolskega leta smo naredili plan izobraževanja, iskali pa smo možnosti medsebojne delitve znanja in spretnosti.

Strokovni delavci so se izobraževali ali v lastni režiji ali na pobudo vodstva, kar so zabeležili tudi v svojih evalvacijah LDN oddelkov.

1. REDNO IZOBRAŽEVANJE ZA TEHNIČNI IN PEDAGOŠKI KADER: (Borštnar&Co.)

- **Teoretično in praktično usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom** – 11. 3. 2024;
- **Usposabljanje iz varstva pri delu** – 11. 3. 2024.

2. PROMOCIJA ZDRAVJA – sodelovanje z ZD VIČ:

- **Preventiva in samopregledovanje dojk:** 7. 5. 2024, ob 12.00;
- Delavnica: **Spoprijemanje s stresom:** 16. 4. 2024, ob 17.00, Dejan Georgiev, mag. psih.

3. ZOBNA PREVENTIVA:

Kot vsako leto smo izvedli program ZDRAVI ZOBKI – Tea Kosmač, dipl. m. s. spec. znanji, mag. org.in menedžmenta soc. dej., Vodja Centra za krepitev zdravja (CKZ) in ga. Karmen Seljak (Pika Nogavička), ZD VIČ za otroke II. starostne skupine.

Enota BISERNIK, Kamnikarjeva 8, Lavrica, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
ŽOGICE 3 – 4 leta	19	19.1.2024 po zajtrku
ŠKRATKI 3 - 4	19	19.1.2024 pred kosilom
SONČKI 4 - 5	24	26.1.2024 po zajtrku
SRNICE 4 -5	24	26.1.2024 pred kosilom
ZVEZDICE 4 - 6	20	9.2.2023 pred kosilom
JEŽKI 5 - 6	24	22. 9. 2023
PTIČKI 5 - 6	24	25. 9. 2023
ŽABICE 5- 6	24	21. 9. 2023

Enota CEKINČEK, Kamnikarjeva 10, Lavrica, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
POLŽKI 3 - 4	19	9. 2. 2024 po zajtrku

Enota CITRONČEK, Mijavčeva 18, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
RAČKE 3 - 5	21	22. 11. 2023 po zajtrku
ČEBELE 3 - 5	21	
MEDVEDI 5 - 6	24	

Enota ŠKRATEC, Ob Potoku 32 a, LANOVO, Škofljica

skupina	Št. otrok	Datum obiska
POLHKI 3 - 4	19	8. 12. 2023 – po zajtrku

4. TEHNIČNI KADER:

- **dvodnevno usposabljanje kuharjev osnovnih šol ter vrtcev** na temo zdrave in trajnostne prehrane, BIC Ljubljana, 12. in 13. 9. 2023 (udeleženka: Judita Zaviršek, vodja kuhinje);
- predavanje Slovenskega društva za celiakijo, podružnica Ljubljana z naslovom: **Varna priprava brezglutenskih obrokov**, OŠ Stična, 30. 8. 2023 (udeleženci: Judita Zaviršek, Mojca Kastelic, Mojca Drobnič, Maja Filipič Padar, Anita Kordić);

- **brezplačno usposabljanje o sistemu HACCP in zagotavljanje varne hrane**, BIC (Anita Fajjić), 30. 5. 2024 (udeleženci: kuharji, kuharski pomočniki, perica, hišnika).

5. PEDAGOŠKI KADER

- **Dialog s starši**, Tadej Rifel, 26. 10. 2023;
- **Zdrav odnos do stresa**, Nataša Kogoj, 1. 2. 2024;
- **Preprečevanje nasilne komunikacije v vrtcu**, Doroteja Lešnik Mugnaioni, 3. in 4. 4. 2024.

Individualna izobraževanja so zabeležena v Evalvacijah LDN-jev oddelkov.

6. UPRAVA:

OPZHR:

- **1. konferenca zelenega javnega naročanja**, 18. 10. 2023;
- Pregled delovanja lastnega **notranjega nadzora** za odgovorne osebe in osebe, ki prihajajo v stik z živili, po **HACCP** načelih, 29. maja 2024, Anita Mikša, webinar, Most do znanja;
- **Aktiv** objubljaljskih vrtcev: 26. 10. 2023, Vrtec Škofljica in 13. 3. 2024, Vrtec Vrhnika.

RAČUNOVODSTVO:

- Pomembne novosti za obračun plač in nadomestil v letu 2024, 19. 1. 2024;
- Priprava podatkov za dohodnino, 18. 1. 2024;
- Letno poročanje za javne zavode, 26. 1. 2024;
- DDV v javnem sektorju, 20. 5. 2024.

TAJNICA VIZ:

- **Sporočanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih**; Izobraževalni center USPEH d.o.o., 6. 2. 2024.

POMOČNICA RAVNATELJICE:

- **XXVI. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev**, 9. in 10. april 2024.

RAVNATELJICA:

- **Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem**, Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, od okt. 2023 do maj 2024;
- **XXIX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev**, 9. in 10. oktober 2023;
- **XXVI. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev**, 9. in 10. april 2024;
- Aktivni ravnateljev objubljaljskih vrtcev (5 srečanj).

Decembra smo izpeljali glasbeno delavnico v obliki team buildinga **Tolkalni krog**, ki jo je za nas izvedel Franci Krevh. Delavnico smo izvedli pred novoletnim druženjem, ki smo ga imeli v vrtcu 14. 12. 2023.

Strokovni aktivni so potekali skozi celo leto, realizirali smo vseh 5 načrtovanih srečanj. Strokovni delavci so bili razdeljeni v šest skupin. Aktivne strokovnih delavcev sta sklicevali ravnateljica in pomočnica ravnateljice, ki sta skupaj z vodjami aktivov pripravili načrt dela za posamezno srečanje, vodje so pripravile vabila. Pisal se je zapisnik, ki je bil posredovan pomočnici ravnateljice in ravnateljici. Na posameznih aktivih sta bili prisotni tudi ravnateljica in njena pomočnica.

zap. št.	vodja aktiva	star. skupina	strokovni delavci
1.	Maja Sodja	1-3	Andreja Mlakar, Maša Gašparič, Maja Milavec, Polona Koščak, Ariana Šparovec, Irena Jakopin, Vesna L. Komar/Aleksandra Bravič, Darja Benčina.
2.	Sabina Agić	1-3	Blažka Mehle, Tanja Šeme, Joži Šipraga, Mateja Poljanšek, Milena Etling, Karmen Škrjanc, Sonja Erjavec, Janja Praterner.
3.	Mateja Mihalj	1-3	Irena Kolenc, Jana Pleško, Renata Rot, Sara Žužek, Julijana Ivanec, Nataša Sušin, Darja Peterlin.
4.	Amanda Rekar	3-4	Anita Lulik, Jana Zgonc, Nataša Levstek, Maja Tome, Barbara Lovenjak Sejdić, Tina Levičnik, Nina Perhaj, Katja Demšar Comino.
5.	Tanja Maver	3-5/4-5	Katarina Kušar, Ana Cigale, Tanja Petrič, Mojca Krašovec, Kristina Potokar, Maja Filipič Padar, Anita Kordić.
6.	Ana Vodeb	4-6/5-6	Damjana Hren, Mojca Kajtna, Bojana Zajc, Darja Križman, Veronika Fijavž, Maja Kogovšek, Melita Korošec, Sara Ring Ogrinec, Kaja Potokar, Biserka Ocvirk.

Poročila vodij aktivov so del samoevalvacijskega poročila.

Poleg strokovnih aktivov so potekali tudi **delovni sestanki enot** z namenom obravnave vzgojnega dela, za izpeljavo posameznih vzgojnih aktivnosti, prireditvev, izdelavo didaktičnih pripomočkov, ureditev prostora, sodelovanja s starši, informiranja o sklepih kolegija. Sestanke je sklicevala vodja enote po potrebi.

V okviru narejenega **akcijskega načrta** v letu 2021/22 smo želeli v tem šolskem letu začeti s povezovanjem zaposlenih na delovnem mestu v okviru skrbi za dobre medsebojne odnose. Članice tima za kakovost so bile: Ana Cigale, Melita Korošec, Amanda Rekar, Sabina Agić, Vlasta Viršek ter Ana Bratuž Mitrović. Tim se je sestel v začetku oktobra. Pogovarjali smo se o idejah, načrtih za to šolsko leto glede na oblikovani akcijski načrt. Osredotočile smo se na prvi dve aktivnosti akcijskega načrta in sicer:

- izvedba treh pohodov (prvi v soboto **18. 11.** - pohod na Orle);

- izvedba dveh delovnih akcij (ena že **30. 11.** – krasitev enote in ena spomladi pred otvoritvijo igrišč).

Dorekle smo tudi, da naj bi bili pohodi in morebitna ostala druženja na prostovoljni bazi, z namenom promocije zdravja ter povezovanja med seboj tudi na neformalni ravni. Delovni akciji pa bi bili obvezni, novembrska bi bila namenjena krasitvi enot in pripravi materiala za Bazar dobrih želja, spomladanska za pripravo igrišč pred otvoritvijo le-teh.

Izvedli smo le en pohod v jeseni, udeležilo so se ga le članice tima. V pomladnem času smo načrtovali še en pohod, a smo ga nekajkrat zaradi slabega vremena prestavili in ga nato nismo realizirali. Delovne akcije si je vsaka enota razlagala na svoj način, nekateri so jih izpeljali pred srečanji s starši ali pa v dopoldanskem času, skupaj z otroki. Krasitev enot so v okviru zastavljenega načrta izvedli: v enoti Škratec in Citronček (29. 11.), v enoti Pisanček in Cekinček (30. 11.), spomladansko delovno akcijo v Pisančku (22. 4.) in Citrončku (8. 5.).

Ob koncu šolskega leta je bila izvedena **strokovna ekskurzija** (v soboto, 8. 6. 2024) – obisk Vrtca Bled in ogled Začaranega gozda (Mali pustolovci, Marjeta Vodnjov, s. p.).

SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VIZ DELA

Poleg spremljanja strokovnih delavcev smo opravljali hospitacije dijakinjam, ki so opravljali praktično usposabljanje v našem vrtcu ter spremljali nastope kandidatk za strokovni izpit.

PUD			
IME IN PRIIMEK	ZAVOD	ČAS/OBDOBJE	MENTORICA
URŠKA PONIKVAR	B2	80 ur	Julijana Ivanec
NUŠA MRAMOR	SVŠGUGL Ljubljana	3. 6. – 7. 6. 2024	Nataša Levstek
TAJA PREDANIČ	GSSRM Kamnik	11. 3. – 22. 3. 2024	Ana Vodeb
PATRICIJA GAJIČ	Zdravstvena fakulteta Ljubljana	160 ur	Barbara Gregorič Gorenc
LIZA FORTUNA	Fakulteta za vede o zdravju	27 ur	Barbara Gregorič Gorenc
STROKOVNI IZPIT			
IME IN PRIIMEK KANDIDATKE		MENTORICA	
ALEKSANDRA BRAVIČ		Darja Križman	
EVA ČERNJAVIČ		Polona Koščak	
SARA ŽUŽEK		Mateja Mihalj	
NATALIJA PERME		Maja Sodja	

SODELOVANJE S STARŠI

Postopno uvajanje otrok v vrtec

Starši so postopno uvajali otroke novince v vrtec. Uvajanje je potekalo v manjših skupinah, ki sta se tekom dveh dni zamenjali. Nadaljnje uvajanje oziroma potreba po le-tem je potekala v dogovoru z vzgojiteljico v skupini.

Roditeljski sestanki

Vsak oddelek je izvedel dva roditeljska sestanka v šolskem letu, enega v septembru ter evalvacijskega konec maja/začetek junija.

Pogovorne ure

So potekale 1x mesečno oziroma tudi večkrat, v kolikor je bilo to potrebno.

Obveščanje o vzgojno-izobraževalnem delu v oddelkih

Vsa nujna obvestila so starši prejeli preko eAsistenta in nekatera tudi preko oglasnih desk oddelkov in enot (zapisnike ipd.).

Sodelovanje staršev pri vzgojnem delu

V nekaterih skupinah so se starši vključevali v vzgojni proces (predstavitve poklica, spremstvo na zunanjih dejavnostih ipd.).

Srečanja s starši

V tem šolskem letu so bila izvedena tri srečanja s starši.

Šola za starše

Izpeljani sta bili dve srečanja v okviru Šole za starše:

Datum	Vsebina	Izvajalec
1. 21. 11. 2023	Kako starši pomagamo pri zdravem razvoju otrokovih možganov?	dr. Andreja Poljanec
2. 27. 3. 2024	Kako otroku postaviti jasne meje in to preživeti kot starš?	Melita Kuhar

Svet staršev

Je sestavljen iz predstavnikov staršev iz posameznih oddelkov otrok, izvoljenih na oddelčnih roditeljskih sestankih. V tem šolskem letu je bilo v njem 23 predstavnikov. Izvedeni sta bili dve seji Sveta staršev. Prvi sklic seje je opravila ravnateljica vrtca, nadaljnje pa predsednica Sveta staršev. Predsednica v šolskem letu 2023/24 je bila Maruša Dovžan.

Naloge Sveta staršev (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) ter druge naloge v skladu z dogovori in sicer:

- predlaganje nadstandardnih programov;
- podajanje soglasja k predlogu ravnatelja o dodatnih in obogatitvenih programih;
- sodelovanje in podajanje mnenja k programu razvoja vrtca;
- podajanje mnenja o Letnem delovnem načrtu;
- podajanje mnenja o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravljanje o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- volitve predstavnikov v Svet vrtca.

Zapisniki s Sveta staršev so bili posredovani vsem staršem preko eAsistenta ter na vpogled na oglasnih deskah vrtca.

Bazar dobrih želja – praznični sejem

1. 12. 2023 je bil pod okriljem Metuljevega sklada ter vrtca organiziran prednovoletni sejem Bazar dobrih želja, kjer smo s »prodajo« doma narejenih izdelkov (starši, zaposleni) zbirali sredstva v Metuljev sklad. Za sklad se je zbralo 1.038,71 EUR, poleg tega pa je kar nekaj lokalnih podjetij ter drugih dobrotnikov (staršev) darovalo zneske za sklad.

Z metulji letimo - dobrodelni srečelov z delavnicami

23. 5. 2024 je potekala sedaj že tradicionalna prireditev »Z metulji letimo«, kjer vsako leto pripravimo delavnice za otroke in njihove starše. Letos smo organizirali tudi dobrodelni srečelov. Na samem dogodku smo s prodajo srečk ter prodajo šmorna zbrali 1.535,66 EUR.

Metuljev sklad Vrtca

V decembru smo iz sklada sredstva namenili za glasbeno predstavo **S TOLKALI IN PESMIJO OKOLI SVETA** v izvedbi Francija Krevha za vse otroke Vrtca Škofljica.

DATUM	LOKACIJA	URA	SKUPINA	STAROST OTROK
1.12. 2023	PISANČEK	9.00	KAPLJICA, OBLAČEK, MAVRICA	2-3
1.12. 2023	CEKINČEK	9.30	MUCKI, KUŽKI, PIKE	1-2
1.12. 2023	CEKINČEK	10.00	METULJI, SOVICE	2-3
4. 12. 2023	BISERNIK	9.00	POLŽKI, ŽOGE, ŠKRATI	3-4
4. 12. 2023		10.00	SONČKI, SRNE, ZVEZDE	4-6
4. 12. 2023		11.00	JEŽI, PTIČI, ŽABE	5-6
5. 12. 2023	ŠKRATEC	9.00	MIŠKE, KRTKI	1-3
6. 12. 2023	CITRONČEK – v KULTURNI DVORANI ŠKOFLJICA	10.00	RAČKE, ČEBELE, MEDVEDI,	3-6

Iz sklada so se dodelila sredstva za tabor za enega otroka iz socialno šibkejše družine.

Predsednica Upravnega odbora Metuljevega Sklada vrtca je bila Barbara Slanc.

Fundacija Boštjana Bandlja

Jeseni 2023 je Fundacija ponovno izvedla razpis za financiranje enomesečne oskrbnine za vrtec. Prijavili so se lahko slovenski državljani, rojeni leta 1990 ali kasneje, katerih otroci obiskujejo vrtec v Sloveniji. Starši so lahko prijavo oddali med 28. 9. in 19. 10. 2023 prek spletne strani fundacije. Prejeli so več kot 18 tisoč vlog, razpisanih pa je bilo 10.000 oskrbnin, zato žal vseh vlog niso mogli odobriti. Prvih 10 tisoč vlog so prejeli v le nekaj urah po začetku razpisa. Po vrstnem redu prejetja je bilo odobrenih 10 tisoč prejetih vlog, ki so ustrezale razpisnim pogojem. Na koncu je bilo izplačanih 9.942 oskrbnin, saj se nekateri starši niso odzvali in sklenili pogodbe o donaciji, nekateri pa so naknadno ugotovili, da za svojega otroka ne plačujejo oskrbnine. Vse oskrbnine so poravnali neposredno na bančne račune vrtcev, ki smo jim tudi posredovali podatke o višini posameznih oskrbnin.

Iz našega vrtca je Fundacija pokrila oskrbnino enega meseca za 34 družin.

Akcija Božiček za en dan

V letošnjem letu smo se ponovno pridružili akciji »Božiček za en dan«. Z darili smo otrokom polepšali praznike. **Božiček za en dan** je popolnoma neprofiten projekt, izpeljan v celoti s strani prostovoljcev. Za projektom stoji Zavod 364 in skupina posameznikov, ki iz želje po ustvarjanju dobrega v svetu projekt vodi in v njem sodeluje na vseh nivojih. Akcija je trajala od 20. 11. 2023 do 30. 11. 2023. Koordinatorica akcije je bila Maja Sodja.

Akcija Pokloni zvezek

Tudi letos smo se priključili akciji Pokloni zvezek, ki jo organizira Slovenska Karitas. Starši so lahko poklonili nov, velik, črtan zvezek za osnovnošolce, ki potrebujejo pomoč. Akcija je trajala od 6. 5. do 7. 6. 2024. Koordinatorica akcije je bila Anita Kordić.

Zaključek vstopnikov

12. 6. 2024 smo v avli OŠ Škofljica pripravili zaključni nastop skupin 5-6 let starih otrok, pred vstopom v šolo. Povabili smo starše, stare starše, bratce in sestrice, da so prišli pogledat še zadnji vrtčevski nastop otrok. Vsaka skupina je na svoj način pripravila svoj poslovilni nastop. Dogodek je povezovala strokovna delavka Maja Sodja.

POMEMBNO ZA STARŠE

Starši so uporabljali **eAsistent** za sporočanje odsotnosti otrok, za pregled obvestil, posredovanih s strani vrtca, oddelka ter prejeli slikovno gradivo dela v oddelku.

Zdravstvena rezervacija

V skladu s 5. čl. sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 97/2014) so starši otrok, za katere je Občina Škofljica krila del cene programa predšolske vzgoje, lahko uveljavljali zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka v primeru bolezni, **daljše od 10 zaporednih delovnih dni** (11 dni in več). Za obračun rezervacije so morali starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo in izpolniti predpisani obrazec.

Plačilo staršev je znašalo 3 EUR na dan.

Poletna rezervacija

V skladu z 2. čl. Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 12/2024) je Občina Škofljica staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica sofinancirala strošek poletnih rezervacij za neprekinjeno odsotnost otroka do 22 delovnih dni v času od 1. junija do 30. septembra. Starši so jo bili dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma najkasneje do 1. junija preko eAsistenta oziroma na predpisanem obrazcu.

Plačilo staršev je v tem primeru znašalo 30% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda.

V kolikor so imeli starši stalno prebivališče v drugi občini, so veljala pravila za rezervacije glede na tisto občino.

Starši s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica, so oddali vlogo za znižano plačilo na Center za socialno delo Ljubljana Vič-Rudnik. Starši, ki so 1. septembra svojega otroka prvič vpisali v vrtec, so morali oddati vlogo za znižano plačilo najkasneje v avgustu.

Starši so tudi v tem letu odsotnost otrok sporočali preko eAsistenta, preko le-tega so prejeli tekoča obvestila vzgojiteljic ter fotografije dela v oddelkih.

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V VRTCU

Financiranje predšolske vzgoje je opredeljeno v Zakonu o vrtcih in v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Cene programov predšolske vzgoje so izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov, ki izvajajo javno službo in jih na predlog vrtca določi Občina Škofljica. Dejavnost predšolske vzgoje je financirana iz naslednjih virov: prispevek staršev oziroma zakonitih zastopnikov in MIZŠ-a. Razliko do cene programov predšolske vzgoje krije Občina Škofljica kot ustanoviteljica in ostale občine za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče ter iz drugih virov v skladu z zakonom. Prispevek staršev ureja Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. (Ur. list RS 129/06 in spremembe). Višino plačila staršev določi CSD. Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroke, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

Cena vrtca je ostala nespremenjena tudi v tem šolskem letu. Za 1. starostno skupino je bila 660,96 EUR, za 2. starostno skupino pa 496,58 EUR. Za čas, ko je bil otrok odsoten in ni obiskoval vrtca, se je cena programa znižala za stroške neporabljenih živil in sicer za 2,90 EUR na dan (v določenem procentu plačila določenem z odločbo CSD).

Občina ustanoviteljica je januarja na svoji 11. redni seji sprejela Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v JVIZ Vrtec Škofljica (Ur. l. RS št. 12/2024), kjer je bilo v 2. členu dodano, da v kolikor starši v času počitnic niso sporočili odsotnosti otroka en dan prej, se jim je zaračunalo polno nadomestilo za stroške porabljenih živil.

Zaradi ponavljajočih se težav med počitnicami, ko je bilo zmanjšano število otrok, ki so bili sicer prijavljeni v vrtcu, je vrtec podal predlog na Svet JVIZ Vrtec Škofljica za spremembo tega člena. Opazali smo, da je bilo v povprečju 40-50% manj otrok v vrtcu med počitnicami, kot jih je bilo prijavljenih.

V proračunu lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investiranje v nepremičnine in opremo javnih vrtcev. Finančni plan investicijskega vzdrževanja in nabave osnovnih sredstev je bil pripravljen in posredovan ustanovitelju.

Naši predlogi so bili:

- gugalnica za enoto Bisernik na Lavrici,
- nakup klime za zbornico enote Bisernik,
- nakup klim za enoto Cekinček na Lavrici x 6 kom,
- arhiviranje dokumentacije,
- projektor,
- ureditev hlajenja za napo v kuhinji enote Bisernik,
- pipa za kuhinjo,
- voziček za prevoz 6 otrok,
- igralo za enoto Pisanček,
- menjava gumijastih podov na igrišču enote Bisernik na Lavrici.

Realizirali smo nakup klime za zbornico ter 6 klim za enoto Cekinček. Kupili smo nov projektor, pipo v kuhinji, voziček za 6 otrok + 3 pokrivala za vse tri vozičke za otroke. Prav tako smo v enoti Pisanček poskrbeli za nakup novega kombiniranega igrala. Kar se tiče investicij na igrišču Bisernik, smo se zadeve, ob predlogu in soglasju občine ustanoviteljice, lotili bolj celostno. Namesto menjave le gumijastih podov, smo šli v prenavo manjšega igrišča (nova gugalnica in kombinirano igralo) ter ureditev prodnate podlage pod obema igraloma. Na velikem igrišču pa smo prvi del igrišča preuredili z dvema novima gugalnicama, vlili gumo na tem delu igrišča, da smo s tem poskrbeli za suho površino tudi v bolj razmočenih mesecih ali pozimi. Pod vsemi ostalimi igrali smo poskrbeli za novo prodnato podlago. To se je pokrilo iz presežka za leto 2023. V novembru 2023 smo prenovili kotlovnico v enoti Bisernik. To se je pokrilo iz sredstev iz Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti (sredstva smo prerazporedili in namenili temu).

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

OD IDEJE DO IZVEDBE

V začetku tega šolskega leta smo se odločili za spremembo prednostne naloge vrtca. Prednostna naloga izpred dveh let, »Aktivna vloga otroka ali otrok je soustvarjalec dneva v vrtcu«, naj bi se ponotranjila in bila upoštevana pri našem vsakdanjem delu z otroki. Namreč zelo se nam zdi pomembno, da so otroci aktivno vključeni v vse segmente dela in življenja v vrtcu. Strokovni delavci naj bi pri svojem načrtovanju dejavnosti izhajali iz otrok in njihovih interesov. Ob tem se naj bi upoštevala njihova individualnost, drugačnost in razvojna stopnja vsakega posameznika ter njihove individualne izkušnje. Zato smo nekako razmišljali o drugi prednostni nalogi za prihodnje šolsko leto.

Na letnih pogovorih smo se s strokovnimi delavci pogovarjali tudi o uresničevanju prednostne naloge vrtca, njihovem profesionalnem razvoju ter željam za prihodnje leto. Skoraj vsak drugi je na le-teh izpostavil, da mu primanjkuje znanja iz področja otrok s posebnimi potrebami in bi si na tem področju želel pridobiti več znanja.

Proti koncu predpreteklega šolskega leta je prišla pobuda s strani vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, da bi v tem šolskem letu želela izvajati aktiv za strokovne delavke, ki imajo v oddelke vključene otroke s posebnimi potrebami. Pri tem bi jih opolnomočila z dodatnim znanjem, dala ideje za delo s temi otroki, kako pristopati k staršem ipd. Ideja se mi je zdela zelo zanimiva in strokovno delavko sem pri tem podprla. Skupaj s svetovalno delavko ter drugo vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo so začele načrtovati koncept aktivov, ki so mi ga tudi predstavile.

Poleg vsega zgoraj naštetega pa sem si že od samega začetka mojega mandata prizadevala za to, da bi se naš vrtec ponovno dvignil s tal in postal prepoznaven znotraj lokalnega okolja, se povezoval, sodeloval z vsemi deležniki. In na tem področju smo naredili v preteklem letu velik preskok.

Tako je nekako prišla ideja o novi prednostni nalogi, ki bi združila vse zgoraj naštetu in bi strokovnim delavcem v oddelkih omogočala veliko svobode pri kreiranju dela z otroki, hkrati

pa bi zajela tako delo z ranljivimi otroki, z otroki, ki izstopajo, povezovanje in sodelovanje s starši ter povezovanje z lokalno skupnostjo.

Na 1. vzgojiteljskem zboru smo strokovnim delavcem predstavili idejo o novi prednostni nalogi in jih prosili za pomoč pri samem poimenovanju. Prišlo je kar nekaj predlogov, na koncu smo se odločili za **Skupaj gradimo skupnost**.

V LDN Vrtca Škofljica smo zapisali, da naj bo prednostna naloga usmerjena na prepoznavanje in sprejemanje otrok, ki potrebujejo posebno pozornost in prilagoditve za kvalitetno preživljanje časa s sovrstniki in razvijanje spretnosti na različnih področjih Kurikula. Temu so bila namenjena tudi izobraževanja, ki smo jih organizirali v vrtcu, strokovni aktivni ter letošnja novost – strokovni aktiv za strokovne delavce, ki so imeli v oddelkih vključene otroke s posebnimi potrebami. Le-tega so vodile svetovalna delavka in vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo. Pomembno je, da so vsi otroci vidni in slišani in upoštevanje njihove individualnosti, drugačnosti vsakega izmed njih.

Prednostne naloge po enotah naj bi se povezovale s krovno prednostno nalogo vrtca, kar je bilo predstavljeno v posameznih Letnih delovnih načrtih enot.

REALIZACIJA

- poročanje po strokovnih aktivih

• AKTIV 1-3 (Vodja: Maja Sodja)

V naši skupini je bilo prisotnih 10 zaposlenih. Pri drugem aktivu nas je zapustila sodelavka, ki je odšla na porodniški dopust. Na tretjem aktivu se nam je pridružila nova sodelavka. Aktiv je bil zelo dobro obiskan. Izvedle smo 4 aktivne. V letošnjem letu smo bile razdeljene po starostnih skupinah, in mnenje sodelavk je bilo zelo pozitivno, saj smo lahko tako diskutirale o podobnih problemih in lažje iskale rešitve.

1. srečanje

Dnevni red:

- »Senzorno procesiranje« (J. Pratnemer),
- predstavitev letošnjega koncepta aktivov,
- želje po vsebinah prihajajočih aktivov,
- razno.

Prvi aktiv je otvorila naša sodelavka Janja Pratnemer, 14.11.2023 ob 16.45 uri. Prisotnih je bilo 9 delavk. Aktiv je potekal v telovadnici enote Bisernik.

Janja nam je predstavila »Senzorno procesiranje«. Pripravila je različne pripomočke, ki nam lahko pomagajo pri delu (vso literaturo smo prejeli na E-asistent). Drugi del aktiva pa smo izpeljali ločeno, po igralnicah. Na začetku sem prisotne povabila k spoznavni igri, kjer so se morale opisati z enim pridevnikom ali čim bolj na kratko. Tako smo dobile manjše opise vsake posameznice na malo drugačen način.

Predstavila sem koncept letošnjih aktivov. Da se bo vsak aktiv izvajal na drugo temo. Da bodo trajali 1 uro in 30 minut in da bo zadnji aktiv ponovno skupni. Na vprašanje, kaj dekleta pričakujejo od aktivov, sem dobila naslednje odgovore:

- da bodo strokovni,

- produktivni,
- aktivni,
- da ne bodo predolgi,
- izobraževalni,
- da bi se kaj naučile,
- da bi bili sproščeni,
- da bomo pridobile nove ideje.

Ena izmed sodelavk je izpostavila, da si v prihodnje ne želi več igrice, ampak želi, da so aktivni izključno na strokovni ravni.

Nadaljevale smo z idejami in željami za aktivne v letošnjem šolskem letu. Predstavila sem nekaj idej, ki smo jih izbrale vodje. Predlogi za nadaljnja srečanja so bila naslednja:

- zapisovanje v dnevnik, zapisovanje evalvacij, priprav;
- priprava prostora, koticov;
- tehnike ustvarjanja v prvi starostni skupini,
- način opazovanja – zapis le tega,
- spoštljivo sodelovanje pri gradnji prijetnega, toplega vrta.

Aktiv je trajal do 18.35 ure.

2. srečanje

Dnevni red:

- zapisovanje v dnevnik, zapisovanje evalvacij, priprav...
- priprave prostorov, postavitve koticov,
- predstavitev igrač, ki smo jih izdelale same,
- razno.

Drugi aktiv smo izvedle 17.1.2024 ob 16.45 uri v igralnici Pikapolonice, ki se nahaja v enoti Cekinček. Prisotnih je bilo 7 delavk.

Na začetku sestanka sem na kratko povzela vsebino preteklega srečanja, potem pa smo pričele s pregledom tematik tokratnega aktiva.

Vsaka udeleženka je podala svoje izkušnje glede organizacije prostora. Strinjale smo se, da imamo v igralnicah nekaj stalnih koticov (koticek dom/družina, knjižni koticek, konstrukcijski koticek ...) ter nekaj koticov, ki se skozi leto spreminjajo glede na tematiko ali interese in potrebe otrok. Nekatere delavke imajo koticke označene s slikovnim gradivom, druge ne.

Pogovor smo nadaljevale o zapisovanju v dnevnik. Postavila sem jim vprašanje ali zapisujejo dejavnosti po posameznih področjih ali dejavnosti naštevajo po alinejah. Pokazala sem jim svoj način zapisovanja področij dejavnosti, v širši obliki s pomočjo možnosti, ki nam jih omogoča E-asistent. Pogovor je tekkel tudi o pisanju evalvacij in pisanju priprav. Vse prisotne vzgojiteljice evalvacije zapisujejo v zvezke, priprave pa vnašajo v E-asistent. V priprave vzgojiteljice dodajajo globalne cilje, cilje in načrtovane dejavnosti.

Pred sestankom sem vse udeleženke prosila, da s seboj prinesejo fotografije zanimivih didaktičnih igrač, ki so jih izdelale same. Dekleta so prinesla nekaj igrač v fizični obliki.

Proti koncu našega srečanja je beseda tekla o aktualnih problematikah. Udeleženke so zastavile naslednja vprašanja za vodstvo:

- Glede na to, da je v skupinah vedno več tuje govorečih otrok, s katerimi je potrebno veliko truda za sporazumevanje in dodatnih aktivnosti, ki pripomorejo k le temu, nas zanima, če smo upravičeni do dodatka za dvojezičnost?
- Enako vprašanje naslavljamo glede dodatnega dopusta, v primeru, da je v skupini otrok s PP.

Odgovore smo prejele na E-asistent s strani ravnateljice.

Aktiv se je zaključil ob 18.30 uri.

3. srečanje

Dnevni red:

- tehnike ustvarjanja v 1. starostnem obdobju,
- projekti na ravni oddelka, enote,
- razno.

Tretji aktiv smo izvedle 19.3.2024 ob 16.30 uri v igralnici Polhki, ki se nahaja v enoti Škratec. Prisotnih je bilo 10 delavk. Obiskala pa nas je tudi pomočnica ravnateljice Vlasta Viršek.

Na začetku sestanka sem na kratko povzela vsebino preteklega srečanja, potem pa smo pričele s pregledom tematik tokratnega aktiva.

Vsaka udeleženka je podala svoje ideje glede ustvarjanja z otroki. Polona in Eva sta povedali za tehniko ustvarjanja z »washi tape« (lepljenje barvnih lepilnih trakov na podlago).

Večinoma smo se strinjale, da se pri prvi starostni skupini šele spoznavamo z različnimi tehnikami risanja, slikanja ipd. Največ na začetku otrokom ponujamo barve in drug material, kjer lahko otroci manipulirajo z rokami, brez kakšnih drugih posebnih pripomočkov (packanje z dlanmi, plastelin in druge mase...), kasneje pa prehajamo na zahtevnejše tehnike. Ugotovile smo, da se v vsaki skupini najde kakšen otrok, ki ne želi biti umazan, ne želi ustvarjati. Take otroke postopoma pripravimo do tega, da tudi on začne ustvarjati. Med seboj smo si podelile ideje, ki smo jih večinoma že pripravile za materinski dan (ogrlice, zapestnice, glinene izdelke, slike v okvirjih ipd.)

Delavke smo predstavile projekte, katere se poslužujemo na ravni enote. V Cekinčku smo zelo zadovoljne nad projektom »Sobivanje«, ki ga izvajamo v enoti. Ostale skupine so večinoma vključene v projekte »Mali sonček« (2-3 leta), »Zdravje v vrtcu«, »Planetu Zemlja prijazen vrtec«. Glede projektov na ravni oddelka pa smo izpostavile »Bralno – igralni nahrbtnik« (skupina Pikapolonice), ki vsebuje različne knjige, igre in knjigo zdravih receptov. Predstavile so tudi projekt osebne mape za vsakega otroka posebej. V Škratcu so v skupini Miške razložile poudarek na znakovnem jeziku.

Na koncu smo si izmenjale mnenja, kateri so bili dobri projekti in zakaj.

Aktiv se je zaključil ob 18.00 uri.

4. srečanje

Dnevni red:

- znakovni jezik,
- razno.

Četrti aktiv je bil izveden 23.4.2024 ob 16.30 uri v igralnici Oblaček, enota Pisanček. Prisotnih je bilo 9 delavk.

Na zadnjem aktivu, po skupinah, smo obrnile vrstni red. Na začetku sestanka smo se dotaknile aktualne tematike. Debata je potekala predvsem o pridobivanju ur drugega dela za vzgojiteljice. Ugotovile smo, da se nam marsikaj ne zdi pošteno in upravičeno, zato si želimo, da se o tej temi pogovorimo z vodstvom.

Na dnevnem redu je bila samo ena točka in sicer »Znakovni jezik«, ki je po novem enakovreden jeziku in bi se ga lahko večkrat uporabljalo pri našem delu, kot obogatitev. Ariana nam je na začetku razdelila gradivo s simboli določenih besed in besednih zvez. Vsaka udeleženka si je izbrala enega, ga poizkusila predstaviti in povedati kaj pomeni. Nato smo šle skupaj skozi vse znake. Na koncu aktiva smo sicer ugotovile, da hote ali ne, veliko znakov že uporabljamo. Za zaključek smo uprizorile svoje ima z znakovnim jezikom. Preko znakovnega jezika smo uprizorile tudi nekaj otroških pesmi.

Aktiv je bil zelo zanimiv in zabaven, hkrati pa zelo poučen.

Aktiv se je zaključil ob 18.uri.

Zaključek:

Celoten koncept aktivov po starostnih skupinah je bila odlična ideja. Kot prvo leto vodja aktiva nisem imela nobene slabe izkušnje. Sodelavke so prihajale na sestanke pripravljene, bile so aktivne. Odlično je bilo tudi to, da smo za vsak aktiv izbrale drugo lokacijo. Za prihodnje si želimo podobnega sodelovanja z drugimi temami.

Zapisala: Maja Sodja

- **AKTIV 1-3 (Vodja: Mateja Mihali)**

Izpeljali smo pet srečanj skupine:

1. 14. 11. 2023 ob 16.45
2. 17. 1. 2024 ob 16.45
3. 19. 3. 2024 ob 16.15
4. 23. 4. 2024 ob 16.15
5. 4. 6. 2024, ob 17. 30

Prvo in zadnje srečanje sta bila skupna srečanja vseh skupin aktiva. Vsa srečanja aktivov so trajala najmanj 1 uro in 30 min. Nekateri so se z razpravo tem tudi zavlekli.

Vsebina aktivov

Skupna tema letošnjega aktiva je bila Skupaj gradimo skupnost, ki se navezuje na prednostno nalogo vrtca z enako temo.

Letošnja prednostna naloga je usmerjena na prepoznavanje in sprejemanje otrok, ki potrebujejo posebno pozornost in prilagoditve za kvalitetno preživljanje časa s sovrstniki in razvijanje spretnosti na različnih področjih Kurikula.

Prvo srečanje smo začeli s predavanjem in delavnico Senzorna integracija, ki jo je vodila Janja Pratnemer. Zadnje srečanje smo zaključili s predstavitvijo dela vseh skupin, ki so jo pripravile vodje aktivov. Obe srečanja sta potekali v telovadnici enote Bisernik. Vsa ostala srečanja smo izpeljali v enoti Cekinček, kjer so v letošnjem šol. letu delali vsi člani naše skupine. Vsa ostala srečanja smo namenili spoznavanju drug drugega, naših stališč in razmišljanj, deljenju primerov

dobrih praks in znanj. Na vsakem aktivu smo obravnavali temo, ki smo si jo predhodno skupaj izbrali in o njej med letom tudi razmišljali.

Obravnavane teme

Prvi aktiv:

- Spoznavanje članov novo nastale skupine.
- Podajanje idej in zbiranje predlogov za teme, ki si jih želimo obravnavati na prihodnjih srečanjih strokovnega aktiva.

Drugi aktiv:

- Izpostavili smo problematiko - pogovor o otrocih, ki iz povprečja skupine izstopajo na različnih področjih.

Tretji aktiv:

- Izpostavili smo problematiko – premalo aktivni otroci, neopazni otroci, otroci, ki z neaktivnostjo oziroma z umikom iz skupine opozorijo nase.
- Izmenjali smo si primere dobre prakse - dnevna rutina oddelka.
- Izmenjamo si primere dobre prakse – urejenost igralnice, spodbudno učno okolje.

Četrti aktiv

- Izpostavili smo problematiko – otroci z avtizmom.
- Izmenjali smo si izkušnje iz prakse in znanja o avtizmu.

Peti aktiv

Vodje aktivov smo vsem navzočim na kratko predstavile teme, ki smo jih v naših skupinah obravnavali.

- Jaz sem sodelavkam zaigrala kamišibaj predstavo z naslovom Čuden, zelo čuden in jim na kratko opisala zgoraj omenjene teme, ki smo jih v naši skupini obravnavali.
- Namestnica vodje druge skupine je prebrala poročilo dela, ki ga je napisala njihova vodja.
- Tretja vodja je prav tako predstavila obravnavane teme in nas skupaj z eno članico skupine spodbudila, da smo se skupaj naučili pesem, Tri mjhne račke, pokazati v znakovnem jeziku.
- Četrta vodja je na kratko predstavila obravnavane teme.
- Peta vodja nam je na kratko predstavila njihove obravnavane teme in nas povabila k sodelovanju v igri, ki krepi dobre medsebojne odnose in prispeva k gradnji pozitivne samopodobe vsakega posameznika.
- Šesta vodja je predstavila obravnavane teme in nas povabila k meditaciji, ki jo je preko zgodbe vodila članica njihove skupine.

Zapisala: Mateja Mihalj

- **AKTIV 1-3 (Vodja: Sabina Agić)**

V naši skupini je bilo prerezporejenih 9 strokovnih delavk. V letošnjem letu so bile skupine oblikovane po starostnih skupinah. Ta način razporeditve nam je bil zelo všeč. Lažje smo izbirale teme za naša srečanja in imele smo veliko skupnega pri diskutiranju. Zaradi večjih bolniških odsotnosti nam ni uspelo, da bi se na aktivu zbrale vse sodelavke hkrati.

1. srečanje:

Dnevni red:

- »Senzorno procesiranje« (J. Pratnemer),
- predstavitev letošnjega koncepta aktivov,
- želje po vsebinah prihajajočih aktivov,
- razno.

Del prvega aktiva je izvedla naša sodelavka Janja Pratnemer, 14.11.2023 ob 16.45 uri. Predstavila nam je »Senzorno procesiranje«. Pripravila je različne pripomočke, ki nam lahko pomagajo pri delu (vso literaturo smo prejeli na E-asistent). Drugi del aktiva pa smo izpeljali ločeno, po igralnicah. Naša skupina ga je izvedla v igralnici Škratki v enoti Bisernik.

Najprej je sledil pozdrav in seznanitev s potekom strokovnih aktivov. Za uvodno motivacijo smo imeli kratko igrico preko katere smo se opisale s kratkim pridevnikom. Nadaljevale smo z »Brain storm« idejami za naše prihodnje aktivne. Ideje, ki smo jih navedle: prepoznavanje OPP, otroci, ki potrebujejo več pozornosti, trma in postavljanje meja, vzgojno zahtevnejši otroci, taktike komunikacije s starši, tehnike sproščanja, sodelovanje v tandemu, prostor in igra.

Določili smo temo za naš prihodnji aktiv: Prostor in igra – sodelovanje v tandemu in zapisovanje v eAsistentu (v nadaljevanju eA).

2. srečanje:

Dnevni red:

- Prostor in igra.
- Zapisovanje v eAsistenta (v nadaljevanju eA).

Aktiv smo izvedle v enoti Pisanček. Pogovor je potekal o dobrih praksah in izkušnjah glede prostora in igre.

Udeleženka je pohvalila idejo glede talnih nalepk v igralnici in dobro sodelovanje, vodljivost oz. odziv otrok na to. Več udeleženk se je strinjalo, da je v primeru velikih igralnic smiselna umestitev ovir po prostoru, s čimer zmanjšamo visoko intenzivno gibanje pri otrocih.

Ogledale smo si nekaj materialov in idej, ki sem jih pripravila:

- konjiček iz blaga za pozdravno igro »Dober dan, konjiček«,
- prijemanje cofkov s pinceto ali škarjasto zajemalko,
- postavljanje cofkov na podlago,
- igra štetja z igračo pop it in frnikolo,
- natikanje elastik na žebličke.
- učenje čustev (darilo za rojstni dan),
- spominska knjiga (preko fotografij dobijo starši vpogled v življenje otroka v vrtcu).

Poudarile smo pomen igre z nestrukturiranim materialom in njenim vplivom na razvoj domišljije otroka, ki je v storilnostno naravnem okolju z veliko usmerjanje, še kako dobrodošla.

Udeleženke smo predstavile svoj pogled in delovanje glede zapisovanja dejavnosti v eA in ugotovile, da zapisujemo različno. Ena udeleženka je povedala, da vsakodnevno zapisuje koticke, kjer otroci razvijajo svojo igro. Iz zapisa mora biti jasno, kaj je v tistem dnevu potekalo.

Ena udeleženka je pohvalila hospitacije strokovnih delavk, ki so se izvajale pred leti in se sedaj ne več.

Dogovorile smo se za temi prihodnjega aktiva, ki bosta delo z vzgojno zahtevnimi otroki in tehnike sproščanja.

3. srečanje

Dnevni red

- Otroci, ki izstopajo (kako jih prepoznati, metode dela in igre. . .).

- Tehnike sproščanja.

Vse prisotne smo delile svoja opažanja in izkušnje glede dela z »zahtevnejšimi otroki« v oddelku. Pogovor je tekel tudi o opazovanju in zapisu opažanj otrok, ki so nam v veliko pomoč pri pogovorih s starši. Prišle smo do sklepa, da na splošno dobro opažamo ter v skladu z opazovanjem določimo prilagoditve in jih tudi uporabimo.

Vsaka izmed prisotnih je pripravila eno izmed tehnik sproščanja v trajanju cca 3 minut.

Izvedle smo:

- vodeno vizualizacijo
- dihalne vaje z sproščanjem telesa
- masaže ipd.

Sodelavka nas je seznanila z raziskavo, ki pravi, da smo zmožni biti pozorni samo 7.5 sekund, kar je zelo zaskrbljujoče in je prav, da si vzamemo čas za ČUJEČNOST IN SPROŠČANJE ☺

4. srečanje

Naš zadnji aktiv smo izvedli vsi strokovni delavci v večnamenski dvorani enote Bisernik. Vsaka skupina je imela kratko predstavitev dela na strokovnih aktivih. Za uvod smo si

ogledali kamišibaj z naslovom Drugačen, spoznavali smo znakovni jezik, igrali smo se socialno igrico in sprostili smo se ob vodeni vizualizaciji.

ZAKLJUČEK

Ideja o skupinah po starosti se je izkazala kot primer dobre prakse. V naši skupini je bila tudi sodelavka za DSP, kar nam je tudi pomagalo pri debati o zahtevnejših otrocih. Sodelavke so bile zelo motivirane pri načrtovanju in izvajanju vseh dejavnosti. Všeč nam je bilo tudi, da smo vsak aktiv izvedle na drugi lokaciji. V bodoče si želimo še takšnega sodelovanja.

Zapisala: Sabina Agić

- **AKTIV 3-4 (Vodja: Amanda Rekar)**

Prvi aktiv: Popotovanje skozi čutila

Na novembrsko popoldne se je skupina vzgojiteljic zbrala v enoti Bisernik, pripravljena na poglobljeno raziskovanje skrivnosti senzornega procesiranja. Janja Pratnemer nas je popeljala na strokovno potovanje skozi različne senzorične sisteme - od vestibularnega vrtiljaka do taktilnih čudežev. Predstavila nam je načine prepoznavanja senzoričnih motenj in metode za njihovo obravnavo. Ta prvi aktiv nam je dal trdne temelje za nadaljnje delo in razumevanje senzoričnih potreb otrok. Po skupnem OPP aktivu smo se razporedile v skupine letošnjih

strokovnih aktivov in se lotile načrtovanja na malo drugačen način- poglobile smo se v sebe in razmislile kakšna so naša pričakovanja do aktivov. Z izpolnjevanje miselnih vzorcev smo si pomagale načrtovati prihodnje strokovne aktivnosti.

Drugi aktiv: E-asistent in ustvarjalne poti

Januarsko srečanje je bilo posvečeno digitalnim izzivom e-asistenta, orodju, ki postaja nepogrešljiv del našega dela. Vzgojiteljice sem povabila, da vse delimo svoje izkušnje in prakse pri uporabi te digitalne platforme. Razpravljale smo o najboljših praksah pri pisanju priprav in evalvacij, ter izmenjale ideje o projektih, ki so se izkazali za uspešne. Poleg tega smo se dotaknile tudi pomembnih vidikov izobraževanj in aktualnih izzivov v vzgoji. Ta aktiv nam je omogočil, da smo se digitalno opolnomočile in izboljšale našo strokovno učinkovitost.

Tretji aktiv: Inovativni kotički in postavljanje mej

Marca smo se zbrale, da razpravljamo o vzgojno zahtevnih otrocih, kar je tema, ki zahteva veliko strokovnosti in sočutja. Skupaj smo moderirale pogovor, v katerem smo delile svoje izkušnje, izzive in rešitve. Skupaj smo ugotovile, da je ključ do uspeha jasna meja in doslednost, ter da je potrebna večja podpora s strani staršev. Nadaljevale smo z izmenjavo idej za ustvarjanje kotičkov v igralnicah, kjer se otroci lahko sprostijo in razvijajo svoje potencialne. Sodelavkam sem predstavila PPT predstavitev inovativnih kotičkov in idej, ki sem jih pridobila preko aktualnega izobraževanja. Predstavile smo si različne pristope in tehnike, ki jih uporabljamo, da bi ustvarile spodbudno okolje za vse otroke, še posebej za tiste s posebnimi potrebami. Ta aktiv nas je še bolj povezoval in obogatil z novimi znanji in izkušnjami.

Četrty aktiv: Grad Lisičje in igre povezovanja

Majsko sonce nas je povabilo na pohod do gradu Lisičje, kar je bila odlična priložnost za krepitev medsebojnih vezi in sprostitev v naravi. Ob prihodu na cilj smo izvedle dve igri povezovanja, ki sta spodbujali delitev osebnih in profesionalnih izkušenj. Prva igra, "Moja prva zaposlitev in kaj sem pridobila od nje," je omogočila poglobljeno refleksijo o naših kariernih začetkih in pridobljenih veščinah. Druga igra, "Igra besed," pa je poudarila pozitivne lastnosti vsake sodelavke, kar je okrepilo naše medsebojno spoštovanje in povezanost. Zaključile smo s sproščeno pogostitvijo, kjer smo uživale v prigrizkih in kavi ter načrtovale prihodnje projekte. Ta aktiv je bil odličen primer, kako združiti strokovnost in sprostitev ter ustvariti pozitivno in spodbudno delovno okolje.

Peti aktiv: Skupni aktiv

Na zadnjem srečanju smo vodje aktivov predstavile delo po aktivih, s strani vodstva pa smo dobili tudi razpored kadra ter bistvene informacije za prihajajoče se poletje.

Zaključek

Leto 2023/2024 je bilo za aktiva vzgojiteljic polno strokovnih izzivov, učenja in povezanosti. Vsako srečanje nas je obogatilo z novimi znanji, izkušnjami in idejami, ki jih bomo uporabile v praksi. Skupaj smo rasle kot strokovnjakinje in kot skupnost, pripravljene na vse, kar nam prinese prihodnost. Naša predanost, strokovnost in medsebojna podpora so temelj za uspešno delo z otroki in njihovo celostno razvojno podporo.

- **AKTIV 3-5, 4-5 (Vodja: Tanja Maver)**

Naš aktiv se je letos sestal štirikrat, prvič v skupni obliki pod vodstvom Janje Prasnemer, zadnji pa je bil skupni zaključni aktiv. Na prvem aktivu naj bi dorekli teme za naprej, a ker ni bilo nobenega uresničljivega predloga, se o tem takrat nismo dogovorili. Ker sem bila na daljši bolniški, nam je eno srečanje odpadlo.

Tematiko za drugi aktiv smo zbrale predstavnice naše enote in sicer smo želele govoriti o tem, kaj lahko sami storimo, da si olajšamo delo z vedno več otroki s posebnimi potrebami. Naša mnenja in pogled na tovrstno delo so se zelo razlikovala, tako da je bilo vodenje tega aktivna zame res velik izziv.

Tretji aktiv je bil namenjen krepitvi naših odnosov, zato sem se odločila, da ga izvedemo zunaj vrtca. Nismo se želele pogovarjati o perečih problematikah, vseeno pa smo obdelale kar nekaj tem. Ena od njih je bila organizacija taborov za starost 5-6 let, Katarina je podelila izkušnjo z delom in tabori v zasebnem vrtcu, dotaknile pa smo se tudi naših profesionalnih začetkov in različnih delovnih izkušenj.

Četrti aktiv pa smo imeli skupni, vodje smo predstavile naše delo skozi celo leto.

Zapisala: Tanja Maver

- **AKTIV 4-6/5-6 (Vodja: Ana Vodeb)**

Imeli smo štiri srečanja. Pogovarjale smo se o vsebinah aktivna, kateri so bili naši predlogi v začetku šolskega leta.

1. srečanje

Naš prvi aktiv smo začeli z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč, ga. Janja Prasnemer, ki je za vse udeleženke aktivna izvedla predavanje o senzornem procesiranju.

V drugem delu smo aktiv nadaljevali v igralnici. Beseda je tekla o naših izzivi v oddelkih v tem šolskem letu.

2. srečanje

Naš drugi aktiv se je začele praktično. S prenosnimi računalniki smo pregledale uporabo asistenta. Predstavile smo si načine zapisovanja priprav, dnevnih dejavnosti in evalvacije. Vse udeleženke strokovnega aktivna smo se strinjale, da priprave izhajajo iz otroka in njegovih potreb, evalvacije pa so nam v pomoč tudi pri pogovornih urah.

Ob zaključku smo si podelile dobre predloge izletov, ogledov kulturnih ustanov ter lokacij za srečanje s starši, kot so: Vodomčev gaj- ogled ptic, Etnografski muzej- pripravljene različni tematski sklopi za popotovanje po muzeju, ogled Operne in baletne hiše v Ljubljani, ki je za otroke brezplačen, prednovoletno srečanje s starši v Ljubljani in iskanje točk na fotografij.

3. srečanje

Vzgojno zahtevni otroci so bili tema našega tretjega aktivna.

Udeleženke aktivna so opisale vzgojno zahtevne otroke v skupinah. Prišle smo do ugotovitve, da pogosto vzgojno zahtevni otroci težje sprejemajo meje, ki jo jim postavljene. Izvor je pogosto že v domačem okolju.

Ob pogostem namenjanju pozornosti situacijam vzgojno zahtevnih otrok so ostali otroci spregledani oz. prikrajšani. Pomembno je, da se tega zavedamo in kljub temu posvetimo oz. spodbujamo, da pridejo čim večkrat v ospredje.

Vsi pa smo se tudi strinjali, da bi manjši normativi pripomogli, da bi delo potekalo lažje.

4. srečanje

Na četrtem aktivu smo se pogovarjali o kotičkih v igralnici.

Udeleženke so predstavile razporejen prostor v igralnicah ter kotičke in materiale v njih. Otroci imajo zelo radi kotiček za umik, ki si ga pogosto uredijo kar sami.

Zapisala: Ana Vodeb

- **AKTIV OPP (vodje: Janja Praterner, Darja Peterlin, Katja Demšar Comino)**

V letošnjem šolskem letu so strokovni aktivni potekali pod geslom Skupaj gradimo skupnost. Z namenom izobraževanja in nudenja podpore strokovnim delavkam, zlasti tistim, ki imajo v oddelku vključene otroke s posebnimi potrebami, smo se odločili, da tem strokovnim delavkam in spremljevalkam ponudimo dodaten aktiv, ki smo ga poimenovali Aktiv OPP. K sodelovanju sem povabila še svetovalno delavko in drugo vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo. Izvedli smo tri aktivne (oktober, februar, maj). Aktivni so potekali v popoldanskem času, v obsegu 1, 5 ure. Prvi in drugi aktiv sta bila izvedena v skupinski obliki. Zaradi številčnosti skupine in dnevnega reda tretjega aktivna, smo se odločili, da aktiv izvedemo v dveh skupinah, kar se je izkazalo kot dobra odločitev.

Na prvem aktivu sem strokovne delavke in spremljevalke seznanila z 2. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki opredeljuje cilje in načela celostne zgodnje obravnave. Z namenom utrjevanja samozavesti staršev, sooblikovanja njihove aktivne vloge in v splošnem povečanja zmogljivosti družin, sem jim predstavila priročnik Družine in rutine, ki nam lahko pomaga pri spoznavanju rutin v domačem okolju ter oblikovanju priporočil za doma. Priročnik je na spletu dostopen brezplačno in so povezavo do njega prejele preko EA. Strokovne delavke so izrazile pomisleke glede pripravljenosti staršev za sodelovanje in izrazile skrb za dodatne obremenitve. Pogovor je potekal o družinah otrok s posebnimi potrebami, tudi tistih zahtevnih, ko starši niso bili pripravljeni sodelovati.

V obdobju med prvim in drugim aktivom sem pripravila izobraževanje Senzorno procesiranje za vse strokovne delavke, zato je bil drugi aktiv namenjen obnovi slišanege. Strokovne delavke so si vtise najprej izmenjale v parih in jih nato predstavile ostalim udeleženkam. Pohvalile so izobraževanje in ga označile kot koristno. Strokovni delavki sta predstavili senzorni kotiček, ki sta ga pripravili po zaključenem izobraževanju. Ena strokovna delavka je podala predlog za nakup slušalk za več skupin. V dogovoru z ravnateljico smo opravili nakup petih slušalk, ki so shranjene v kabinetu Ringa raja in strokovnim delavkam na voljo za izposajo. Drugi del aktivna je bil namenjen avtizmu. Na tablo smo zapisali značilnosti motnje, ki so jih udeleženke že poznale in jih razvrstili v štiri glavne značilnosti, ki opredeljujejo to motnjo. Strokovne delavke so se strinjale, da je v rednih oddelkih vrtca vključenih vedno več otrok z avtizmom in izrazile mnenje, da je delo z njimi zahtevno ter se večkrat počutijo nemočne. Izpostavile so skrb za ostale otroke, ki so priča vedenjskim izpadom, ki so pogosto glasni. Aktiv smo zaključile z branjem »10 stvari za katere bi si vsak otrok z avtizmom želel, da jih veste«. Vsaka udeleženka je dobila list z zapisanimi opisi, ki smo jih nato prebrale na glas in kratko komentirale.

Glede na izkušnje iz prvih dveh aktivov, kjer je bilo težko voditi razpravo zaradi številčnosti skupine, smo tretji aktiv izpeljali v dveh skupinah. Strokovne delavke so bile povabljene, da se za namen razprave aktivna udeležijo v tandemu. V paru so se ozrle na iztekajoče se šolsko leto in pomislile na otroka/-e s posebnimi potrebami, ki so ga/ju/jih imele v oddelku. Pri razmišljanju so jih vodila vprašanja, s kakšnimi izzivi so se v odnosu z otrokom, vrstniki ali s

starši srečevale, na kakšen način so jih reševale ter kakšno dobro prakso so oblikovale ob tem. Pogovor v tandemu je potekal 10 minut, nato je sledila razprava.

Mnenja strokovnih delavk o aktivu OPP so bila pozitivna, vendar v tem trenutku še ni jasno, ali se bodo aktivni v prihodnjem šolskem letu nadaljevali, ali ne.

SPLOŠNE UGOTOVITVE

Na podlagi poročil vodij aktivov lahko iz napisanega razberemo, da so bili aktivni po starostnih skupinah dobro zastavljeni. Teme so bile določene glede na njihov interes, izkušnje, potrebe. Pri tem jih vodstvo ni želelo omejevati. Pri strokovnih aktivih je bilo zelo pomembno tudi splošno počutje članov aktiva in dobro vzpostavljen odnos. In s tem je povezano tudi to, da imajo možnost kreiranja vsebin glede na njihove želje, ideje. Nekatero teme so se dobro povezovali s prednostno nalogo vrtca, druge pa verjetno posredno. V naslednjem letu se bodo aktivni prestrukturirali, saj vsako leto menjujemo določen kader v oddelkih. Kar se tiče aktiva OPP bo v prihodnjem šolskem letu na razpolago tistim, ki bodo to želeli (po predhodni prijavi).

Zapisala: Janja Praterner

- *Povezovanje z vsemi deležniki*

V skladu z zastavljenimi cilji prednostne naloge vrtca je bil del tega tudi sodelovanje in povezovanje otrok med seboj, povezovanje vrtca s starši, šolo, ustanoviteljem ter lokalnim okoljem nasploh. V tem šolskem letu se je to še kako udejanjalo, saj smo bili kot vrtec povabljeni k marsikateri prireditvi na občinski ravni, mi pa smo se z veseljem odzvali.

- september: otroško dopoldne (16. 9. 2023): naše strokovne delavke so za otroke pripravile različne dejavnosti (Tattoo, poslikava obraza, likovne delavnice);
- oktober: Teden otroka (2. 10. – 8. 10. 2023): Zakaji in zatoji radovednosti: povezovanje mlajših in starejših otrok znotraj enot, skupne aktivnosti (več v evalvacijah LDN oddelkov in enot);
- november: Tradicionalni slovenski zajtrk (18. 11. 2023): obisk župana in čebelarjev;
- december:
 - 1. 12. 2023 Bazar dobrih želja (dobrodelni prispevki za doma izdelane izdelke; zbran denar namenjen skladu vrtca),
 - Glasbena predstava Francija Krevha: Z glasbo okoli sveta (sredstva kril Metuljev sklad) – za vse otroke vrtca,
 - veseli december - povezovanje oddelkov znotraj enot,
 - decembrska srečanja s starši,
 - izdelovanje okraskov za občinsko smreko (sodelovale enote Bisernik, Cekinček, Škratec); smrečice smo nato posadili na igrišču enote Bisernik,
 - 21. 12. 2023 dramatizacija Dobri zlobni volk pod šotorom pred OŠ Škofljica (veseli december) in nastop pevskega zbora Čerata;
 - 22. 12. KUD Pijava Gorica: predstava Dobri zlobni volk in nastop pevskega zbora Čerata;
- januar in februar: zimske radosti, igre na snegu; obeležje kulturnega praznika na ravni enot; pustno rajanje; pustne povorke po naseljih;
- 6. 2. 2024 Kulturna prireditev na OŠ Škofljica (nastop pevskega zbora ter folklorne skupine);
- marec: pomladna srečanja s starši, 18. 3. 2024 nastop zbora Čerata v CSA Rakovnik;
- april: obeležje Dneva Zemlje (različne dejavnosti znotraj enot); 24. 4. 2024 nastop pevskega zbora in folklorne v DEOS Škofljica;

- maj:
 - 9. 5. 2024: zaključek Ciciuhca (predstava za otroke),
 - 21. 5. 2024 obisk učencev OŠ Škofljica v enoti Citronček, branje slikopisa;
 - 23. 5. 2024: dobrodelni dogodek s srečelovom Z metulji letimo (delavnice za otroke, prodaja šmorna, dobrodelni srečelov),
 - maj/junij: zaključna srečanja s starši;
- junij: obisk bodočih prvošolcev v OŠ; 12. 6. zaključni nastop za starše otrok 5-6 v OŠ Škofljica;
- junij/oktober sodelovanje s PGD Škofljica in Lavrica (evakuacijske vaje);
- celo leto: pisanje prispevkov v lokalnem glasilu Glasnik.

V naslednjem šolskem letu imamo v načrtu še več sodelovanja in povezovanja z lokalnim okoljem. Že v septembru je v načrtu sodelovanje na občinskem prazniku ter sodelovanje v okviru Evropskega tedna mobilnosti. Poleg tega pa bomo obdržali enako prednostno nalogo, kot smo jo imeli v tem šolskem letu, saj smo mnenja, da je dovolj široko zastavljena, da lahko znotraj nje strokovni delavci in celoten vrtec udeležimo zastavljene cilje, le te pa tudi povezujemo s prednostnimi nalogami enot, internimi projekti vrtca ter izobraževanji.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Na podlagi zapisanega lahko povzamemo, da smo realizirali zastavljeni LDN za šolsko leto 2023/24.

Poročilo letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom je bilo posredovano vsem strokovnim delavcem vrtca preko eAsistenta, s katerim so se s podanim povratnim sporočilom tudi seznanili. Letno poročilo vrtca bo predstavljeno na 1. seji Sveta zavoda v oktobru.

Letno poročilo vrtca s samoevalvacijskim poročilom je pripravila ravnateljica Vrtca Škofljica Ana Bratuž Mitrović v sodelovanju s pomočnico ravnateljice ter strokovnimi delavci, vodjami enot in z ostalimi zaposlenimi vrtca.

Poročilo o realizaciji LDN s samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2023/24 je bilo sprejeto na 1. seji Sveta JVIZ Vrtec Škofljica, dne, 24. 10. 2024.

Mojca Brkinjač
predsednica Sveta zavoda

Ana Bratuž Mitrović
ravnateljica

